

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI GIURGIU  
2017**



## Cuprins

1. <a href="#">Informații generale.....</a>	<a href="#">pagina 3</a>
2. <a href="#">Direcția Juridică și Administrație Locală .....</a>	<a href="#">pagina 10</a>
3. <a href="#">Direcția Tehnică.....</a>	<a href="#">pagina 19</a>
4. <a href="#">Direcția Programe Europene.....</a>	<a href="#">pagina 52</a>
5. <a href="#">Direcția Servicii Publice.....</a>	<a href="#">pagina 70</a>
6. <a href="#">Direcția Patrimoniu.....</a>	<a href="#">pagina 86</a>
7. <a href="#">Direcția Urbanism.....</a>	<a href="#">pagina 97</a>
8. <a href="#">Direcția Economică.....</a>	<a href="#">pagina 111</a>
9. <a href="#">Structuri subordonate primarului.....</a>	<a href="#">pagina 121</a>
10. <a href="#">Direcția de Evidență a Persoanelor.....</a>	<a href="#">pagina 142</a>
11. <a href="#">Direcția de Asistență Socială.....</a>	<a href="#">pagina 148</a>
12. <a href="#">Direcția Poliția Locală.....</a>	<a href="#">pagina 170</a>
13. <a href="#">Direcția de Impozite și Taxe Locale.....</a>	<a href="#">pagina 178</a>
14. <a href="#">Direcția Administrare Active din Proiecte Europene.....</a>	<a href="#">pagina 191</a>
15. <a href="#">Centrul Cultural Local ” Ion Vinea” .....</a>	<a href="#">pagina 196</a>
16. <a href="#">S.C. Pază Publică S.A. ....</a>	<a href="#">pagina 225</a>
17. <a href="#">S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. ....</a>	<a href="#">pagina 229</a>
18. <a href="#">S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. ....</a>	<a href="#">pagina 235</a>
19. <a href="#">S.C. Administrarea Domeniului Public și Privat S.A.....</a>	<a href="#">pagina 237</a>
20. <a href="#">S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.....</a>	<a href="#">pagina 245</a>



## Informații Generale

Municipiul Giurgiu este situat în partea sudică a României, este punct de frontieră și este situat pe malul stâng al fluviului Dunărea în dreptul kilometrului 493. Rada Portuara Giurgiu km fl.489 – 497. Municipiul este situat într-o zonă mlăștinoasă a luncii Dunării și are altitudinea medie de aproximativ 23 metri. Giurgiu este un centru urban de importanță interjudețeană, județeană sau rol de echilibru în rețeaua de localități (rang II) atribuite prin legea 351 / 2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național.

## Așezare

Municipiul Giurgiu este situat la aproximativ 65 de km depărtare de capitala României, București, legat prin intermediul șoselei naționale DN5, care face parte din coridorul european E85, continuând cu traversarea Dunării pe podul Prieteniei.

La sud, dincolo de fluviul Dunărea se află orașul bulgăresc Ruse. Cele două localități sunt două centre ale euroregiunii transfrontaliere Giurgiu-Ruse .

Municipiul Giurgiu se încadrează între coordonate geografice:

Paralela de 45° 53' - Latitudine nordică și de Meridianul de 25° 59' Longitudine estică; desfășurându-se pe 4' 43" Latitudine și 9' 21" Longitudine.

Teritoriul municipiului Giurgiu este situat la contactul dintre silvostepă și luncă și reprezintă unitatea geomorfologică cea mai tânără a reliefului, în mare parte rezultat al acțiunii fluviului Dunărea, constituit fiind din luncă, insule, bălți și canale (brațe) utilitate ce este legată de navigație sau potențial turistic.

Giurgiu este unul dintre cele mai vechi vaduri comerciale la fluviul Dunărea și este amplasat la numai 65 Km. distanță rutieră de București, capitala României. Este situat la intersecția unor coridoare rutiere și feroviare cum ar fi coridorul pan-european IV și IX precum și la coridorul naval pan-european VIII al fluviului Dunărea.

## Educația

În municipiul Giurgiu învățământul preșcolar se desfășoară în 10 grădinițe dintre care 4 sunt cu orar prelungit. În anul 2017 numărul copiilor preșcolari care au frecventat grădinițele din municipiul a fost de 1.390.

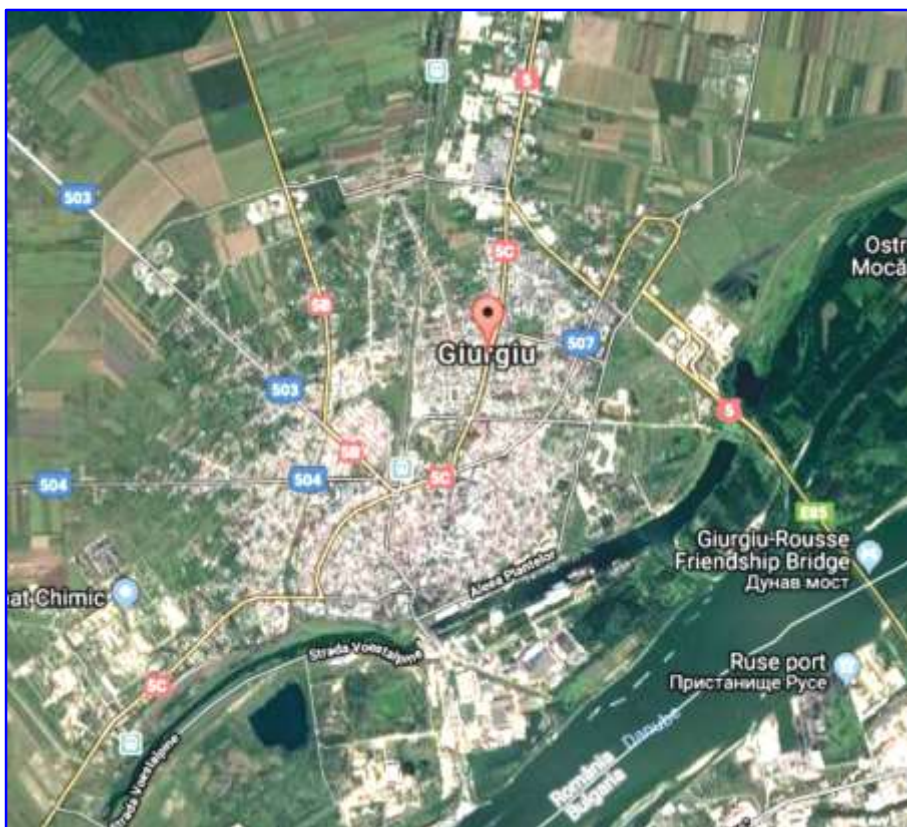


FOTO 1- vedere din satelit a Municipiului Giurgiu – sursa Google map



FOTO 2- Liceul Ion Măiorescu



Sunt pregătiți elevi de ciclul gimnazial în 7 școli gimnaziale și o școală gimnazială de artă. Ciclul liceal se desfășoară în 3 licee și 2 colegii clasele IX – XII unde s-au pregătit un număr de 3.701 elevi. În anul 2017 Numărul cadrelor didactice a fost de 685. În municipiul Giurgiu își desfășoară activitatea și un seminar teologic

### Sistemul Medical



FOTO 3 - Spitalul Județean Giurgiu

Principala unitate sanitară este "Spitalul Județean Giurgiu" care are 12 secții, 2 compartimente și 3 laboratoare. Cabinetele medicale individuale, unități comerciale cu profil medical și cele aproximativ 25 de farmacii completează sistemul medical municipal.

De curând s-a deschis un spital de îngrijiri paliative care asigură și servicii medicale la domiciliul bolnavilor.

### Populația

Conform datelor statistice oficiale (conform recensământului din 2011) numărul total al locuitorilor Municipiului Giurgiu este de 61.353 locuitori. Suprafața totală a Municipiului Giurgiu este de aproximativ 5.400 ha. din care aproximativ 3.000 ha teren intravilan și aproximativ 2.400 ha este teren extravilan.

### Cultura

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este subordonat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și are administrare și Ateneul "Nicolae Bălănescu".

Activitatea Centrului Cultural local "Ion Vinea" este organizată prin următoarele cercuri:

1. Orchestra de suflători "Valahia"
2. Cercul de dansuri populare și orchestra de muzică populară "Doina Dunării"
3. Cerc Canto
4. Cerc de dans modern
5. Cerc de literatură și teatru
6. Cerc de pictură

Între evenimentele artistice organizate și susținute în anul 2017 de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" se numără:

- "Primăvara Culturală Giurgiuveană"
- Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională "Lumină din Lumină"
- Ziua Copilului
- Spectacol muzical coregrafic cu ocazia "Zilei Internaționale



foto 4 - Ateneul "Nicolae Bălănescu"



a Dunării” împreună cu Descoperă Rowmania cu participarea Asociației Mila 23 – Ivan Patzaichin

- Ziua Municipiului Giurgiu
- Diverse evenimente cu ocazia sărbătorilor de iarnă

Pe tot parcursul anului 2016 Centrul Cultural ”Ion Vinea” a participat la numeroase programe, fie în calitate de organizator sau de partener. Aproximativ 120 dintre acestea au fost proiecte noi. Bugetul total alocat în anul 2017 a fost de aproximativ 2.350.000 lei

### **Conlucrări locale**

Primăria Municipiului Giurgiu are relații de conlucrare cu instituția Prefectului și Consiliul Județean Giurgiu. Raporturile de cooperare cu instituțiile menționate se face cu respectarea legii 215/2001 care reglementează raporturile în cadrul administrație publice locale.

### **Cooperări și colaborări internaționale**

Principala axă de colaborare o constituie relația îndelungată cu localitatea RUSE ( Bulgaria) care împreună cu Municipiul Giurgiu face parte din euroregiunea Ruse-Giurgiu.

Cooperările și colaborările internaționale servesc pentru derularea unor activități în scopul punerii în aplicare a Strategiilor Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării. În acest scop există demarată o colaborare cu localitatea Ulm din Germania.

### **Apartenență la organisme, asociații și instituții naționale și internaționale**

- Asociația Municipiilor din România, unde Municipiul Giurgiu este membru fondator al asociației care are ca scop promovarea și protejarea intereselor comune ale administrației publice locale
- ”Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ( ADI) – ”Sănătate asigurată prin apă curată” pentru reabilitarea sistemelor de apă-canal
- ”Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ( ADI)” - Managementul eficient pentru un județ curat”- pentru un sistem integrat de management al deșeurilor

Cooperare internațională:

- Municipiul Giurgiu face parte din euroregiunea Ruse(Bulgaria)- Giurgiu(România). Documentele de constituire au fost semnate la data de 23 aprilie 2001
- Municipiul Giurgiu este ”înfrățit” cu următoarele localități : Ruse (Bulgaria) ; Dunaujvaros (Ungaria) ; Izmail (Ucraina) ; Inegol (Turcia) ; Ulm (Germania) ; Kolomia (Ucraina)

### **Apartenență la organisme și instituții internaționale :**

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (A.D.R. Sud-Muntenia)
- Local Governments for Sustainability. I.C.L.E.I.
- Asociația Europeană a Regiunilor Transfrontaliere. A.E.B.R
- Pactul primarilor- prioritate în Planul de acțiune al UE pentru Eficiență Energetică
- CONSILIUL ORAȘELOR ȘI REGIUNILOR RIVERANE DUNĂRII. Reprezentarea intereselor comunității în cadrul procesului de implementare a ”Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării”. S.U.E.R.D. Primarul Municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu este prim viceședinte al acestui consiliu.



### Proiecte implementate și în curs de evaluare

Municipiul Giurgiu prin intermediul Primăriei Municipiului Giurgiu a implementat proiect INTERREG V-A România-Bulgaria – 2014-2020 și un proiect finanțat prin programul CEF - Mecanismul de Interconectarea Europei.

De asemenea demarează un proiect finanțat prin P.O.R. 2014 – 2020.

Primăria municipiului Giurgiu este partener în două proiecte finanțate prin programul Interreg Danube.

### Condiții economice și mediul de afaceri

Municipiul Giurgiu are trei zone principale de desfășurare a activităților economice:

- Zona – **Industrial Giurgiu Nord**
- Zona – **Portul și Parcul Tehnologic**
- **Zona Liberă Giurgiu**

Pe întreg parcursului anului 2017, a demarat etapa construcției lucrărilor la proiectul ” PORTUL VERDE DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ” – ”HIGH PERFORMANCE GREEN PORT GIURGIU – 2012-EU-18089 – S”.

Parteneri ai proiectului sunt : ILR Logistica România S.R.L. ; Industrie Logistik Linz GmbH ; Administrația Zonei Libere S.A. ; Primăria Municipiului Giurgiu, care are alocat un buget general de 800.000 de euro. Din acest buget 400.000 de euro provin din contribuția Uniunii Europene, iar restul de 400.000 de euro este valoarea participării financiare a partenerilor proiectului.

Acesta va fi primul PORT VERDE cu acces trimodal la nivelul Europei, bazat pe concepte de eficiență energetică integrată și măsuri de refacere peisagistică ecologică a mediului înconjurător adiacent acestuia.



FOTO 5 - -lucrări de demolare a construcțiilor existente 2017

S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu ( HG nr.788/1996 ) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 40 de ani, cu



posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

### Potențialul turistic și Obiective turistice

Municipiul Giurgiu- centru politic, administrativ, comercial și cultural al județului cu același nume este principala poartă de intrare în România, dinspre Bulgaria, sudul Peninsulei Balcanice și Orientul Apropiat.

Port la Dunăre și cetate de mare importanță strategică încă de la sfârșitul secolului XVI- lea, Giurgiu și-a croit propria istorie înfruntând vitregia vremurilor. Poziția geografică a orașului este priza ea însăși o provocare pentru călător, care poate opta între croazieră, automobil și tren pentru a vizita municipiul Giurgiu. Fluviul Dunărea și canalul Rhein – Man- Dunăre leagă Giurgiu de nouă țări europene cu Marea Neagră și Marea Nordului.

Municipiul Giurgiu este situat pe coridorul de transport paneuropean 9 și cel feroviar paneuropean ce îl leagă cu șapte capitale și ajunge până la Atena.

Podul "Prieteniei" de peste Dunăre leagă Giurgiu și Ruse, cele două localități formând în anul 2001 o euroregiune model pentru sud estul Europei.

În ultimii 10 ani Municipiul Giurgiu a căpătat o nouă configurație urbanistică, care este în continuă modernizare.

Dintre realizările epocii moderne legate de Municipiul Giurgiu amintim: prima cale ferată din Principatele Române (1869), primul pod construit în unghi (1905), prima linie de telegraf, prima navă comercială cu pânze sub pavilion românesc și prima navă fluvială de război românească

#### Obiective Turistice

##### 1. TURNUL CEASORNICULUI

Turnul a fost construit la sfârșitul secolului al XVIII-lea. Inițial punct de observație a intrărilor în incinta fortificată, a folosit mai mult ca foișor de foc, dată fiind frecvența incendiilor din acea vreme. După eliberarea de sub stăpânirea otomană a devenit emblema orașului.

##### 2. PODUL PRIETENIEI GIURGIU – RUSE

Inaugurat în 1954, Podul „Prieteniei” este primul pod internațional peste Dunăre care leagă România de Bulgaria. Construit între 1952 și 1954, după un proiect sovietic și cu participarea a șapte țări ale fostului lagăr socialist, podul care leagă Giurgiu de Ruse este o operă tehnică remarcabilă pentru anii de după al Doilea Război Mondial, în sud-estul Europei.

##### 3. CETATEA GIURGIU

Cetatea Giurgiu a fost ridicată în perioada domniei voievodului Mircea cel Bătrân (1386-1418), prin restructurarea unui nucleu fortificat mai vechi - Turn Donjon cu Incintă (tip Turn - locuință), prim ansamblu atribuit de cercetători fie primilor Basarabi, fie, destul de probabil, împăraților bizantini. Cetatea din Giurgiu, cunoscută ca Cetatea din Insulă, este consacrată ca fiind ctitoria lui Mircea cel Bătrân și este atestată documentar la 23 septembrie 1403.



Cetatea Giurgiu a rămas una dintre puținele mărturii ale arhitecturii militare medievale din Țara Românească, prezentând un minim avantaj de a putea fi conservată și restaurată printr-o punere în valoare, în primul rând, a celor mai vechi etape de constructive – în special cele aparținând secolului al XIV-lea și al XV-lea. Cetatea este de asemenea, unica amplasată în câmpie (și la Dunăre) care păstrează înseminate părți originale și semnificative.

#### 4. CATEDRALA EPISCOPALĂ „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”

Construită între anii 1847-1852 și sfințită în 1854, Biserica „Adormirea Maicii Domnului” a fost ctitorită în imediata apropiere a unei biserici semi îngropate datând din anii ocupației turcești.

#### 5. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Construit în anii 30 ai secolului XX drept cămin de ucenici al primei Școli de pescuit, piscicultură și marina, imobilul în care astăzi funcționează administrația municipală a fost preluat în 1996 de Municipiul Giurgiu din patrimoniul statului și supus unui proces complet de consolidare, reabilitare și amenajare interioară, fiind construit și un corp de clădire nou. Din toamna anului 2003, de la inaugurare, clădirea Primăriei și Consiliului Local Giurgiu se numără printre cele mai moderne și reprezentative sedii administrative din țară.

#### 6 CĂPITĂNIA PORTULUI

Dacă adăugăm importanța și volumul mare schimburilor comerciale derulate la Giurgiu, începând cu Evul Mediu și până în prezent, la început de mileniu III, este de înțeles de ce Căpitaniei Portului i s-a ridicat un sediu pe măsură, în perioada 1939-1945. Edificiul - Palatul Gării Fluviale - impresionează și astăzi prin forma deosebită și prin funcționalitate. Aici își au sediile Administrația Porturilor Dunării Fluviale, Căpitania Portului și Compania de Navigație GIURGIUNAV.

#### 7. MUZEUL JUDEȚEAN „TEOHARI ANTONESCU

În 1934, Prefectura de Vlașca hotăra înființarea la Giurgiu a unui muzeu instituționalizat, iar acesta a primit numele primului profesor de arheologie al Universității din Iași, Teohari Antonescu, giurgiuvean prin naștere. În prezent, aici pot fi vizitate sălile cu exponate arheologice, din epocile medii și modernă, precum și diverse expoziții temporare, majoritatea obiectelor fiind descoperite pe raza județului Giurgiu.

#### 9. TEATRUL „TUDOR VIANU” GIURGIU

În 1966, actuala clădire a teatrului a fost inaugurată sub denumirea „Casa de Cultură”. În 1993, își schimbă denumirea în Teatrul „Valah” și începe să organizeze anual „Festivalul internațional al teatrelor din orașele dunărene”. Începând cu primăvara anului 2011 poartă numele de Teatrul „Tudor Vianu”. Repertoriul diversificat, orientarea spre dramaturgia românească și străină, odată cu începerea colaborării cu personalități de marcă ale scenei naționale și cu regizori consacrați pe plan internațional au oferit teatrului un plus de valoare și de atractivitate.

#### 8. PARCUL ALEI

În 1831 s-a înființat prima grădină publică a orașului, „Aleul”, pe un teren situat în interiorul arcului descris de bulevardul realizat pe traseul fostei fortificații ruso-turce. Lucrările de amenajare au fost realizate treptat. Într-o primă etapă, în 1831, s-a nivelat și împrejmuțat terenul și s-au plantat două rânduri de arbori. Mai apoi, până în 1840, s-a realizat iluminarea cu felinare cu lumânări de seau, s-au montat bănci și s-au plantat două sute de tei. În secolul următor, grădina a fost extinsă către vest. De asemenea, de-a lungul timpului au mai fost construite un chioșc pentru fanfară, o fântână arteziană, o cafenea și au fost așezate aici busturile mai multor personalități.

### Transportul local și internațional





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Accesul și ieșirile din Municipiul Giurgiu sunt drumuri naționale sau județene două benzi de circulație pe sens. Cele două tipuri de drumuri sunt legate direct sau prin derivații cu drumul de centură ce leagă Punctul de trecere a frontierei cu Bulgaria cu Zona Liberă Giurgiu și portul și este în extindere în vederea realizării unui inel rutier de ocolire a Municipiului Giurgiu.

Principalele artere de circulație ce leagă Giurgiu de alte destinații:

- Drumuri județene
  - Giurgiu-Satu Nou – Videle –DJ 503
  - Giurgiu – Alexandria - DJ 504
  - Giurgiu –Oinacu – Gostinu - DJ 507
- Drumuri Naționale
  - Giurgiu – București - DN 5
  - Giurgiu – Ghimpați - DN 5B
  - Giurgiu – Zimnicea - DN 5C
  - Giurgiu – Oltenița - DN 41
- Drumuri europene
  - Direcția est – vest – E70
- Direcția nord-sud - E 85

În ceea ce privește sistemul stradal conceput și realizat încă din anul 1830 acesta a fost gândit ca un sistem de străzi circulare dispuse concentric având în centru, ca reper Turnul Ceasornicului, de la acesta pornesc radial alte străzi ceea ce face din municipiul Giurgiu un oraș modern din punct de vedere al conceptului rețelei de străzi urbane. O parte dintre acestea au fost distruse datorită unui plan urbanistic specific perioadei comuniste.

Transportul public urban de persoane este asigurat de operatorul S.C. Liber-Trans Com S.R.L. ce a câștigat licitația în anul 2015 și este posesor al licenței de transport internațional Nr. 10 59 70 eliberat de ARR Giurgiu cu valabilitate până în anul 2026. Acesta operează cu 13 microbuze de dimensiuni medii dotate cu instalații speciale de urcare coborâre a persoanelor cu dizabilități și parcurg cele 5 trasee pe rutele cărora se află 71 de stații de îmbarcare-debarcare a călătorilor. Stațiile sunt dotate cu mobilier stradal pentru așteptare și sunt afișate timpii de sosire plecare. Lungimea aproximativă a traseelor este de 90km.

Lungimea totală a drumurilor în Municipiul Giurgiu este de 182 Km., dintre care 135 km modernizate iar restul de 47 Km. sunt pavate cu macadam, piatra spartă sau de râu.

Pentru a evita aglomerația urbană a circulației vehiculelor sau realizat în intersecțiile principale sensuri giratoare înlocuindu-se astfel intersecțiile semaforizare ce au eliminat timpii de așteptare și reducând cantitatea de noxe eliminate în trafic.



### 1.1 Biroul Juridic

În cursul anului 2017, activitatea Serviciului Juridic și Administrație Locală/Biroului Juridic prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :

A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție,) a Municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către Biroul de Executori Judecătorești.

C. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

D. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și altele.

F. Acordarea consultațiilor cu caracter juridic pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

#### Alte activități:

- Verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație. Menționăm că unde a fost cazul s-au făcut propuneri de modificare a clauzelor în concordanță cu legislația în vigoare exemplificând în acest sens modificarea clauzelor vechilor contracte ale spațiilor locative precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte.

- Am exprimat puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;

- Am efectuat răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări care poartă rezoluția conducerii, înregistrate la sediul instituției;

- S-au formulat întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;

- S-a acordat consultanță juridică la solicitarea unităților școlare privind acțiunile în pretenții în care acestea au calitatea de debitori.

- Au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;

- S-au încheiat acte notariale de schimb sau vânzare - cumpărare terenuri.

- Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local,

- Au fost încheiate procese verbale privind afișarea încheierilor transmise de către executori judecătorești cu privire la scoaterea la licitație a unor imobile.

- \* S-au investit, unde a existat cazul, sentințe judecătorești cu formulă definitivă și executorie.

În prima parte a anului 2017 s-au derulat pe rolul instanțelor judecătorești peste 400 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu este parte și care au vizat în mod special:

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate, 73 dosare



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Legea nr.10/2001 - revendicare	29 dosare
- Fond funciar	4 dosare
- Pretenții	62 dosare
- Achiziții publice	1 dosar
- Răspundere contractuală	5 dosare
- Funcționari publici	3 dosare
- Succesiune	2 dosare
- plângere contravențională	16 dosare
- Ordonanță – somația la plată,	3 dosare
- Contestații la executare,	3 dosare
- Întoarcere executare	1 dosar
- Contestație la poprire,	4 dosare
- Contract administrativ,	8 dosare
- Partaj succesoral,	2 dosare
- Rectificare carte funciară,	4 dosare
- Ieșire din indiviziune,	6 dosare
- Evacuare,	2 dosare
- Drepturi bănești,	24 dosare
- Accesiuni,	2 dosare
- Legea 544/2001,	2 dosare
- Obligația de a face,	6 dosare
- Refuz soluționare cerere,	2 dosare
- Anulare act administrativ,	11 dosare
- Refuz acordare drepturi-cauze cu aresta	
- Acțiuni în anulare,	4 dosare
- Accesiune imobiliară	2 bucăți
- Procedura insolvenței	4 dosare
- Desființare lucrări	1 dosar
- Superficie	2 dosare
- Atribuire beneficiu contract	1 dosar
- Radiere ipotecă	1 dosar
- Cerere valoare redusă	1 dosar
- Răspundere delictuală	1 dosar

Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii, reîncredințare minori și condamnări în baza art. 204-205 Cod penal și a Legii nr. 24/1990, lichidări judiciare) ș.a .circa 80 dosare.

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

S-au efectuat diligențele necesare de către Biroul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în care scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporție de 90%. Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul



a circa 85 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată fiind soluționate favorabil în proporție de 95% în favoarea Municipiului Giurgiu.

Exemplificăm astfel, **dosarul nr. 6/122/2016** având ca obiect acțiunea în pretenții, prin care instituția noastră a fost acționată în judecată de S.C. Giurgiu Servicii Locale SA, solicitându-se obligarea la plata sumei de 1.387.085, 14 lei reprezentând servicii prestate și lucrări executate (serviciul de iluminat public, serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ).

Prin sentința civilă nr. 126/2017/CAF/21.03.2017 a fost respinsă cererea reclamantei S.C. Giurgiu Servicii Locale SA. Sentința nu este definitivă, împotriva acesteia declarând recurs partea reclamantă.

### ***Dintre litigiile importante mai enumerăm;***

Acțiunea Prefectului Județului Giurgiu în contradictoriu cu Municipiul Giurgiu, cu privire la anularea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 157/28.04.2017, prin care s-a aprobat Planul Urbanistic de Detaliu, necesar realizării obiectivului Complex Alimentație Publică, beneficiar "SC AMAPAN SRL". Prin Hotărârea nr. 24/23.01.2018, s-a respins acțiunea Prefectului ca rămasă fără obiect.

O altă speță a constituit-o **dosarul nr. 1563/122/2017**, pe rolul Tribunalului Giurgiu, în contradictoriu cu reclamantul Toaderu Dragomir având ca obiect repunerea acestuia în situația anterioară emiterii dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 669/26.03.2015, prin reintegrarea reclamantului în funcția publică de execuție de consilier superior în cadrul Serviciului Administrare și Monitorizare Servicii de utilitate publică și nu în cadrul Serviciului de investiții din cadrul Direcției Dezvoltare Investiții, și să plătească reclamantului despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalculat și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat reclamantul în perioada 06.04.2015- 24.05.2016 până la efectivă reîncadrare în funcție..

Prin Hotărârea nr. 488/26.10.2017 s-a respins cererea reclamantului Toader Dragomir ca neîntemeiată. La data de 05.03.2018, reclamantul a declarat apel.

Învederăm, de asemenea **Dosarul nr. 6085/236/2015** reclamant fiind Municipiul Giurgiu și pârât SC AVEMAR SRL, având ca obiect obligarea pârâtei la demolarea structurii metalice construite și eliberarea terenului din str. General Berthelot nr. 31, reprezentând construcție realizată în baza Contractului de asociere nr. 29 din 06.07.2005 având destinația grădiniță și complex sportiv.

Prin Hotărârea 2284/2017 04.05.2017 Judecătoria Giurgiu a admis în parte acțiunea formulată de reclamantul Municipiul Giurgiu - prin primar în contradictoriu cu pârâta SC AVEMAR SRL Giurgiu și a obligat pe pârâta reclamantă - AVEMAR să demoleze structura metalică edificată pe terenul intravilan în suprafață de 1.900 mp situat în municipiul Giurgiu, str. General Berthelot, nr.31, jud. Giurgiu, iar în caz de refuz autorizează pe reclamantul pârât să efectueze această activitate, pe cheltuiala pârâtei reclamante.

Respinge capătul de cerere formulat de reclamantul pârât - MUNICIPIUL GIURGIU privind obligarea pârâtei reclamante la plata de daune cominatorii în sumă de 1.000 lei/zi întârziere de la data introducerii acțiunii și până la eliberarea terenului de construcțiile existente.

Hotărârea nu este redactată și nici definitivă (hotărârea este pronunțată de instanța de fond și poate să rămână definitivă numai dacă pârâta SC AVEMAR SRL nu va uza de calea de atac a apelului în termen de 30 zile de la comunicarea sentinței).

O altă cauză o reprezintă **Dosarul nr. 446/122/2015**. Cauza a avut ca obiect anulare act administrativ reclamant Cucu – Simionescu Mihaela Beatrice în contradictoriu cu Direcția Poliției Locale Giurgiu și Consiliul Local Giurgiu.

În speță, reclamanta a solicitat Tribunalului Giurgiu, secția de contencios – administrativ, anularea Deciziei nr. 21/03.03.2015 privind încetarea raportului de serviciu și eliberarea din funcția publică de conducere emisă ca urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Local Giurgiu nr. 348/02.10.2014 și desființării funcției publice de conducere decurgând din procesul de reorganizare a Direcției Poliției Locale Giurgiu



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Cererea sa a fost respinsă ca neîntemeiată de Tribunalul Giurgiu, soluție menținută și în recurs de către Curtea de Apel București care prin Decizia nr. 4846/2017 a respins recursul ca neîntemeiat și a menținut soluția instanței de fond

Un dosar deosebit de important l-a constituit litigiul (**dosarul nr. 1891/122/2016**) dintre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, respectiv Municipiul Giurgiu prin Primar și Consiliul Județean Giurgiu, având ca obiect anularea hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 43/2016 privind încetarea aplicabilității Hotărârii nr. 14/04.07.2008 a Consiliului Județean Giurgiu, privind transferul cu titlu gratuit al acțiunilor S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Prin Hotărârea 542/14.11.2017 s-a admis acțiunea conexă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Prefectului Județului Giurgiu și s-a dispus anularea hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 43/2016. Hotărârea nu este definitivă nefiind comunicată până la data prezentului **RAPORT**.

În materia drepturilor reale, exemplificăm litigiul care a făcut obiectul **dosarului civil nr. 2000/122/2015** cu obiect *contestație în anulare* împotriva Dispoziției emise de Primarul Municipiului Giurgiu nr. 1414/06.07.2015, privind soluționarea notificărilor nr. 582/2001 și 1102/2001 formulate pentru imobilul din municipiul Giurgiu, str. Comerțului nr. 24 Jud. Giurgiu solicitând revocarea acestui act administrativ și restituirea în natură sau de acordare în natură a unui teren la schimb.

Prin sentința civilă nr. 254/2016, Tribunalul Giurgiu, a respins acțiunea formulată de către reclamant, apreciindu-se că Dispoziția nr. 1414/06.07.2015 emisă de Primăria municipiului Giurgiu este legală, deoarece cererea reclamantilor de restituire în natură sau de acordare în natură a unui teren la schimb nu are suport legal. Sentința este definitivă.

În materia executărilor silite, exemplificăm **dosarul nr.4021/236/2017** în care Judecătoria Giurgiu a admis contestația la executare formulată de către contestatorul PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU, reprezentată legal prin primar Barbu Nicolae, în contradictoriu cu intimatul CRĂIȚĂ EMIL și a dispus anularea somației și a actelor de executare subsecvente efectuate în dosarul de executare, obligând intimatul la plata către contestatoare a sumei de 2.600 lei reprezentând cheltuieli de judecată .

Biroul Juridic a mai desfășurat în anul 2017 și următoarele activități:

Avizarea din punct de vedere juridic a referatelor de specialitate care au stat la baza proiectelor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice propuse de către biroul juridic.

Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul biroului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

Pentru anul 2018, ca și în anii anteriori, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției în procesele de la instanțele de toate gradele de jurisdicție.

### **1.2 Compartiment Evidență Electorală și Monitorizare Legislație**

În anul 2017, Compartimentul Activitate electorală și Monitorizare legislație a desfășurat următoarele activități:



- Actualizarea bazei de date cu privire la alegătorii din municipiul Giurgiu pe baza comunicărilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor, Compartimentul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidența Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției;
- Menținerea evidenței comunicărilor pe categorii: decedați, interziși, etc., pe baza comunicărilor primite de la D.E.P. și de la Judecătoriile teritoriale;
- Menținerea legăturii permanente cu Biroul Județean Giurgiu al Autorității Electorale Permanente în ceea ce privește modificările legislative în materie de evidență a alegătorilor, completare a Registrului Electoral precum și a altor atribuții stabilite prin lege în aria de atribuții a Compartimentului nostru;
- Asigurarea evidenței declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru aleșii locali, precum și menținerea legăturii cu Agenția Națională de Integritate în privința acestora;
- Au fost demarate proceduri pentru asigurarea securizării registrelor care conțin listele electorale permanente și confidențialitatea datelor personale ale alegătorilor;
- Sau înregistrat un număr de 3 sesizări privind omisiuni, înscrieri greșite sau erori în listele electorale care au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege;
- S-a procedat la actualizarea denumirilor de străzi în urma modificărilor survenite ca urmare a hotărârilor și deciziilor organismelor îndreptățite, activitate desfășurată prin colaborare cu Compartimentul Cadastru și Evidență Străzi din cadrul Direcției Patrimoniu;
- S-a purtat corespondență cu firme specializate pentru activitatea de distrugere prin topire a listelor electorale și a celorlalte documente folosite în procesul de votare la scrutinurile electorale din anii trecuți care îndeplinesc condițiile legale de distrugere prin topire ;
- Au fost urmărite în permanență modificările legislative prin organizarea unei evidențe clare a publicației Monitorul Oficial repartizând prevederile incidente direcțiilor și serviciilor din cadrul primăriei;
- Au fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către conducerea direcției conform fișei postului.

### **1.3 Compartiment Autoritate Tutelară**

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2017 anchete sociale și anchete psihosociale , după cum urmează:

Au fost efectuate un număr de 126 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț , propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială s-au efectuat un număr de 39 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din municipiul Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea în cursul anului 2017 și-au găsit rezolvarea un număr de 35 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesoriale sau a actelor de dispoziție, în situațiile în care sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție judecătorească. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 35 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici și să reprezinte persoanele puse sub interdicție.

În cursul anului 2017 s-au efectuat 5 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 57 anchete sociale la domiciliile părinților aflați



în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție.

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2017 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2016 un număr de 16 acte notariale. Tot în anul 2017 s-au efectuat și două anchete sociale pentru rezilierea contractelor de întreținere.

În 3 cazuri a fost nevoie de un reprezentant al autorității tutelare care să asiste persoanele minore la Parchetului de pe lângă Judecătoria Giurgiu și la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Giurgiu, minorii având calitatea de martori sau parte vătămată în dosare aflate în curs de cercetare penală.

În anul 2017 s-au efectuat un număr de 36 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

Pentru minorii care au comis fapte antisociale, angajații autorității tutelare au efectuat un număr de 5 anchete sociale la domiciliile acestora.

La începutul anului 2017 s-au verificat toți tutori aflați în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau a minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se dările de seamă anuale ale acestora, prezentate în vederea descărcării de gestiune a tutorilor pe anul precedent. În anul 2017 au fost în evidență 23 de persoane puse sub interdicție și minori. Pentru 18 tutori s-au dat descărcări de gestiune, în celelalte cazuri 5 cazuri nu s-au dat descărcări de gestiune, deoarece interzișii sunt internați permanent și veniturile merg la instituțiile de ocrotire sau nu au prezentat darea de seamă până la această dată.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor și procedura succesorală.

### **1.4 Compartiment Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local**

În anul 2017 prin activitatea desfășurată de Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În anul 2017 s-au organizat și au fost pregătite un număr de 31 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de 515 hotărâri care s-au adoptat în anul 2017, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență juridică instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

În anul 2017 s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru 26 proiecte de hotărâri.



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

Au fost comunicate trimestrial către Consiliul Județean Giurgiu, în vederea publicării în Monitorul Oficial al Județului Giurgiu, actele normative adoptate sau emise de autoritatea administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

Au fost întocmite , un număr de 500 procese - verbale privind anunțuri sau publicații de vânzare și comunicarea acestora către instanțele de diferite grade jurisdicționale și la celelalte instituții abilitate ale statului.

De asemenea, au fost întocmite 363 de adrese și procese-verbale de afișare în cadrul Primăriei, 420 adrese și copii xerox pentru publicații de vânzare care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate un număr de 2.523 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții etc.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a cuprins și activitatea reglementată de prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2017 au fost înregistrate un număr de 9 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică încadrate conform cod CAEN 5630 „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip Bar, Cafe Bar sau Snack Bar, cât și un număr de 7 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică încadrate conform cod CAEN 5610 „Restaurante”, la această clasă au fost declarate activități de tip – Restaurant sau Fast Food.

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un număr 37 cereri privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea a unui exercițiu comercial sau a unui serviciu de piață, au fost eliberate un număr de 16 acorduri privind desfășurarea activității de alimentație publică și 10 acorduri de privind comercializarea produselor, 2 acorduri privind desfășurarea unui serviciu de piață – (spălătorie auto și închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing - închiriate), s-a emis 1 act adițional la acordul privind comercializarea produselor, totodată au fost eliberate un număr de 28 avize cu privire la orarul de funcționare, au fost înregistrate și soluționate un număr de 8 notificării privind procedura de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, tot în baza actului normativ mai sus menționat au fost avizate un număr de 8 notificării privind modificarea orarului de funcționare în perioada sărbătorilor de iarnă și/sau a sărbătorilor pascale, au fost înregistrate un număr de 31 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru (și orarul de funcționare al acestora) pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc - modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.

### **1.5 Biroul Secretariat și Arhivă**





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

În anul 2017 activitatea Biroului Secretariat și Arhivă compus din 8 (opt) persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor ce s-au dorit a fi atinse prin :

- urmărirea eficientizării raporturilor dintre primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;
- asigurarea fluxului documentelor;
- prin a asigura primirea, înregistrarea, evidența, trierea și circuitul lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii ;
- prin a gestiona și actualiza baza de date ;
- prin colaborarea cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- prin asigurarea evidenței și redactarea documentelor ;
- au fost primite și repartizate cu rezoluție un număr de 1.163 faxuri;
- s-au întocmit 286 ordine de deplasare;
- prin păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a primarului;
- prin preluarea documentelor transmise de către autorități publice locale, centrale precum și alte instituții sau orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz); tinerea evidenței acestor documente;
- prin asigurarea consultanței de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;
- prin organizarea activității de protocol/primire delegații la nivelul conducerii primăriei prin informări zilnice și săptămânale ;
- prin asigurarea și desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de Primărie;

Biroul Secretariat și Arhiva a participat alături de alte direcții din cadrul Primăriei la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua de Bobotează, Ziua Orașului “Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”, Ziua Dunării având ca invitat de onoare pe domnul Ivan Patzaichin-cel mai cunoscut canotor roman-multiplu campion olimpic, Ziua Europei, Ziua Drapelului, Ziua Imnului National, Ziua Copilului, Ziua Armatei, Ziua Marinei, Ziua Revoluției Romane.

Secretariatele primarului și viceprimarilor au avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul reprezentând o dublare a direcțiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Biroului a atribuțiilor specifice.

Obiectul de activitate în cadrul arhivei instituției constă în lucrări de arhivare, evidență, selecționare, preluare a documentelor și de a răspunde la cererile cetățenilor.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost efectuate următoarele lucrări:

- S-au preluat de la Serviciul Autorizații și documentații de urbanism un număr de 110 unități arhivistice cuprinzând Autorizații de construire din anul 2012.
- S-au preluat de la Serviciul Buget și Compartimentul Financiar-Contabilitate un număr de 390 unități arhivistice cuprinzând documente financiar-contabile, dintre care un număr de 146 dosare au fost prelucrate în cadrul arhivei și s-a întocmit evidență pentru întreaga cantitate de dosare.
- S-au preluat de la Serviciul Juridic și Administrație locală un număr de 119 unități arhivistice cuprinzând ședințele Consiliului local pe anul 2016, Dispozițiile Primarului pe anul 2015 și dosare cauze civile din perioada 2001-2012. Documentele au fost prelucrate și s-a întocmit evidență în cadrul arhivei.
- S-au preluat de la Serviciul Resurse umane - Organizarea muncii un număr de 198 unități arhivistice, fiind prelucrate în totalitate în cadrul arhivei.



- S-au preluat de la Compartimentul Agricol un număr de 66 unități arhivistice dintre care 51 dosare au fost prelucrate în totalitate în cadrul arhivei.
- S-au selecționat un număr de 543 unități arhivistice aferente Biroului Agricol (anul 2000), Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar (anii 2000, 2006, 2011), Compartimentului Resurse Umane-Organizarea muncii (anii 2006, 2008, 2009, 2010, 2011), Serviciului Juridic și Administrație Locală (anii 1986, 2004, 2005, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013), Compartimentului Autoritate Tutelară (anul 2006), Serviciului Control, coordonare asociații de proprietari (anii 2006), Direcției Învățământ, cultură, sport (anul 2006), Serviciului Autorizații și documentații de urbanism (anul 2011), Compartimentului Protocol-Secretariat (perioada 2006-2011).
- Au fost reținute de la eliminare un număr de 20 unități arhivistice aferente Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar, Serviciului Juridic și Administrație locală, Serviciului Protocol-Secretariat, Serviciului Resurse Umane-Organizarea muncii și Compartimentului Autoritate tutelară pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond.
- Au fost soluționate un număr de 57 cereri de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea adeverințelor de salarizare. 37 de solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru 20 de cereri nu au fost identificate documentele solicitate.
- Au fost rezolvate un număr de 658 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimentele primăriei.
- S-au obținut venituri în sumă de 443 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.
- S-a predat firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de 532 kg. maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.



**2. DIRECTIA TEHNICĂ**

**2.1 Biroul Investiții, Întocmire devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții**

**2.1.-1 Compartiment Investiții și Autorizare Lucrări Publice de Investiții**

**2.1-2 Compartiment întocmire devize**

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții, a desfășurat în anul 2017 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

Situația valorică a lucrărilor de investiții realizate în anul 2017 se prezintă astfel:

- Mii lei -

Nr. crt.	DOMENIUL	VALOARE 2016	VALOARE 2017
0.	1.		
1.	Învățământ		364
2.	Cultură, recreere, religie	4.192	2.358
3.	Locuințe servicii și dezvoltare publică	4.272	4.311
4.	Reducerea și controlul poluării	607	321
5.	Combustibil și energie	718	641
6.	Transporturi - Străzi	3.850	3.601
	<b>TOTAL</b>	<b>13.639</b>	<b>11.596</b>

Detaliat, situația pe fiecare domeniu este prezentată în continuare:

**I. ÎNVĂȚĂMÂNT**

**1. Execuție scară exterioară și reconfigurare mansardă pentru cerințe I.S.U. la școala generală nr. 7**

- Lucrări executate în valoare de 238 mii lei

**2. Detectie și semnalizare I.S.U școala generală nr.7**

- Lucrări executate în valoare de 126 mii lei

**II.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE**

În anul 2016 s-au continuat lucrările la pista de atletism Steaua Dunării și la construcția hidrotehnică- regularizare canal Cama.

S-au execut terenuri de sport în cartierul Tineretului și locuri de joacă și zone de recreere în diferite zone ale orașului și în curtea grădinițelor.

S-a executat sistematizarea pe verticală ( rețea de alimentare cu apă, canalizare menajeră, alei pietonale și spații verzi) a zonei adiacente bazinului de înot Steaua Dunării și alimentarea acestuia cu energie electrică.



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

### **1. Pista de atletism Steaua Dunării**

- Lucrări executate în valoare de 460 mii lei

### **2. Construcție hidrotehnică – regularizare canal Cama**

- Lucrări executate în valoare de 1.688 mii lei

### **3. Execuție terenuri de sport**

- Lucrări executate în valoare de 210 mii lei

## **III.SERVICII PUBLICE**

Pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor din municipiul Giurgiu, s-au efectuat o serie de rețele de alimentare cu apă potabilă și rețele de canalizare menajeră și pluvială. De asemenea au fost executate lucrări pentru construirea blocului 20 apartamente Istru- locuințe sociale și modernizare și recompartimentare bloc C2 – locuințe sociale.

### **1. Extindere rețele de alimentare cu apă (ul. Negru Vodă, ul. Videle, str. Camei, str. Berzei, intr. Apusului)**

- Lucrări în valoare de 158 mii lei

### **2. Extindere rețele de canalizare menajeră și pluvială (intr. Oltului, ul. Videle, str. Camei, ul. Digului, Aleea Plantelor)**

- Lucrări executate în valoare de 163 mii lei

### **3. Construire bloc 20 apartamente ISTRU – locuințe sociale**

- Lucrări executate în valoare de 517 mii lei

### **4. Recompartimentare și modernizare bloc C2 – locuințe sociale**

- Lucrări executate în valoare de 1.874 mii lei

### **5. Sistematizare pe verticală ansamblul bl. 240 garsoniere - ICMUG**

- Lucrări executate în valoare de 1.670mii lei

### **6. Sistematizare pe verticală bl. 20 apartamente – locuințe sociale**

- Lucrări executate în valoare de 250 mii lei

## **IV.REȚELE TERMICE ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT LA BLOCURI**

Pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la blocuri, au fost executate lucrări de modernizare a rețelelor de distribuție căldură și apă caldă menajeră și a sistemelor de transport agent termic.

### **1. Racordarea rețelelor termice la rețeaua principală (rețea de pe strada Digului ; rețea parc Alei – f220, rețea Ramadan – 23 august – N. Titulescu, rețea c7-pt54)**



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Lucrări executate în valoare de 159 mii lei

### 2. Rețea de transport agent termic primar zona 23 August

- Lucrări executate în valoare de 482 mii lei

## V.TRANSPORTURI

În vederea reabilitării sistemului rutier pe străzi s-au executat lucrări de asfaltare și betonare, amenajări de parcări și trotuare.

### STRĂZI

#### 1. Infrastructură șos. Alexandriei

- Lucrări executate în valoare de 2.043 mii lei

#### 2. Modernizare străzi zona cuprinsă între Cărămidarii Vechi și strada Negru Vodă

- Lucrări executate în valoare de 235 mii lei

#### 3. Realizare parcări adiacente blocurilor de locuințe –(zona bloc 18/613; zona bloc P1,P2; zona Sfinții Martiri Brâncoveni; zona bloc L3,L4; zona bloc H2,H3; zona bloc L5,E1; zona bloc E3, P1, Grădinița 9)

- Lucrări executate în valoare de 1.007 mii lei

#### 4. Sistem de monitorizare și supraveghere video parcări ansamblul 240 garsoniere ICMUG

- Lucrări executate în valoare de 316 mii lei

Referitor la lucrările de reparații și întreținere a domeniului public s-au executat mai multe tipuri de lucrări de către S.C. A.D.P.P. S.A., în baza contractului nr. 3040/28.01.2017, în valoare totală de 3.324 mii lei.

Principalele tipuri de lucrări executate au fost:

1. Reparații trotuare
2. Reparații carosabil prin asfaltare –
3. Reparații carosabil prin betonare
4. Reparații străzi prin așternere de piatră spartă pe străzi nemodernizate

De asemenea s-au făcut o serie de lucrări astfel:

1. Reparație acoperiș pavilion „U” șos. București nr. 63-65 cu valoare de 16 mii lei.
2. Reparație acoperiș clădire Direcția de Evidență a Persoanelor cu valoare de 7 mii lei.
3. Reparație acoperiș Ateneul N. Bălănescu cu valoare de 75 mii lei.
4. Reparații Mausoleul Eroilor cu valoare de 94 mii lei

Serviciul Lucrări Publice a asigurat și demararea procedurilor și recepția documentațiilor tehnice (proiecte de execuție) realizate de terți, astfel:

1. Expertiză tehnică privind evaluarea seismică a



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

unităților de învățământ	253mii lei
2. Expertiză tehnică cămin 100 locuri P+1 – Campus șc T. Vianu	9 mii lei
3. Documentație tehnico-economică pentru extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan	71 mii lei
4. Documentație tehnico-economică pentru colector pluvial pe str. Ramadan	34 mii lei
5. Elaborare documentație tehnico-economică (PT,DTAC,DE) pentru centrala termică zona Voestalpine	81 mii lei
6. Elaborare documentație tehnico-economică (PT,DTAC,DE) pentru centrala termică zona Giurgiu Nord	164 mii lei
7. Elaborare documentație tehnico-economică (PT,DTAC,DE) pentru centrala termică zona Istru	38 mii lei
8. Studiu de fezabilitate și DTAC – Amenajare perimetrală pista de atletism Steaua Dunării	10 mii lei
9. Studii geotehnice, pentru amplasare centrala termica zona Giurgiu Nord	3 mii lei
10. Studii geotehnice pentru amplasare centrala termica zona Voestalpine	16 mii lei
11. Studii geotehnice pentru amplasare centrala termica zona Istru	3 mii lei
12. Expertiză tehnică pentru rețele de termoficare în mun. Giurgiu (estacadă între stâlpii F56 – F68 și F68-F100	5 mii lei
13. Documentație tehnico-economică (DIOE, DTAC,PT, DE) pentru realizare parcare adiacent bloc C2 locuințe sociale	10 mii lei
14. Documentație tehnico-economică (SF, DIOE, DTAC,PT, DE) pentru str. Gării tronson P-ța Gării – CEC	19 mii lei

### 2.2 Compartimentul Învățământ

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, scoli gimnaziale, licee.

#### Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

Total	2017
Grădinițe cu program normal	6
Grădinițe cu program prelungit	4
Scoli gimnaziale cu clasele I-VIII	7
Școală gimnazială de artă	1
Colegiu cu clasele IX- XII	2



Licee	3
Seminar teologic	1

**1.1. Activitatea de Învățământ**

Compartimentul Învățământ, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principalele:

- asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale primăriei față de unitățile de învățământ ;
- asigură funcționarea unităților de învățământ în raport cu legislația în vigoare, prin suportarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a clădirilor acestora;
- verifică modul de utilizare a sumelor alocate din Bugetul Local precum și sumele repartizate din T.V.A. de către Ministerul Finanțelor Publice prin Agenția Națională a Finanțelor Publice Giurgiu, unităților de învățământ preuniversitar de stat, în raport cu destinația acestora;
- stabilește necesarul anual de lucrări de reparații și întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu;
- urmărește reducerea cheltuielilor privind utilitățile în unitățile de învățământ;
- solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de salarii însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată;
- solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare;
- asigură elaborarea programelor de învățământ precum și organizarea și desfășurarea acestora în bune condiții;
- colaborează cu organizații neguvernamentale, firme, instituții locale și centrale în vederea realizării unor acțiuni de interes local.

Compartimentul Învățământ își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 20 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2017, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

**Continuarea monitorizării școlilor** cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

**1.1.1. Evoluția consumului de apă**

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2017	30.391	180.673

**1.1.2. Evoluția consumului de energie termică**

## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2017	52.830	2.633.499

### Evoluția consumului de energie electrică

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare(lei)
2017	344.677	277.548

### Evoluția consumului de gaze naturale

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ )	Valoare(lei)
2017	1.861	93.955

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2017 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2017, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2017-2018.





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

### 1. Procesarea corespondenței în domeniu

S-au procesat un număr de **3.466** adrese care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 805 de adrese au fost emise către diverse instituții,
- 2.363 de adrese au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- 298 adrese interne.

### 2. Compartimentul Învățământ întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ

În decursul anului 2017 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 30 expuneri de motive, 30 rapoarte de specialitate și 30 proiecte de hotărâri care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./ data	Contract nr./data	Suma Aprobată /lei
0	1	2	3	4	5
1	Asociația Clubul Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu”	Acord Parteneriat-pentru activitățile care se desfășoară în cadrul asociației-sumă restantă diferență rămasă de onorat din cauza disponibilităților bugetare insuficiente	5 / 09.01.2017	761 / 10.01.2017	69.722
2	Școala Gim. Nr 10	Acord Parteneriat-Continuarea activităților din cadru proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” si „Școală după școală”-perioada ian-iun 2017	17/ 13.01.2017	4.819/ 10.02.2017	42.000
3	Școala Gim. Nr 10	Acord Parteneriat-Sustenabilitatea proiectului „Copii și părinții romi vor la școală”-perioada ian-iun 2017	12/17.01.2017	4.818/ 10.02.2017	24.320
4	Grădinița cu program prelungit ”Dumbrava Minunată”	Acord Parteneriat- Organizarea și desfășurarea proiectului educațional „De la joc la ... educație financiară”- perioada ian-iun 2017	14/ 17.01.2017	4.644/ 09.02.2017	3.910
5	Episcopia Giurgiului-Grădinița din Bulevardul nr. 86 A	Modificare HCLM 129/06.04.2016 cu privire la adresa grădiniței a Episcopiei Giurgiului din Bulevardul București nr.64A-se rectifică adresa imobilului nr.86 A	56/ 03.03.2017		
6	Rețea școlară	Rețeaua școlară din Municipiul Giurgiu în anul școlar 2017-2018	57/ 03.03.2017		



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

7	Program Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 –cererea de finanțare a școlii Gimnaziale-„Acad. Marin Voiculescu”	HCLM privind aprobarea documentației în vederea obținerii finanțării prin programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020, derulat , finanțat și monitorizat de M.D.R.A.P privind dotare cu echipamente și mobilier didactic si de laborator.	65/ 03.03.2017		
8	Program Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 –cererea de finanțare a Colegiului Tehnic „V.I Bălănescu”	HCLM privind aprobarea documentației în vederea obținerii finanțării prin programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020, derulat , finanțat și monitorizat de M.D.R.A.P privind dotare cu echipamente și mobilier didactic si de laborator.	66/ 03.03.2017		
9	Program Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 –cererea de finanțare a Colegiului Național „I Maiorescu”	HCLM privind aprobarea documentației în vederea obținerii finanțării prin programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020, derulat , finanțat și monitorizat de M.D.R.A.P privind dotare cu echipamente și mobilier didactic si de laborator.	60/ 03.03.2017		
10	Modificarea regulamentelor privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile Bugetului Local al Mun. Giurgiu	Modificarea regulamentelor privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile Bugetului Local al Mun. Giurgiu alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul Educației-Tineret-Mediu, domeniul Sport, Culte, Social.	58/ 03.03.2017		
11	Modificare Consiliu Administrație - Corina Falan	Modificarea Componentei Consiliului de Administrație –retragerea Corinei Falan de la :Colegiul I. Maiorescu, Liceul N. Cartoian, Grădița Prichindeii și Club Școlar Sportiv Gr	91/ 30.03.2017		
12	Asociația „Uniți pentru Giurgiu”	Proiectul-„Liga Prieteniei Giurgiu”	103/ 30.03.2017	11.789/ 04.04.2017	59.040
13	Școala Gimnazială ”M. Eminescu”	Proiectul -„Mai aproape de literatură, mai aproape de Eminescu”	102/ 30.03.2017	11.791/ 04.04.2017	4.500
14	Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Giurgiu	Proiectul-„Tabăra Internațională de salvare din apă și prin ajutor specific	101/ 30.03.2017	11.787/ 04.04.2017	20.000
15	Biserica Creștină Evanghelică	Proiectul-„Necesar privind plată utilități”	97/ 30.03.2017	11.785/ 04.04.2017	200
16	Mănăstirea „Sf. Gheorghe”	Proiectul –„Continuarea lucrărilor de construcție locaș de cult-Biserica Mănăstirii „Sf. Gheorghe” ”	93/ 30.03.2017	11.781/ 04.04.2017	120.000
17	Parohia „Sf. Ștefan”	Proiectul-Continuarea lucrări construcție lăcaș de cult Parohia „Sf. Ștefan”	94/ 30.03.2017	11.786/ 04.04.2017	40.000



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

18	Parohia „Sf. Martiri Brâncoveni”	Proiectul-Continuarea lucrărilor la Sf. Locaş, lucrări de tencuieli la exterior, realizarea de ornamente în stil brâncovenesc la ferestre”	104/ 30.03.2017	11.780/ 04.04.2017	32.000
19	Biserica Maranata-cultul creştin pentecostal	Proiectul-„Necesar privind plata energiei electrice, termice, apă, gunoi, materiale igienico -sanitare, telefon, protocol, misiune”.	98/ 30.03.2017	11.782/ 04.04.2017	3.200
20	Biserica Creştină Baptistă „Sf. Treime”	Proiectul-„Necesar privind plata energiei electrice, termice, materiale igienico-sanitare, internet, telefon, protocol, transport , consumabile birotică”.	100/ 30.03.2017	11.783/ 04.04.2017	4.600
21	Liceul „Miron Nicolescu”	Proiect în cadrul Programului Erasmus+ -implementarea proiectului ” Sports is not only football”	126/ 06.04.2017	12.468/ 07.04.2017	33.000( c/v sumei de 6.908 euro)
22	Inspectoratul Şcolar Judeţean	Organizarea etapei regionale de tenis de masă şi a etapei naţionale de şah	125/ 06.04.2017	12.467/ 07.04.2017	2.500
23	1 iunie	Sărbătorirea zilei de 1 iunie 2017-Ziua Internaţională a Copilului	132/ 28.04.2017		60.000
24	Cadrele militare	HCLM privind aprobarea cererii de finanţare nerambursabilă a Asociaţiei Naţionale a Cadrelor Militare în Rezervă şi Retragere Organizaţia Judeţeană Giurgiu: având ca obiect Proiectul cu titlul "Desfăşurarea Programului Comun al A.O.J.C.M.R.R. Giurgiu şi A.O.S.R.R. din regiunea Ruse - Bulgaria"	141/ 28.04.2017	15.248/ 02.05.2017	27.000
25	Club Sportiv Municipal	HCLM privind aprobarea cererii de finanţare nerambursabilă a Asociaţiei Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu: Proiectul cu titlul "Practicarea sistematică şi organizată a sportului de performanţă în Municipiul Giurgiu ca factor esenţial pentru dezvoltarea sportului pe plan local şi naţional"	142/ 28.04.2017	15.247/ 02.05.2017	715.239
26	Premierea elevilor cls VIII	Premierea elevilor cls VIII care au obţinut rezultate deosebite-media 10- la Evaluarea Naţională cu suma de 2000 lei/elev*3	251/ 9.06.2017		6.000
27	Consiliile de Administraţie	Consiliile de Administraţie în Comisiile de Evaluare şi asigurarea calităţii educaţiei ale unităţilor de învăţământ			
28	Pachete Crăciun	Cadouri de Crăciun pentru preşcolarii din grădiniţe, creşe şi pentru elevii din şcolile cu clasele I-VIII	430/ 26.10.2017		154.206
29	Consiliile de Administraţie	Modificare HCLM nr.361/28.09.2017 privind numirea reprezentanţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administraţie şi în Comisiile de Evaluare şi asigurarea calităţii educaţiei ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.	419/ 26.10.2017		



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

30	Numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile de Evaluare	Numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.	420/ 26.10.2017		
----	---	---	--------------------	--	--

• În cadrul Compartimentului Învățământ s-au întocmit un număr 30 de H.C.L.M. și de 18 contracte de finanțare pentru acordarea sumelor aprobate prin H.C.L.M.–urile mai sus menționate și s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare.

### 3. Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2017

Compartimentul Învățământ a colaborat permanent cu Direcția Economică, Biroul Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

#### **Denumirea lucrărilor de investiții / reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2017**

În vederea pregătirii anului școlar 2017-2018, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, lucrări de reparații, investiții- sursa BL , conform tabelului următor:

Nr · Crt ·	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
<b>1.</b>	<b>Colegiul Național I. Maiorescu</b>			
	- sistem supraveghere , sistem de televiziune cu circuit închis și sistem antiefracție	68.000 lei	- stingătoare - rev. hidranți - cataloage electronice - achiz. montare grile calorifere - plata documentație aviz I.S.U) - transport olimpiade -transport olimpiade -deratizare, - catalog decembrie, - catalog ianuarie - catalog. Februarie - catalog Martie - catalog aprilie - reparații uși cabine grup sanitare, înlocuit	2.382 lei 7.497 lei 16.536 lei  5.200 lei  19.000 lei 10.100 lei 6.000 lei 4.906 lei 16.536 lei 16.398 lei 16.398 lei 16.398 lei 16.398 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			glafuri de lemn zgâriate corpul C	6.000 lei 2.000 lei
			- analiza de risc - întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	5.000 lei
			- remedierea deficientelor constatate ca urmare a controlului ISU din 21.09.2017	55.000 lei
	<b>Total</b>	<b>68.000 lei</b>		<b>221.749 lei</b>
<b>2. Liceul Teoretic „Tudor Vianu”</b>				
			- catalog noiembrie	12.978 lei
			-transport profesori,	8.000 lei
			-transport olimpiade	5.000 lei
			-catalog electronic dec.	12.978 lei
			- catalog electronic ian.	12.870 lei
			- catalog electronic. feb.	12.870 lei
			- catalog electronic. mar.	12.870 lei
			- catalog electronic. apr.	12.870 lei
			-analiza risc	2.000 lei
			-realizare proiect tehnic	8.000 lei
			-sistem supraveghere video	1.000 lei
	<b>Total</b>			<b>90.436 lei</b>
<b>3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”</b>				
	șarpantă	451.000 lei	- revizie hidranți, - reparații hidranți	1.434 lei 3.622 lei
			- transport profesori,	13.000 lei
			- transport olimpiade	4.400 lei
			- deratizare,	5.471 lei
			- cat. dec,	10.673 lei
			- cat. ian,	10.584 lei
			- cat. feb,	10.584 lei
			- cat. martie,	10.584 lei
			- cat. aprilie	10.584 lei
			- cat mai	10.584 lei
			- serv. Implementare control intern	7.000 lei
			- analiza de risc,	2.000 lei
			- cheltuieli de judecata,	2.000 lei
			-executare reparație sageac sala de sport	10.000 lei
			- materiale întreținere și igienizare	2.000 lei
			- deratizare, dezinfecție și dezinfectie;	4.275 lei
			-verificare semestrială a 4 hidranți -parter și et I din incinta internatului;	619 lei



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

			- medicina muncii	2.820 lei
			- materiale consumabile (tonere, coli, xerox, dosare)	1.000 lei
	<b>Total</b>	<b>451.000 lei</b>		<b>112.650</b>
<b>4. Liceul tehnologic „Ion Barbu”</b>				
	sistem video	44.000 lei	- catalog electronic. Oct, - catalog electronic. Nov -transport profesori -transport olimpiade - catalog ianuarie - catalog februarie - catalog martie - catalog aprilie - analiza de risc - materiale întreținere și igienizare - decontare tipizate cataloge și condici, - analize medicale - medicina muncii, - materiale consumabile, - marcaj teren sport afereent liceului și Școlii Gim. S. Popescu, - deratizare, dezinsecție pentru liceu și sc. gim , - verificare, încărcare stingătoare, - cheltuieli utilități ale unității de învățământ, - întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu pt. liceu și pt. sc. gim. - reparații acoperiș atelier - reparații sanitare	8.322 lei 8.322 lei 3.000 lei 8.000 lei 8.253 lei 8.253 lei 8.253 lei 8.253 lei 2.000 lei 10.000 lei 988 lei 4.580 lei 8.000 lei 499 lei 5.105 lei 3.151 lei 6.000 lei 6.000 lei 12.406 lei 14.597 lei
	<b>Total</b>	<b>44.000 lei</b>		<b>177.982 lei</b>
<b>5. Liceul Tehnologic Miron Nicolescu</b>				
			- stingătoare, - revizii hidranți -reparații hidranți, - sala sport, - vopsea sala sport, - mat. consumabile rep. grup sanitare, - mat. consum competente,	1.584 lei 7.642 lei 766 lei 2.800 lei 423 lei 714 lei 900 lei



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

			- mat. rep. sistem încălzire,	863 lei
			- deratizare ,	4.335 lei
			- cat. dec,	4.795 lei
			- cat. Ian,	4.755 lei
			- cat. Feb,	4.755 lei
			- cat. Martie,	4.756 lei
			- cat. Aprilie	4.756 lei
			- analiza de risc	2.000 lei
			- pregătire profesională a 2 cadre didactice	1.200 lei
			- consumabile pt. examenul de competențe lingvistice și digitale	800 lei
	<b>Total</b>			<b>47.844 lei</b>
<b>6. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”</b>				
			- deratizare,	4.376 lei
			- stingătoare,	3.420 lei
			- catalog. Oct,	5.522 lei
			- catalog nov,	5.523 lei
			- transport profesori,	18.500 lei
			- transport olimpiade	500 lei
			- cat. Dec,	5.522 lei
			- cat. ian,	5.476 lei
			- cat. Feb,	5.476 lei
			- cat. Aprilie	5.476 lei
			- analiza de risc	2.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare	5.000 lei
			- reabilitare gard beton pt. Liceul M. Nicolescu,	14.000 lei
			- cheltuieli cu utilitățile,	6.000 lei
			- întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	5.000 lei
	<b>Total</b>			<b>98.000 lei</b>
<b>7. Liceul Tehnologic (S.A.M)</b>				
			- catalog nov	4.322 lei
			- transport olimpiade	500 lei
			- cat. dec,	4.332 lei
			- cat. Ian,	4.295 lei
			- cat. Feb,	4.295 lei
			- cat martie,	4.295 lei
			- cat. aprilie	4.295 lei
			- analiza de risc	2.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare	5.000 lei
	<b>Total</b>			<b>33.334 lei</b>
<b>8. Seminarul Teologic Ortodox Teoct. Patriarhul</b>				



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

	sistem video	25.000	-stingătoare, -cataloage nov, -frigidere, - multifuncționale +3 calculatoare, - rovinieta, -asigurare microbuz, -reparații împrejmuire, -reparații fațade, -transport profesori, -transport olimpiade -deratizare, -cat. Dec, -cat. Ian, -cat. Feb, -cat. Martie, -cat. aprilie -analiza de risc -materiale întreținere și igienizare -înlocuire tronsoane defecte aferente instalației sanitare -verificare și încărcare stingătoare -pentru întreținere microbuz școlar , - întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu, servicii de asistență tehnică de specialitate, -realizare proiect PAC și Pth pt. obținere aviz ISU-	2.520 lei 1.006 lei 3.000 lei 12.000 lei 1.500 lei 2.500 lei 46.108 lei 97.893 lei 15.000 lei 1.000 lei 5.148 lei 1.006 lei 997 lei 996 lei 996 lei 996 lei 2.000 lei 6.000 lei 4.000 lei 3.146 lei 14.000 lei 4.000 lei 53.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>278.812 lei</b>
<b>9 Școala Gimnazială V. Karpis</b>				
	-sistem video	25.000	- stingătoare - transport profesori, - olimpiade -deratizare -analiza de risc - reparații tencuieli exterioare și interioare 220mp, vopsitorii externe, interior vopsea lavabilă albă 480 mp. - materiale întreținere și igienizare	250 lei 15.000 lei 5.000 lei 722 lei 2.000 lei 130.000 lei 1.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>153.972 lei</b>





**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

<b>10. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”</b>				
	-sistem video	28.600	-stingătoare, -cataloage nov -transport olimpiade -deratizare, -cat. dec, -cat. Ian, -cat. Feb, -cat. Martie, -aparate aer condiționat, -confectionat grilaje -reparații curente -analiza de risc -materiale întreținere și igienizare -reparații acoperiș - din diminuarea investițiilor	882 lei 3.155 lei 2.000 lei 1.954 lei 7.642 lei 7.578 lei 7.578 lei 7.578 lei 10.710 lei 3.743 lei 220.000 lei 2.000 lei 7.000 lei 25.000 lei
	<b>Total</b>	<b>28.600 lei</b>		<b>306.820 lei</b>
<b>11. Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân</b>				
	-sistem video	25.000	-catalog oct, -catalog nov - profesori, -transport olimpiade -catalog dec, -catalog ian, -cat. Feb, -cat. Martie, -cat. Aprilie -analiza de risc, -modificare ușa la intrare elevi - materiale întreținere și igienizare	5.383 lei 5.383 lei 5.500 lei 3.000 lei 5.383 lei 5.338 lei 5.338 lei 5.338 lei 5.338 lei 2.000 lei 3.000 lei 6.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>57.001 lei</b>
<b>12. Școala Gimnazială Nr.3</b>				
	-sistem video	25.000	-verificare anuală a 6 stingătoare P6 și procurarea a 4 sting. G2 care vor înlocui pe cele G3 -sustenabilitate proiect "Amarre Rromentza" -catalog oct -catalog nov, -înlocuit parchet -transport olimpiade -deratizare -cat. Dec, -cat. Feb -cat. Martie -cat. Aprilie	1.340 lei 24.000 lei 3.713 lei 3.713 lei 63.035 lei 900 lei 1.159 lei 3.713 lei 3.681 lei 3.682 lei 3.682 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			-frigidere -verificare/reconfigurare internet -analiza de risc, -reparație acoperiș clădire școală - înlocuire 3 uși metalice de la săli clasă , - materiale întreținere și igienizare	1.000 lei 70 lei 2.000 lei 10.000 lei 2.000 lei 1.000 lei
	<b>Total</b>	-		<b>128.688 lei</b>
<b>13. Școala Gimnazială M. Eminescu</b>				
	-sistem video	25.000	-stingătoare, - catalog oct, - catalog nov, - montat plasa teren sport -transport olimpiade -deratizare - cat dec - cat. Ian, - cat. Feb, - cat. mart, -cat. aprilie -analiza de risc - materiale întreținere și igienizare , -50 scaune tapițate necesare pt. cancelarie, bibliotecă, cabinet învățătoare -lucrări vopsire tribune, porți handbal și marcaj terenuri de sport; - mobilier școlar -verificare instalație termică -reparație centrala termica de gaz de la sala sport	1.076 lei 8.632 lei 8.632 lei 6.016 lei 400 lei 2.670 lei 8.632 lei 8.560 lei 8.560 lei 8.560 lei 8.560 lei 2.000 lei 8.000 lei 4.000 lei 8.035 lei 69.000 lei 8.000 lei 12.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>181.333 lei</b>
<b>14. Școala Gimnazială Nr. 5</b>				
	-sistem video	30.000	-stingătoare, - rev. hidranți, -cat. oct, -cataloage nov -transport profesori, - transport olimpiade - deratizare - cat. dec, - cat. Ian - cat. feb	1.356 lei 3.874 lei 4.842 lei 4.842 lei 3.500 lei 1.000 lei 4.556 lei 4.842 lei 5.174 lei 4.801 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			- cat. Martie, - cat. Aprilie - analiza de risc - materiale întreținere și igienizare - întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	4.802 lei 4.802 lei 2.000 lei 7.000 lei 3.000 lei
	<b>Total</b>	<b>30.000 lei</b>		<b>60.391 lei</b>
<b>15. Școala Gimnazială Savin Popescu</b>				
	-sistem video	30.000	-cataloage oct, -cataloage nov -transport profesori, -transport olimpiade -deratizare - stingătoare - cat. Ian, - cat. feb - cat martie - cat. Aprilie - frigidere - analiza de risc - cameră distrusă de la sistemul video, - materiale întreținere și igienizare	4.857 lei 4.857 lei 1.500 lei 1.000 lei 2.859 lei 576 lei 4.857 lei 4.817 lei 4.817 lei 4.817 lei 1.000 lei 2.000 lei 1.000 lei 6.000 lei
	<b>Total</b>	<b>30.000 lei</b>		<b>44.957 lei</b>
<b>16. Școala Gimnazială Nr.7</b>				
	-sistem video	25.000	-stingătoare -cataloage nov -transport olimpiade -deratizare, -cat. Dec -cat. Ian - cat. Feb - cat. Martie -cat. Aprilie -aparate aer condiționat si videoproiectoare - analiza de risc - materiale întreținere și igienizare - întocmirea planului de intervenție -reparații învelitoare	609 lei 8.121 lei 5.200 lei 1.348 lei 8.121 lei 8.053 lei 8.053 lei 8.053 lei 8.053 lei 31.799 lei 2.000 lei 7.000 lei 2.500 lei 95.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>193.910 lei</b>
<b>17. Școala Gimnazială Academician M . Voiculescu</b>				
			-stingătoare, -rev. hidranți, -catalog oct,	1.384 lei 468 lei 18.206 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			-catalog. nov -transport olimpiade -deratizare -cat dec -cat. ian -cat feb -cat. martie -cat aprilie -analiza de risc - materiale întreținere și igienizare, -instalație electrică montare prize bazin înot pt. 3 încăperi, - frigidere pt. păstrarea laptelui 3 buc -reparații acoperiș  -achiziție markere și bureți pt. table magnetice, -verificare, încărcare stingătoare în val.1.310 lei și verificare hidranți în val. 619 lei , - cheltuieli materiale cu utilitățile , -întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu - servicii de asistență tehnică de specialitate, realizare proiect PAC și Pth pt. obținere aviz ISU - ,	18.206lei 30. 000 lei 4.792 lei 18.206 lei 18.054 lei 18.054 lei 18.054 lei 18.054 lei 2.000 lei 7.000 lei 15.000 lei 4.000 lei 80.000 lei  4.000 lei  1.929 lei 15.000 lei 4.000 lei 126.000 lei
	<b>Total</b>			<b>424.336 lei</b>
<b>18. Școala Gimnazială Nr.10</b>				
	-sistem video	25.000	-catalog oct - cat. Nov -transport olimpiade -deratizare -stingătoare -cat dec -cat. ian -cat. feb -cat martie -cat. Aprilie -frigidere -analiza de risc -materiale întreținere și igienizare , -50 pupitre, 50 scaune, 1dulap cu etajere	8.121 lei 8.121 lei 5.000 lei 4.783 lei 1.002 lei 8.121 lei 8.054 lei 8.054 lei 8.053 lei 8.053 lei 1.000 lei 2.000 lei 8.000 lei 25.000 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			-întocmirea planului de intervenție -marcarea terenurilor de fotbal, baschet, volei, confecționarea a 2 porți de fotbal si achiziționarea a 2 plase de ața pentru porți, vopsirea panourilor de baschet	3.000 lei  3.600 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>109.962 lei</b>
<b>19. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii (Grădinița cu program normal nr.6)</b>				
		20.000	-deratizare -stingătoare -revizie hidranți -frigidere -verificat instalație electrica -analiza de risc (1.000 lei prichindeii + 1.000 lei grad. Nr.6) -materiale întreținere și igienizare -servicii de asistență tehnică de specialitate, realizare proiect PAC și Pth pt. obținere aviz ISU-	1.455lei 550 lei 1.434 lei 1.012 lei 2.941 lei 2.000 lei  3.000 lei 26.000 lei
	<b>Total</b>	<b>20.000 lei</b>		<b>38.392 lei</b>
<b>20. Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie</b>				
	-sistem video	43.000	-deratizare - frigidere -analiza de risc (1.000 lei Scufița Roșie + 1.000 lei grad. Nr.3) -materiale întreținere și igienizare, - înlocuit tablă acoperiș, ignifugat pod -înlocuirea a 150 buc scaunele și 4 dulapuri, -întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	727 lei 1.074 lei  2.000 lei 8.000 lei 65.000 lei 28.000 lei  2.000 lei
	<b>Total</b>	<b>43.000 lei</b>		<b>108.801 lei</b>
<b>21. Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată</b>				
		25.000	-stingătoare, -revizie hidranți - transport profesori, - deratizare -frigidere	425 lei 4.303lei 2.000 lei 2.170 lei 800 lei



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			-analiza de risc	1.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare	8.000 lei
			-întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	3.000 lei
			-ctr. colaborare cu un avocat	4.000 lei
	<b>Total</b>	<b>25.000 lei</b>		<b>25.698 lei</b>
<b>22.Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)</b>				
	-sistem video	50.000	-deratizare,	1.858 lei
			- stingătoare	725 lei
			- (29700 lei autorizație funcț. Dumbrava+16100 lei autoriz. funcț. Grădinița nr.7)	45.800 lei
			- analiza de risc (1.000 lei dumbrava minunata + 1.000 lei grad. Nr.7)	
			-construirea unei scări exterioare,	2.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare	2.000 lei
			-achiziție 2 hote-;	
			-achiziție 30 m de perdele	6.000 lei
			-verificare metrologică a 2 cantare-;	1.200 lei
			-efectuarea analizelor medicale pt. personal didactic--înlocuit țevi canalizare parter, bucătărie	900 lei
			-deratizare și dezinsecție -	200 lei
			-verificare instalație electrică;	700 lei
			-cântar electronic	1.200 lei
			-servicii de asistență tehnică de specialitate, realizare proiect PAC și Pth pt. obținere aviz ISU	2.500 lei
			-proiectare și execuție scară	2.255 lei
			- chelt. cu utilitățile	490 lei
			-reparare jgheaburi p.t Grădinița Nr.7,	23.000 lei
			-diferență servicii de asistență tehnică de specialitate, realizare proiect PAC și Pth pt. obținere aviz ISU-proiectare și execuție scară	5.000 lei
				500 lei
				144.000 lei



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	<b>Total</b>	<b>50.000 lei</b>		<b>240.328 lei</b>
<b>23. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)</b>				
			-deratizare	879 lei
			-analiza de risc (1.000 lei Grădinița nr. 8 Cărămidari + 1.000 lei grad. Nr.8 Gorneni )	2.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare	7.000 lei
			-întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	2.500 lei
	<b>Total</b>	<b>-</b>		<b>12.379 lei</b>
<b>24. Grădinița cu Program normal nr. 9</b>				
			-analiza de risc	1.000 lei
			-materiale întreținere și igienizare,	2.000 lei
			-dotarea sălilor de grupă cu mobilier	40.000 lei
			-întocmirea planului de intervenție în caz de incendiu	3.000 lei
	<b>Total</b>	<b>-</b>		<b>46.000 lei</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>939.600 lei</b>		<b>3.193.775 lei</b>

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

### 2. Activitatea în domeniile cultură – sport



FOTO 6-Concurs de patinaj pe role

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului Învățământ.

#### **Principalele manifestări artistice și sportive organizate:**



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Pe parcursul anul 2017 au fost organizate activități cultural – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.

I. Cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu au avut multiple acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:** Marșul Bucuriei, Crosul Primăverii, concursuri de patinaj pe role, de minifotbal, minibaschet, tenis de masă și demonstrații de arte marțiale;



FOTO 7 Marșul Bucuriei

loc



FOTO 9 - Tenis de masă



FOTO 8- Concurs minibaschet



FOTO 11- Concurs minifotbal



FOTO 12 - demonstrație arte marțiale



FOTO 10 - manifestare cultural - artistică



FOTO 13 -pictură în aer liber





- **preșcolarii în număr de 1.416 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .**

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Județeană de Sport, Clubul Sportiv „Aquila”, Palatul Copiilor, Asociația Club Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu” precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

### II. 1 Decembrie 2017

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2017 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi Marea Unire Națională, de la Alba Iulia. Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă.

Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor.

**III. Spiritul sărbătorilor de iarnă** a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat 5.931 pachete conținând dulciuri, tuturor preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.



FOTO 14 - Colindători

### 3. Principalele obiective pentru anul 2018 din domeniul Învățământ

Compartimentul Învățământ își propune pentru anul 2018 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;



- sa aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile aferente domeniului învățământ, desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

### **2.3.Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport**

Compartimentul Cultura, Religie, Tineret si Sport face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

- Elaborează documentație ( expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinului financiar pentru: Unități învățământ, ONG- uri, Asociații, Fundații, Muze, Instituții Publice, Tineret, Cărți - Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social, urmărește ducerea la îndeplinire a acestora.
- Elaborează documentația necesară acordării sprijinului financiar : Regulamente/ Proceduri.
- După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinului financiar / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte și urmărește plata acestora și centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate.
- Elaborează programe cultural-artistice, științifice, de învățământ și cu caracter religios.
- Organizează, împreună cu alte instituții, acțiuni, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională, precum și lansări de carte.
- Elaborează programe sportive și activități recreative și organizează, împreună cu alte instituții, activități sportive.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2017 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea documentație prezentate în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local respectiv în ședințele Consiliului Local: expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP; în vederea acordării sprijinului financiar.

Elaborează situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

#### **4. Procesarea corespondenței în domeniu**

S-au procesat un număr de **184** adrese care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 15 de adrese au fost emise către diverse instituții,
- 169 adrese interne.

#### **5. Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv**



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

În decursul anului 2017 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 16 expuneri de motive, 16 rapoarte de specialitate și 16 proiecte de hotărâri care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

Nr. Crt	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Contract nr./data	Suma Aprobată lei
0	1	2	3	4	5
1	Episcopia Giurgiului		271/ 27.07.2017	28.805/ 16.08.2017	168.274,00
2	Parohia Buna Vestire		272/ 27.07.2017	26.888/ 31.07.2017	10.000,00
3	Biserica Spitalului de Urgență Giurgiu cu Hramul Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril		273/ 27.07.2017	28.806/ 16.08.2017	31.725,46
4	Tabără Valentina, pentru fiica sa Tabără Giulia Daniela		274/ 27.07.2017	26.883/ 31.07.2017	8.000,00
5	Peptănarul Gigica - Ivonette		275/ 27.07.2017	28.802/ 16.08.2017	5.000,00
6	Ciobanu Gica		276/27.07.2017	28.804/16.08.2017	2.400,00
7	Asociația Județeană de Atletism		327/ 31.08.2017	31.302/ 4.09.2017	25.000,00
8	Școala Gimnazială Nr.10	Acord de parteneriat între Mun. Giurgiu și Școala Gim.nr. 10-sustenabilitatea proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școală după școală-primul pas spre succesul școlar și profesional” perioada sept-dec	328/ 31.08.2017	34.586/ 25.09.2017	28.000,00



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

9	Școala Gimnazială Nr.10	Acord de parteneriat între Mun. Giurgiu și Școala Gim.nr10-sustenabilitatea proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală” perioada sept-dec 2017	329/ 31.08.2017	34.584/ 25.09.2017	14.040,00
10	Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Acord de parteneriat între Mun. Giurgiu și Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	337/ 31.08.2017		24.000,00
11	Sefer Ionel pentru fiul lui Sefer Robert-Ștefan	Sefer Ionel pentru fiul lui Sefer Robert-Ștefan, boxer la Clubul Municipal Dunărea Giurgiu, selecționat în lotul Național de Juniori	338/ 31.08.2017	32.581/ 12.09.2017	5.000,00
12	Modificare regulament tineret – Legea 350/2005	Modificarea Anexei 2 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Giurgiu alocate pentru activități nonprofit de interes local în Domeniul Educație - Tineret – Mediu aprobat prin H.C.L.M. nr. 459/21.12.2016	359/ 28.09.2017		
13	Regulament programe sportive conform O.U.G. nr. 38/18.05.2017 ”	Regulament privind alocarea de sume din bugetul local pentru finanțarea unor programe sportive conform O.U.G. nr. 38/18.05.2017 ”	345/ 29.09.2017		
14	Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” pentru Școala Gim. Nr. 3	Contract de parteneriat pentru sustenabilitatea proiectului „Performanță școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educative integrate” pentru perioada octombrie-decembrie 2017	362/ 28.09.2017	36.088/ 04.10.2017	24.000,00



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

15	Ilinca Ana Maria Lucia	Contract reprezentând cheltuieli de deplasare (cazare și transport ) la un curs de specializare „ Balkan Criminologie„ în Croația	360/ 28.09.2017	36.089/ 04.10.2017	3.000,00
16	Asociația Club Sportiv Pro Giurgiu	Proiectul cu titlul „Dezvoltarea fotbalului Giurgiuvean”	431/ 26.10.2017	40.629/ 31.10.2017	12.000,00

În cadrul Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-au întocmit un număr de 13 contracte de finanțare pentru acordarea sumelor aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, mai sus menționate și s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare.

Compartimentul, Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Mass Media, și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

### **6. Principalele obiective pentru anul 2018 din domeniul Cultură, Religie, Tineret și Sport**

Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport, își propune pentru anul 2018 :

- să urmărească și să verifice actualizarea documentelor (în conformitate cu legislația în vigoare) acordării sprijinelor;
- sa aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile cultural artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

### **2.4 Biroul Achiziții Publice**

Biroul Achiziții Publice aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, legislația privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și privată, legislația privind vânzarea unor imobile, precum și legislația privind închirierea unor terenuri aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2017, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2016, după cum urmează:

<b>Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor</b>		<b>Val. totală a contractelor fără TVA lei</b>		
Contracte de lucrări, din care atribuite prin:				
	<b>Anul 2016</b>	<b>Valoare</b>	<b>Anul 2017</b>	<b>Valoare</b>
Cerere de ofertă/ Procedură simplificată	Recompartimentare și modernizare bloc C2 –locuințe sociale	2.218.300,25	Rețea de transport agent termic primar Zona 23 August	401.941,33
	Modernizare rețele de transport și instalații de alimentare cu energie termică – rețea N. Titulescu-Liceul de Marina - Ramadan	483.129,27	Realizare parcare zona bloc L3, L4, aferent Lotului 1	149.257,39
	Sistematizare vertical ansamblul de blocuri 240Garsoniere ICMUG	2.445.050,34	Realizare parcare zona bloc E3, P1, Grădinița 9, aferent Lotului 2	108.618,16
	Construcție hidrotehnică – regularizare Canal Cama	2.713.614,35	Realizare parcare zona Sfinții Martiri Brâncoveni, aferent Lotului 3	71.239,08
	Execuție locuri de joacă și recreere pentru copii	668.758,58	Realizare parcare zona bloc L5, E1, aferent Lotului 4	154.870,22
	Lucrări pentru demolare ferry boat, necesar în cadrul proiectului Portul Verde și de Înaltă Performanță Giurgiu-Etapa II- Construcția	4.672.028,33	Realizare parcare zona H2, H3, aferent Lotului 5	152.468,61



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

	Execuție locuri de joacă în curtea grădinițelor	442.396,62	Realizare parcare zona bloc P1, P2, aferent Lotului 6	121.033,03
			Realizare parcare zona bloc 18/613, aferent Lotului 7	91.946,60
			Modernizare străzi zona cuprinsă între str. Cărămidarii Vechi și str. Negru Vodă	2.852.370,05
			Execuție lucrări de gletuire interioară – re compartimentare și modernizare bloc C2 – locuințe sociale	147.238,54
			Sistematizare pe vertical Zona PT15	1.202.715,95
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>13.643.277,74</b>	<b>5</b>	<b>5.453.698,96</b>

<b>Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor</b>		<b>Val. totală a contractelor fără TVA lei</b>		
Contracte de servicii, din care atribuite prin:				
	<b>Anul 2016</b>	<b>Valoare</b>	<b>Anul 2017</b>	<b>Valoare</b>
Cerere de ofertă/ Procedură simplificată	Expertiza tehnică privind evaluare seismică a unităților de învățământ din municipiul Giurgiu	211.200	Elaborare documentație tehnico-economică (PT, DTAC, DE) pentru centrale termice – 3 loturi: - Zona Istru - Zona Giurgiu Nord - Zona Voestalpine	238.000
			Servicii privind elaborare documentație tehnico economic, faza PT, consultanță pentru cererea de finanțare și asistență tehnică din partea proiectantului	182.000



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			pentru obiectivul de investiții: Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe din municipiul Giurgiu – Zona Centru și Alexandriei	
			Servicii privind elaborare documentație tehnico economică și consultanță pentru reabilitare termică a unor blocuri de locuințe în cadrul proiectului: Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Giurgiu	182.000
			Servicii privind elaborare documentație tehnico economic, faza PT, pentru realizarea obiectivului de investiții: Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a unor clădiri publice – grădinițe, școli, licee din municipiul Giurgiu	158.596,80
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>211.200</b>	<b>4</b>	<b>760.596,80</b>

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin:				
	Anul 2016	Valoare	Anul 2017	Valoare
Cerere de ofertă/		131.880		1.323.592,57





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Procedură simplificată/ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	Achiziție mobilier școlar Liceul Teoretic Nicolae Cartojan		Furnizare energie electric (Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție)	
	Achiziție instalații de iluminat ornamental	223.192,74		
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>355.072,74</b>	<b>1</b>	<b>1.323.592,57</b>

În cursul anului 2017, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2016, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2016	Anul 2017
Lucrări	23 Contracte 1 Notă justificativă	14 Contracte 4 Note justificative	2.545.253,42	1.742.608,63
Produse	8 Contracte 272 Note justificative	10 Contracte 158 Note justificative	1.082.702,5	792.662,37
Servicii	108 Contracte 71 Note justificative	74 Contracte 44 Note justificative	3.293.683,64	1.912.723,72
<b>TOTAL</b>	<b>483</b>	<b>304</b>	<b>6.921.639,56</b>	<b>4.447.994,09</b>

S-a întocmit documentația în vederea închirierii și concesiunii de clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Giurgiu și s-au întocmit 1 contract de închiriere terenuri și 5 contracte de concesiune. În anul 2016 s-au întocmit 4 contract de închiriere terenuri și 3 contracte de concesiune.

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor				
Contracte de închiriere, din care atribuite prin:				
	Anul 2016	Valoare	Anul 2017	Valoare
Licitație publică	Închiriere teren în suprafață de 30 mp, situate pe sensul de intrare în țară, adiacent PTF, în vederea amplasării a 2 construcții	2,16 lei/mp/zi Durată contract: 3 ani	Închirierea unui spațiu de 12 mp, situate în incinta Liceului Teoretic Nicolae Cartojan	18,5 lei/mp/luna Durată contract: 3 ani



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

	Închiriere teren în suprafață de 24 mp, aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu, în vederea amplasării unei construcții cu caracter provizoriu cu destinația garaj, situat în str. Mircea cel Bătrân	390 lei/an Durată contract: 5 ani		
	Închiriere teren în suprafață de 465 mp, aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu, cu destinația curs construcții, situat în str. Decebal, adiacent PT82	0,20 lei/mp/lun a Durată contract: 5 ani		
	Închiriere spațiu în suprafață de 2 mp, situat în incinta clădirii Direcției de Evidență a Persoanelor, în vederea amplasării unui copiator	2,94 lei/mp/zi Durată contract: 3 ani		
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	

<b>Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor</b>				
Contracte de concesiune, din care atribuite prin:				
	<b>Anul 2016</b>	<b>Redevență</b>	<b>Anul 2017</b>	<b>Redevență</b>
Licitație publică	Concesiune teren in suprafață de 3000 mp, situat în municipiul Giurgiu, șos. București FN	5.700 euro/an (25 ani)	Concesiune imobil PT33, în suprafață construită de 286,4 mp, aparținând domeniului public, situate în str. Tineretului,	3.373/an (25 ani)



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

			adiacent bl A1/613	
	Concesiune teren in suprafata de 4.780 mp din municipiul Giurgiu, șos. Portului, adiacent bazin Verigă	6.120 euro/an (25 ani)	Concesionarea terenului cu suprafata de 42 mp, situat în str. Vlad Țepeș, adiacent bl MUV2-MUV 3, aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu	300 euro/an (25 ani)
	Concesiune teren în suprafata de 89 mp, situat în municipiul Giurgiu, Ulicioara Toporași FN	85.44 euro/an (49 ani)	Concesiune spațiu în suprafata de 15,08 mp și o cotă indiviză din teren de 35,6 mp, situat în Giurgiu, str. Ierusalim 3000, nr. 5-9, ap 3	312 euro/an (15 ani)
Concesiune teren în suprafata de 109 mp, situat în str Tineretului, adiacent bl 106, aparținând domeniului privat			625 euro/an (25 ani)	
Concesiune teren în suprafata de 172 mp, situat în str. Petre Ghelmez			917 euro/ an (25 ani)	
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	

Biroul Achiziții Publice desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.



## 3. DIRECTIA PROGRAME EUROPENE

**Directia Programe Europene** are următoarea structură:

### **3.1 Serviciul Programe Europene**

### **3.2. Serviciul Proiecte și Relații Externe**

#### **3.2 – 1 Compartiment Proiecte de Mediu**

#### **3.2 – 2 Biroul Dunării, Relații Externe, Promovare și Cooperare**

**Directia Programe Europene** desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

### **ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE**

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezentă activă în activitățile de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Programului Transnațional Interreg Danube 2014 – 2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

#### **➤ PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE**

#### **❖ PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ GIURGIU - ETAPA A II - A – CONSTRUCȚIA**

Proiectul este finanțat prin Programul CEF (Connecting Europe Facility) și are ca parteneri ILR Logistica România SRL, Municipiul Giurgiu și Administrația Zonei Libere Giurgiu, valoarea totală este de 15.594.063 Euro, perioada de implementare a fost inițial până la 31.08.2018, dar a fost ulterior prelungită până în martie 2020, iar rezultatul va fi construirea unui terminal trimodal de transport mărfuri, cu acces fluvial, feroviar și rutier.



FOTO 15 -demolare fundații structură FerryBoat



Bugetul pentru Municipiul Giurgiu se ridică la suma de 2.081.782,55 Euro, iar activitatea principală a Primăriei Giurgiu în proiect constă în demolarea vechii structurii ferry - boat existentă pe terenul unde se va realiza investiția.

Anumite probleme datorite terenului puternic necoeziv din amplasamentul lucrărilor, au făcut necesară și realizarea unei sprijiniri de mal, ceea ce a dus la prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor. O altă activitate care intră în atribuțiile municipalității giurgiuvene în acest proiect, este realizarea unui acces rutier de legătură între șoseaua Portului - Stadion și înființarea unui pasaj la nivel cu calea ferată.

### ❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

În data de 15 decembrie 2017, s-a semnat Contractului de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: 2.822.560,88 lei, din care:

- 1.693.536,53 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- 1.129.024,35 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Blocurile care se vor reabilita termic prin acest proiect sunt: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Aleea Alexandriei.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

### ❖ DANURB - DANUBE URBAN BRAND - O REȚEA CONSTRUITĂ ÎN DOMENIUL TURISMULUI ȘI EDUCAȚIEI PENTRU A ÎNTĂRI IDENTITATEA CULTURALĂ ȘI SOLIDARITATEA DUNĂREANĂ

Proiectul *DANURB - DANube Urban Brand - o rețea construită în domeniul turismului și educației pentru a întări identitatea culturală și solidaritatea dunăreană* este implementat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020 și are ca scop principal întărirea identității culturale a regiunii Dunării și crearea unui brand comun prin promovarea legăturilor culturale transnaționale între așezările de-a lungul Dunării prin explorarea capitalului cultural și social neutilizat sau ascuns pentru o revenire economică și culturală mai bună.

Proiectul DANURB este dezvoltat de către Partenerul Lider - Universitatea de Tehnologie și Economie din Budapesta (BME) și alte 7 universități, 6 institute de cercetare naționale, ONG -uri, 8 agenții turistice și organizații non-profit, 18 autorități locale și regionale din 7 țări.

Bugetul proiectului: 2.703.844,00 Euro, UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în cadrul acestui proiect, nu are contribuție financiară, Suportul financiar pentru UAT Municipiul Giurgiu fiind asigurat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism.

Pe parcursul anului 2017, în cadrul proiectului, s-au desfășurat o serie de evenimente, cum ar fi:

- conferința de lansare a proiectului, care a avut loc la Budapesta;

- workshop studentesc intitulat "The Different Danube" dedicat orașului Giurgiu și microregiunii Giurgiu-Ruse, organizat de Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” în parteneriat cu Primăria Municipiului Giurgiu;



- prezentare rezultate workshop "The Different Danube";
- întâlniri ale partenerilor în Serbia, unde au avut loc discuții pe teme selectate cu privire la patrimoniul cultural, definirea metodologiei comune, realizarea de date și integrarea acestora în platforma DANUrB.



FOTO 16- Conferința de lansarea proiectului DANUrB și Workshop studențesc "The Different Danube"

### ❖ DAPHNE – REȚEA DE PORTURI DUNĂRENE - DANUBE PORTS NETWORK

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în acest proiect alături de țările riverane Dunării: Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Germania, Bosnia Herzegovina, Muntenegru, România, Ungaria, Slovacia, Slovenia și Serbia.

Scopul proiectului este de a facilita o dezvoltare echilibrată a porturilor dunărene, transformându-le în mari centre economice. Proiectul va furniza porturilor din regiunea Dunării o platformă bine manageriată de cooperare pe teme de interes comun în domeniul legislației portuare.

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic asociat al Consorțiului de implementare a proiectului și prin semnarea Declarației de interes va participa la întâlniri, va furniza date și informații, va contribui la elaborarea și diseminarea rezultatelor proiectului.

Proiectul este finanțat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020, perioada de implementare este de 30 luni, iar bugetul proiectului este de 3.999.322 Euro, în cadrul acestui proiect și nu are contribuție financiară.

### ❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR. 7, (obiectiv de investiții "Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu")

În data de 26.04.2017 a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020, Axa Prioritară 1: O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Ruse este Beneficiar Lider, iar Primăria Giurgiu este partener.

Valoare totală proiect: 7.349.963,06 Euro

Valoare pentru municipiul Giurgiu: 3.005.073,37 Euro, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- 315.430,67 Euro – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

**Obiectivul general al proiectului** constă în îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare.

În municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătățirii conectivității Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial. Amenajarea se va realiza pe malul Canalului Sfântul Gheorghe, pe Aleea Plantelor, vis-a-vis de sediul Administrației Domeniului Public și Privat Giurgiu și conține următoarele obiective:

- cheu cu pereu de dale din beton pe o lungime de 230 m;
- platformă portuară cu o suprafață totală de 3.377 mp;
- rampă de ridicare ambarcațiuni cu o lungime de 60 m;
- clădire administrativă și împrejmuire, amplasată către zona de acces în incintă, în imediata apropiere a platformei betonate;
- zonă reparații nave;
- platforma de andocare;
- apunamente;
- amenajare peisagistică
- drumuri, parcuri și spații verzi.

Durata de implementare a proiectului este de 30 luni, adică până în octombrie 2019.



FOTO 17- Imagini din Studiul de Fezabilitate întocmit pentru realizarea investiției

### ❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

În data de 15 decembrie 2017, s-a semnat Contractul de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Valoare totală proiect - 2.822.560,88 lei din care:

- 1.439.506,05 lei (51%) finanțare de la Fondul European pentru Dezvoltare Regională



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- 1.383.054,83 lei (49%) finanțare de la Bugetul de Stat, Bugetul Local și contribuția asociațiilor de proprietari.

**Obiectivul general al proiectului:** aplicarea unor măsuri de eficiență energetică în vederea reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub> la nivelul municipiului Giurgiu și îmbunătățirea calității vieții urbane.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

### ➤ PROIECTE AFLATE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

#### ❖ STRATEGIA DE DEZVOLTARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus spre finanțare prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală** plasată sub responsabilitatea comunității, **Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**

Strategia de Dezvoltare Locală vizează consolidarea parteneriatului public – privat – societate civilă, juridic înființat în ASOCIAȚIA GAL GIURGIU - COMUNITATE LOCALĂ RESPONSABILĂ, pentru a se implica activ în comunitățile marginalizate locale în vederea rezolvării nevoilor reale ale grupurilor vulnerabile. În acest context focalizarea pe obiectivele de dezvoltare ale comunității și abordarea participativă vor duce la identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate de la nivelul municipiului Giurgiu.

Prin elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Giurgiu au fost identificate și propuse soluții de finanțare pentru satisfacerea nevoilor locale într-o abordare nouă "de jos în sus" care urmărește incluziunea socială a persoanelor/grupurilor/comunităților vulnerabile printr-o abordare participativă, campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale, promovarea incluziunii active și combaterea tuturor formelor de discriminare, segregare și promovarea egalității de șanse.

Acțiuni premergătoare:

- Înființarea GAL conform cerințelor DLRC prin consolidarea parteneriatului public - privat cu actori locali reprezentativi pentru domeniul proiectului;
- Stabilirea zonelor marginalizate și funcționale privind teritoriul în care se va implementa SDL;

- Animare și facilitare comunitară în vederea stabilirii nevoilor ce vor fi acoperite prin operațiunile SDL; aplicarea unor metode participative de inovare socială prin organizarea a 5 întâlniri publice cu participarea a minim 50 de persoane/întâlnire în care participanții vor fi selectați respectând principiile orizontale privind egalitatea de gen și vârstă, precum și principiul nediscriminării în spiritul unei dezvoltări durabile integrate;

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală într-o manieră nediscriminatorie și transparentă, în baza unui proces de informare, consultare și animare, mobilizare și facilitare la nivel local, cu implicarea, în mod activ și fără a ține cont de sex, vârstă ori etnie a actorilor locali și a organizațiilor din teritoriu cu scopul finanțării celor mai bune priorități și intervenții pentru a rezolva nevoile și problemele identificate în zonele marginalizate.

Valoare Strategie - 6.998.250,00 Euro.

### ➤ PROIECTE DEPUSE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020 AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1. B – CLĂDIRI PUBLICE AFLATE ÎN ETAPA DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ





## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

### **1. EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEORETIC TUDOR VIANU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 2.642.678,78 lei

### **2. EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC VICEAMIRAL IOAN BALANESCU - CORP C1 DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 2.426.510,58 lei

### **3. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 1.930.466,93 lei

### **4. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA NR. 5 DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 1.745.615,28 lei

### **5. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 3.848.804,54 lei

### **6. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT CASUTA FERMECATA (GRADINITA NR.4) DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 2.033.273,35 lei

### **7. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA - CORP C2 DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 627.830,94 lei

### **8. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 9 DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Valoare totală proiect - 1.854.781,24 lei

#### **➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE IN ETAPA POST-IMPLEMENTARE**

#### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1**

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoare totală proiect:  
**2.780.063,62** lei din care:  
**-1.245.897,32** lei (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,  
**- 273.489,65** lei (10,80%) contribuție de la Bugetul de Stat,  
**-1.012.924,65** lei (40,00%) contribuția de la Bugetul Local,



*FOTO 18- finalizarea lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, Ansamblul 1*



- **247.752,00** lei valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea /menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2017 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

### ❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 2

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 8 luni și 17 zile.

Valoare totală proiect: **1.752.581,79** lei, din care:

- 49,20% din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- 10,80% contribuție de la Bugetul de Stat,
- 40,00% contribuția de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociațiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).



FOTO 19- finalizarea lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, Ansamblul 2

Obiectivul principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitatea cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2017 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe

incluse în Programul de reabilitare.

### ❖ CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ- GIURGIU

Finanțarea proiectului *Centru Național de Informare și Promovare Turistică – Giurgiu, COD SMIS 42373* s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Valoarea totală finală a proiectului este de **583.648,53** lei, suportată astfel: **90,37%** din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **7,63%** contribuție de la Bugetul de Stat și **2%** contribuția de la Bugetul Local, la care se adaugă cheltuieli neeligibile suportate, de asemenea, de la Bugetul Local.

Obiectivul general al proiectului:

- Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României, Regiunii Sud Muntenia și a municipiului Giurgiu ca destinație turistică;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii turistice din Regiunea de Dezvoltare Sud – Muntenia în vederea dezvoltării economiei locale și creării de noi locuri de muncă.

Obiective specifice:

- Crearea unui Centru Național de Informare și Promovare turistică (CNIPT) la Giurgiu și dotarea acestuia, în scopul creșterii numărului turiștilor;



- Includerea CNIPT Giurgiu în rețeaua de centre de informare și promovare turistică înființată la nivel național în vederea facilitării schimbului de informații în sectorul turistic între instituții și centrele de informare din zonele turistice.



FOTO 20- Finalizarea construcției investiției - Centru național de informare și promovare turistică – Giurgiu

Pe tot parcursul anului 2017 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute la obiectivul de investiții.

### ➤ **Activitatea de pregătire a documentelor strategice în vederea obținerii de finanțare prin POR 2014 - 2020, Axa prioritară 4**

Primăria Municipiului Giurgiu a întocmit două documente strategice necesare pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 și anume: **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Giurgiu (SIDU)**, care conține obiectivele strategice și sectoriale de dezvoltare ale municipiului până în anul 2023 – viziune, obiective, programe și proiecte și **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)**, care propune investiții majore infrastructurii rutiere, susținerea transportului public în comun, informatizarea sistemului de transport, amenajarea de noi zone pietonale și piste pentru bicicliști, amenajarea și modernizarea trotuarelor și aleilor pietonale, precum și măsuri pentru creșterea siguranței în trafic.

### ➤ **SIDU – strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Giurgiu**

Document necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 din cadrul POR 2014 – 2020.

SIDU propune un Plan de acțiune ce include toate proiectele de dezvoltare ce răspund nevoilor identificate la nivelul cetățenilor, al sectorului privat și la nivel inter-instituțional și care se vor realiza pe teritoriul municipiului în perioada următoare, indiferent de sursa de finanțare și de beneficiarii proiectului.

Pentru perioada 2014-2020 se propun următoarele direcții de dezvoltare locală:

- Creșterea accesibilității localității, dezvoltarea infrastructurii și sprijinirea dezvoltării urbane integrate și durabile;
- Creșterea competitivității locale prin promovarea inovării și specializării inteligente și dezvoltarea unei economii dinamice bazată pe creșterea productivității și antreprenariat;
- Promovarea creșterii sustenabile prin sprijinirea tranziției către o economie verde în vederea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, protecția mediului și creșterea eficienței energetice;
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea calității în sectoarele educație, sănătate și servicii sociale.

Obiectivul general al **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Giurgiu 2014-2020** este identificarea și stabilirea principalelor priorități de finanțare și dezvoltare locală, a acțiunilor și măsurilor de punere în aplicare direcțiilor strategice necesare stimulării procesului de creștere economică durabilă și echilibrată a municipiului Giurgiu, bazată



pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi, iar acest obiectiv este corelat cu abordarea europeană privind creșterea competitivității și promovarea echității prin prevenirea marginalizării zonelor cu probleme de dezvoltare economică și socială.

### ➤ **PMUD – Planul de mobilitate urbană durabilă a municipiului Giurgiu**

Document necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile prin intermediul Axei Prioritare 4 din cadrul POR 2014 – 2020 - Mobilitate Urbană.

Investițiile propuse prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă vor viza: reabilitarea infrastructurii rutiere, susținerea transportului public în comun prin investiții în autobuze noi ecologice, informatizarea sistemului de transport și modernizarea stațiilor de transport în comun, amenajarea de noi zone pietonale și piste pentru bicicliști, amenajarea și modernizarea trotuarelor și aleilor pietonale, precum și măsuri pentru creșterea siguranței în trafic și a pietonilor și măsuri pentru creșterea accesibilității traficului de marfă în zonele industriale, prin crearea unor variante pentru traficul greu.

**Obiectivul planului de mobilitate** constă în analizarea stării actuale a municipiului Giurgiu din diferite perspective, în care infrastructura de transport reprezintă elementul antrenant în dezvoltarea unei localități și a unei regiuni.

Prin PMUD Giurgiu se propune eficientizarea sistemului urban de transport, având în vedere nevoile și prioritățile de dezvoltare spațială ale orașului, având ca țintă următoarele obiective:

- **Transportul în comun:** eficientizarea acestuia prin furnizarea unei strategii de creștere a calității, securității, integrării și accesibilității serviciilor de transport în comun care acoperă infrastructura, materialul rulant și serviciile;
- **Transportul nemotorizat:** creșterea gradului de deplasare utilizând mijloace de transport nemotorizate prin crearea unei infrastructuri dedicată pietonilor și bicicliștilor, separată de traficul greu motorizat, menită să reducă timpii de deplasare și să crească calitatea vieții cetățenilor;
- **Siguranța rutieră urbană:** creșterea siguranței rutiere prin prezentarea de acțiuni dedicate îmbunătățirii siguranței rutiere bazate pe analiza problemelor și pe factorii de risc din zonele urbane respective;
- **Transportul rutier (în mișcare și staționar):** viabilizarea infrastructurii rutiere existente cu scopul reducerii emisiilor poluante prin încurajarea utilizării transportului în comun;
- **Sisteme de transport inteligente:** stabilirea unui sistem integrat pentru toate modurile de transport și servicii de mobilitate, atât pentru călători, cât și pentru marfă, prin sprijinirea formulării unei strategii, prin implementarea politicilor și prin monitorizarea fiecărei măsuri concepute în cadrul planului de mobilitate urbană durabilă

În urma aprobării la nivelul municipiului a SIDU și PMUD, a fost înființată Autoritatea Urbană cu rol în selecția și prioritizarea fișelor de proiecte pentru Axa Prioritară 4 a POR 2014 - 2020.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile și ale Procedurii Operaționale pentru Dezvoltare Urbană și ținând cont de recomandările menționate în rapoartele primite de la ADR Sud Muntenia, documentele strategice SIDU și PMUD au fost admise.

În urma aditerii acestor documente strategice întocmite la nivelul municipiului Giurgiu, s-a procedat la elaborarea documentelor necesare întocmirii Documentului Justificativ al Municipiului Giurgiu.

La data de 05.04.2017 a fost încheiat Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

pentru Programul Operațional Regional și Municipiul Giurgiu, în calitate de Organism Intermediar de nivel II.

Urmare a finalizării procesului de negociere a alocațiilor financiare disponibile pe fiecare dintre obiectivele specifice ale Axei prioritare 4, a fost încheiat Acordul de negociere privind alocațiile financiare între municipiile reședință de județ din Regiunea Sud Muntenia.

Ca urmare, Autoritatea Urbană a municipiului Giurgiu a decis ca data deschiderii apelului de fișe de proiecte să fie 18.12.2017.

### ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

#### ○ Activități curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 38 de ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiții din județul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor și autorizațiilor sau autorizațiilor integrate de mediu.

- Monitorizare și raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Portofoliul de proiecte al municipiului Giurgiu

- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu

- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2017.

### ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE ȘI RELAȚII EXTERNE

#### ○ Evenimentele și campaniile organizate în timpul anului 2018 au fost următoarele:

- Ziua de Bobotează
- Mediatizare evenimente culturale dedicate Zilei Culturii Naționale
- Campanie de conștientizare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce le revin în acțiunea de dezapezire
- Ziua Națională a Culturii

Ca în fiecare an în data de 15 ianuarie, municipalitatea din Giurgiu a comemorat ziua nașterii lui Mihai Eminescu.

Manifestările dedicate acestei zile au fost desfășurate la Centrul Cultural “Ion



FOTO 21-Imagini din timpul manifestațiilor de la Ziua de Bobotează





FOTO 22- cadru festiv de Ziua Îndrăgostiților

Vinea”, prilej cu care iubitorilor de cultură le-a fost oferit un spectacol de poezie, romanețe, muzică folk și de natură cultă.

- **Cununii în Cadru Festiv de Ziua Îndrăgostiților**  
Anul acesta, două cupluri de tineri giurgiuveni au ales să își unească destinele în această zi, la propunerea Primăriei Giurgiu, în foisorul din Parcul Alei.

O premieră, în acest an, a fost faptul că un bărbat care este cetățean italian a luat de soție o giurgiuveancă.

- **Lucrări de investiții desfășurate în municipiu**
- **Amenzile se transformă în muncă în folosul comunității**
- **Lucrări de reparații efectuate de ADPP în urma procesului de dezapezire**
- **Zilele Municipiului, 21-23 APRILIE**

Și anul acesta, Primăria Giurgiu a oferit giurgiuvenilor trei zile de spectacol de cea mai bună calitate, în Piața Unirii din centrul orașului, cu ocazia sărbătoririi Zilelor Municipiului Giurgiu, ediția 2017.

Giurgiuvenii de toate vârstele au avut parte nu doar de spectacole deosebite, având în prim-plan artiști consacrați și iubiți de public, din toate genurile muzicale, ci și de activități de recreere în parcul de distracții și de un târg organizat pe pietonala Mircea cel Bătrân și în jurul scenei.



FOTO 23- Spectacol organizat de Zilele Municipiului

- **Întâlnire de lucru între Primăria Giurgiu, ILR și Zona Liberă**
- **Echipamente și mobilier didactic și de laborator pentru trei unități de învățământ din municipiu**
- **Rețeaua școlară pentru anul 2017-2018 a fost reorganizată**
- **Mediatizarea evenimentului "Ora Pământului"**
- **Informare privind STRATEGIA ANTICORUPȚIE 2016-2020**
- **Primăria Giurgiu va avea un Birou Unic de preluare și rezolvare a solicitărilor și problemelor depuse de cetățeni**

▪ **Primarul BARBU NICOLAE a semnat Acordul de Delegare a atribuției de selectare a proiectelor propuse spre finanțare în cadrul AXEI 4 – POR 2014-2020**



FOTO 24--Semnarea Acordului de Delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a Programului Operațional Regional 2014-2020

Primarul Nicolae Barbu a semnat în data de 5 aprilie, *Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a Programului Operațional Regional 2014-2020*, document prin care municipiul Giurgiu devine Organism intermediar de nivel II al POR 2014-2020 – Axa 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, având responsabilitatea de a stabili ordinea de prioritate a proiectelor propuse spre finanțare în cadrul acestei axe.





FOTO 25-Concurs de cultură generală "CINE ȘTIE CĂȘTIGĂ"

Municipiului Giurgiu i-a fost alocată pe Axa 4 a POR 2014-2020 suma de aproximativ 23,5 milioane de euro, din care cca. 80% vor fi alocate subaxei de mobilitate urbană, aceasta însemnând scăderea emisiilor de dioxid de carbon provenite din utilizarea excesivă a autoturismului personal.

▪ **Concursul de cultură generală "CINE ȘTIE CĂȘTIGĂ" a ajuns la cea de-a șasea ediție**

Începând cu data de 7 aprilie, a debutat cea de-a șasea ediție a programului "Primăvara culturală giurgiuveană", un proiect inițiat de directorul Centrului Cultural "Ion Vinea" care a cuprins concerte, concursuri, expoziții de artă, piese de

teatru, festivaluri de dans, seri de operă.

- Sprijin pentru proiecte de conștientizare privind gestionarea deșeurilor
- Masă de Paști îmbelșugată pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social
- **Giurgiu și Ruse vor derula un nou proiect transfrontalier**
- Ziua Veteranilor de război, marcată și la Giurgiu
- Ateliere de lucru pe tema reciclării prin Programul ERSAMUS
- *Primăria Giurgiu prin Giurgiu Servicii Locale continuă înfrumusețarea orașului*

Primăria municipiului Giurgiu prin angajații Giurgiu Servicii Locale a continuat înfrumusețarea parcurilor și a străzilor din municipiu prin repararea și montarea de cișmele. Au fost montate 4 cișmele noi în diferite zone ale orașului acolo unde erau necesare, respectiv în Piața Centrală, Parcul Alei și pe strada Mircea cel Bătrân. De asemenea, lucrătorii Giurgiu Servicii Locale au lucrat intens și la fântâna arteziană din parcul Mihai Viteazu, efectuând lucrări de curățare, vopsire, spălare și igienizare a bazinului unde se strânge apa. Au fost montate alte șapte cișmele, cele vechi fiind curățate și recondiționate.

- *Aplicație SMART CITY - oraș inteligent pentru a veni în sprijinul cetățenilor*

În cel mai scurt timp, giurgiuvenii vor avea la dispoziție o aplicație pe care o pot descărca în telefonul mobil pentru a putea sesiza problemele comunității de orice fel, acestea ajungând într-un timp mult mai scurt în competența celor care trebuie să le rezolve.

Folosind tehnologia modernă bazată pe terminale mobile, având ca modalitate de transmisie internetul, informația ajunge imediat în dispeceratul Primăriei de unde este redirecționată instituțiilor competente spre soluționare.

Locuitorii pot semnală probleme folosind telefoanele mobile, atât cele Android, cât și cele care funcționează pe platforma IOS, atașând la sesizarea respectivă poze, filmări, locația GPS sau documente în formate uzuale. Centralizarea problemelor, precum și rezolvarea acestora pot fi permanent vizualizate într-un panou de comandă care oferă aceste informații în mod automat, cetățeanul fiind informat tot timpul asupra stadiului în care se află sesizarea, până la rezolvarea acesteia în termen.

Noua aplicație implementată face parte din strategia Smart City pe care Primăria Giurgiu a adoptat-o și care a stat ca platformă de dezvoltare durabilă din vara anului 2016.

- *Ziua Eroilor comemorată și la Giurgiu*



FOTO 26 -Aplicația SMART CITY - Oraș inteligent pentru a veni în sprijinul cetățenilor



- ADPP a reluat lucrările de plombare și betonare
- *Cadouri pentru preșcolari în preajma zilei de 1 Iunie*
- Peste 100 de achiziții lucrări de proiectare, documentații tehnice și consultanță, baza proiectelor de dezvoltare în municipiul Giurgiu
- Caravana culturală a romilor, găzduită de Primăria Giurgiu
- Eminescu, omagiat prin cântec și poezie
- *Tur promoțional pe biciclete electrice, sâmbătă, 17 iunie*
- *Mediatizare și organizare competiție de vâslit "ROWMANIA"*
- *Proiectul portului de ambarcațiuni "LANSAT LA APĂ" la Ruse*
- *Aplicația SMART CITY GIURGIU a devenit funcțională*
- **Ziua Internațională a Dunării – 29 IUNIE**

Autoritățile guvernamentale centrale și locale, municipalitățile, organizațiile neguvernamentale, asociațiile, școlile și grădinițele din cele 14 state din bazinul Dunării au organizat în această zi, sau în perioada premergătoare, o serie de manifestări care au avut drept scop conștientizarea și responsabilizarea tuturor de a proteja această resursă prețioasă.

Ziua Internațională a Dunării a fost sărbătorită pentru prima dată în 29 iunie 2004, pentru a marca zece ani de la semnarea Convenției privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a fluviului Dunărea de către Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR). Tema propusă pentru acest an de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea pentru sărbătorirea Zilei Internaționale a Dunării este "Fii activ pentru o Dunăre mai curată!". La Giurgiu, Ziua Dunării a fost sărbătorită pe 25 iunie, odată cu desfășurarea Campaniei „Descoperă Rowmania – România naturală văzută din barcă”, atunci când giurgiuvenii s-au putut bucura de o adevărată sărbătoare.



FOTO 27-Ziua Dunării

- 4.000 de locuri de parcare de domiciliu identificate și care urmează a fi marcate
- **Exelența la evaluarea națională, premiată de municipalitate**

Trei eleve de clasa a VIII-a au fost premiate astăzi, în ședință de consiliu, pentru rezultatele excepționale obținute la Evaluarea Națională 2017.

Boboc Maria, de la Școala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Ghimuș Daria Florentina, de la aceeași școală, și Decu G. Iulia Mihaela, de la Școala Gimnazială nr. 7, au reușit performanța de a lua media 10 la evaluare, iar pentru asta au fost răsplătite de municipalitate cu 2000 lei fiecare.

- *Delegație militară mixtă româno-americană, într-o vizită de informare la Giurgiu*
- **Mediatizarea și organizarea evenimentului "ZIUA IEI"**



FOTO 28-Eleve premiate pentru excelența la evaluarea națională





- **Copiator de tip self-service, la Primăria Giurgiu, la dispoziția giurgiuvenilor**
  - *Mediatizare "FESTIVALUL LUMINII"*



FOTO 29-Ziua Marinei Române și a Sfintei Maria Mare

- *15 august – Ziua Marinei Române și a Sfintei Maria Mare*

Sărbătoarea marinarilor români, declarată sărbătoare națională, a fost marcată și anul acesta de oficialitățile giurgiuvene printr-o serie de ceremoniale cu caracter evocator, dar și prin organizarea tradiționalelor jocuri și întreceri marinărești, spectacole muzical-coregrafice, defilări ale ambarcațiunilor navale etc.

- *Avram Iancu primit la Giurgiu, Km 493, de primarul Nicolae Barbu și zeci de giurgiuveni*
- Primăria Giurgiu, prezentă la Ruse cu ocazia comemorării a 132 de ani de la războiul Bulgaro-Sârb
- Organizarea și desfășurarea cross-ului transfrontalier GIURGIU-RUSE
- Primăria Giurgiu Prezentă La Manifestările Dedicat Zilei Independenței a Bulgariei
- *Semnarea contractului de execuție pentru refacerea Podului de la Grădiștea și realizarea centurii ocolitoare a municipiului*
- Excelența Sa, Ambasadorul Japoniei La București, în vizită la Giurgiu
- Festivalul Concurs Național de muzică populară „In Memoriam Marin Ghiocel”, ajuns la cea de-a V-A Ediție
- 10 octombrie, “Ziua Națională a produselor agroalimentare românești”
- *Primăria Giurgiu, premiată la cea de-a XIII-a ediție a evenimentului “GALA ADMINISTRAȚIE.RO”*

Administrație.ro este un eveniment anual, dedicat administrației publice centrale și locale din România, specialiștilor, autorităților și profesioniștilor din domeniu.

Ajunsă la cea de-a XIII-a ediție, la fel ca și în anii precedenți GALA Administrație.ro a reunit lideri ai instituțiilor administrației publice din România: primari, viceprimari, prefecți, subprefecți, președinți și vicepreședinți de consilii județene, reprezentanți ai



FOTO 30-Primăria Giurgiu, premiată la ediția evenimentului “GALA ADMINISTRAȚIE.RO”

Guvernului României și instituțiilor guvernamentale, precum și reprezentanți ai asociațiilor profesionale ale administrației publice din România. La evenimentul din acest an Administrația Locală din Giurgiu a fost premiată pentru Proiectul “Portul Verde și de Înalță Performanță”.

- *Primarul Nicolae Barbu, prezent la Budapesta la Forumul anual privind Strategia Dunării*
- Ziua Armatei Române marcată și la Giurgiu



FOTO 31 - Ziua Națională a României



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Primăria Giurgiu, premiată în cadrul Galei AMR pentru Excelență în Sisteme de Încălzire
- Bicicletele electrice, testate gratuit de giurgiuveni în cadrul evenimentului "Info-Day Bike"
- Organizarea Zilei Naționale a României
- *Premiați pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie*
- 22 decembrie – ziua victoriei revoluției române și a libertății, marcată și la Giurgiu

### ○ PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

În anul 2017 personalul Direcției Programe Europene a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acțiuni și evenimente naționale și internaționale, pe care instituția le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- seminar de informare Acțiuni urbane inovative (UIA) - București
- întâlnire regională privind programele de finanțare adresate autorităților publice locale - Râmnicu Vâlcea
- întâlnire de lucru privind analiza Contractului de servicii publice pentru transportul local de călători și corelarea acestuia cu Regulamentul nr. 1370/2007 - București
- reuniune la care au fost invitați membrii Autorității Urbane – Călărași
- dezbatere Regională Smart City - Călărași
- seminar de informare privind POR 2014 – 2020, ADR Sud Muntenia
- întâlnire de lucru pentru stabilirea ultimelor detalii privind deschiderea apelului de fișe de proiecte pentru municipiul Giurgiu - Ploiești
- reuniunea de lucru pentru proiectele finanțate prin CEF (Mecanismul pentru Interconectarea Europei) - București
- seminar de informare POCU 2014-2020 - Râmnicu Vâlcea
- întâlnire pentru prezentarea Raportului "Bune practici pentru optimizarea resurselor umane în municipalitățile din România" întocmit de Price Water House Cooper, organizat de AMR - București
- prezentare privind Structura POCA 2014-2020, Stadiul de implementare al POCA - Târgoviște
- cea de-a cincea reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România - Bulgaria, organizat la București
- ședința ordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia - Târgoviște
- întâlnirile Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2007-2013 și POR 2014-2020
- festivitatea organizată de Zilele Culturii - Ruse
- Conferința Anuală privind implementarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria - Călărași
- Primul focus grup cu tema "Turism și Identitate culturală", organizat de ADR Sud - Muntenia - Târgoviște
- întâlnirile Consiliului pentru Dezvoltare Regională – ADR
- Seminarul de informare "Oportunități de finanțare destinate potențialilor beneficiari POR 2014 - 2020 din Regiunea Sud Muntenia;
- întâlnire de lucru Interreg V-A România Bulgaria în cooperare cu BRCT Călărași, prezentarea regulilor de implementare ale proiectelor finanțate de programul INTERREG V-A România - Bulgaria - Călărași;
- Conferința My City in our Europe - București;
- întâlniri de lucru privind stadiul elaborării documentelor programatice necesare finanțării în cadrul Axei Prioritare 4 – "Sprijinirea dezvoltării urbane durabile" - Călărași, București;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- întâlnire de lucru privind analizarea posibilităților de finanțare din POR 2014 – 2020 pentru dezvoltarea patrimoniului natural și cultural și a infrastructurii urbane, în cadrul Axei Prioritare 5 - Călărași;
- Conferința Durabilitatea dezvoltării turismului și a securității în regiunea Dunării - Ruse, Bulgaria;
- întâlnirile Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria 2014-2020
- Sesiune de informare și vizita la proiecte cu reprezentanții mass-media – Regiunea Sud Muntenia – Călărași
- Întâlnire de lucru privind Documentul cadru de implementare a Dezvoltării Urbane durabile, Axa prioritară 4 - Călărași
- Conferință Dezvoltarea urbană durabilă prin fonduri ESI în România - București
- Experiențe și lecții învățate – finanțarea dezvoltării urbane în noua perioadă de programare - București
- Participare la Sesiunea de informare Caravana POR 2014 – 2020 - Călărași
- Seminar de informare privind POR 2014 - 2020, Document cadru de implementare a Dezvoltării Durabile, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile - Ploiești
- Conferința "Smart, Connected, Future City" – București

### 3.2 – 3 Compartimentul Mass-Media

Pe parcursul anului 2017, Compartimentului Mass-media a asigurat relația cu mass-media locală urmărind realizarea unei informări cât mai corecte privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Opinia publică a fost informată cu privire la activitățile, proiectele și inițiativele Consiliului Local și Primăriei Municipiului Giurgiu prin intermediul comunicatelor și informărilor de presă, prin organizarea de conferințe de presă, precum și prin postarea de materiale informative pe site-ul și pe pagina de Facebook a Primăriei. În decursul anului 2017, Compartimentul Mass-media în colaborare cu Biroul Dunării Relații Externe Promovare și Cooperare a elaborat și postat pe site-ul Primăriei 417 materiale informative și a transmis 40 comunicate și informări de presă. Pe pagina de facebook au fost postate 440 materiale informative, peste 2500 de fotografii și 106 materiale video.

Compartimentul Mass-Media a asigurat realizarea fotografiilor și a filmărilor la ședințele Consiliului Local, conferințele de presă, întâlniri cu delegații străine, sărbători naționale și diverse alte evenimente, cum ar fi:

- ZIUA CULTURII NAȚIONALE – 15 IANUARIE
- CĂSĂTORII ÎN CADRU FESTIV DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR – 14 FEBRUARIE
- ÎNTÂLNIRE ANAP ȘI AMR SUD MUNTENIA PE TEMA ACHIZIȚIILOR PUBLICE – 9 MARTIE
- PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- ZILELE MUNICIPIULUI GIURGIU - 21-23 APRILIE
- ZIUA COPILULUI - 1 IUNIE
- ZIUA EROILOR – 9 IUNIE
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A IEI – 24 IUNIE



FOTO 32- Ziua Copilului



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- CAMPANIA DESCOPERĂ ROWMANIA – 25 IUNIE
- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL – 26 IUNIE
- FESTIVAL CONCURS DE MUZICĂ POPULARĂ “PE MARGINEA DUNĂRII” – 27-28 IUNIE
- ZIUA IMNULUI – 29 IULIE
- ZIUA MARINEI – 15 AUGUST
- COMPETIȚIA INTERNAȚIONALĂ DE ATLETISM “FREE SPIRIT RUN RUSE-GIURGIU” – 16 SEPTEMBRIE
- ȘCOALA DE VARĂ, EDIȚIA A V-A – 22-27 SEPTEMBRIE
- FESTIVALUL CONCURS NAȚIONAL DE MUZICĂ POPULARĂ “IN MEMORIAM MARIN GHIOCEL” EDIȚIA A V-A – 4 - 5 OCTOMBRIE
- ZIUA ARMATEI ROMÂNE – 25 OCTOMBRIE
- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – 1 DECEMBRIE
- PREMIERE CUPLURI 50 DE ANI CĂSĂTORIE – 13 DECEMBRIE
- ZIUA VICTORIEI REVOLUȚIEI ROMÂNE ȘI A LIBERTĂȚII – 22 DECEMBRIE



FOTO 33 - Competiția Free Spirit Run Ruse-Giurgiu

Compartimentul Mass-Media a mijlocit transmiterea către populație a informațiilor de interes public general: desfășurarea activităților de dezinsecție, anunțuri referitoare la restricțiile temporare de furnizare a apei potabile, modificările traseelor mijloacelor de transport în comun etc.

Publicarea anunțurilor cu privire la licitații, selecții de oferte, concesiuni, concursuri pentru ocuparea unor posturi a fost intermediată de asemenea de Compartimentul Mass-media. Pe parcursul anului 2017 au fost transmise presei 115 anunțuri.

Compartimentul Mass-media a asigurat abonamentele la Monitorul Oficial al României, partea I, și revista Dreptul pentru Primăria Municipiului Giurgiu.

Compartimentul Mass-media s-a ocupat, de asemenea, de administrarea site-ului Primăriei și Consiliului Local, unde au fost postate cu regularitate informații de interes public.

Deși începând cu data de 29.06.2017 activitatea de postare pe site a fost mutată în o altă structură din cadrul aparatului de specialitate al primarului, până la acea dată s-au făcut modificări majore ale structurii site-ului. Acest fapt s-a datorat aderării U.A.T. Municipiul Giurgiu la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020. Strategia stabilește un mod unitar de postare a informațiilor pe site-urile tuturor instituțiilor publice la nivel național. Detaliile sunt prezentate în Anexa 4 a SNA 2016-2020 – Standard general de publicare a informațiilor de interes public.

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Mass-media a transmis către presa și televiziunile locale și a postat pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu proiectele de acte normative ale Consiliului Local al



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Municipiului Giurgiu, hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ și anunțurile cuprinzând ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local. Au fost postate pe site-ul Primăriei 515 hotărâri ale Consiliului Local, 26 proiecte de hotărâri cu caracter normativ, 31 anunțuri privind ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local și tot atâtea procese verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local.

În conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul Mass-media a participat la activitatea de acreditare a jurnaliștilor pe lângă Primăria Municipiului Giurgiu, solicitându-le documentele și informațiile necesare pentru acordarea acreditării și transmițându-le acordul Primăriei. Totodată, jurnaliștii au fost informați de către angajații Compartimentului Mass-media cu privire la data și ora conferințelor de presă. Numărul conferințelor de presă organizate pe parcursul anului 2017 este 20.



FOTO 34- Ședință a Consiliului Local Giurgiu



### 4.1 Compartiment Tehnologia Informației

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației , activitatea sa a fost structurată pe două domenii principale :

1. - administrarea bazelor de date;
2. - funcționarea sistemului informatic;

#### 1. Administrarea Bazelor de date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator de rețea tehnologica și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu ce își au sediul administrativ în același local cu Primăria, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date :

- **Registratura electronică** – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6. Pentru această aplicație compartimentul Tehnologia Informației Monitorizare are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități ca urmare a rețelei VPN. Pe parcursul anului 2017, au fost efectuate mai multe intervenții de către personalului din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, ce s-au finalizat de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu în calitate proprietar al soft-ului. Rolul activității compartimentului nostru fiind acela de identifica și alte disfuncționalități pentru care este informat S.C. Sobis S.R.L. De asemenea pe parcursul anului 2017, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost efectuate mai multe intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților. Deoarece aplicația registratura electronică ( Doc Manager) este o rețea chat de interacțiune live time s-a procedat și la securizarea informațiilor, în conformitate cu Procedura Operațională PO.04.05.01 /2014.

Securizarea informațiilor a avut două direcții. În primul rând urmărind aproape zilnic eventuale încercări de accesare a Registraturii Electronice din exterior. În al doilea rând verificarea accesului la informații al personalului angajat al aparatului de specialitate al Primarului prin verificarea respectării diferitelor nivele de acces în sistem.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat și ca urmare a colaborării cu personalul desemnat din cadrul Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, rezolvarea defecțiunilor soft non-standard apărute ca urmare a unor erori de utilizare sau trecerea aplicației la noul an. Colaborarea cu Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură a fost continuată și în domeniul acestei aplicații de angajații Compartimentului Tehnologia Informației in ceea ce privește modulul de transfer de date în format electronic **DocManager**, necesar pentru a rula un volum mai mare de date între compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu,

Personalul din Compartimentul Tehnologia Informație a fost implicat în rezolvarea defecțiunilor în regim de urgență, a soft-ului stațiilor de lucru, în vederea reinstalării și activarea aplicației Registratură Electronică.

- **Legis** – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația Monitorul Oficial actualizata la zi. Lansarea oficiala a acestei aplicații Web, permite accesul personalului din cadrul instituției la o baza de date legislativ național.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

În prezent sunt înregistrați 150 de utilizatori pentru aplicația de Registratură electronică, un număr nelimitat pentru Legis și 4 pentru Registrul Agricol.

În acest context activitatea administratorului de rețea a vizat :

- păstrarea integrității bazelor de date;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date;
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate utilizatorilor tehnicii de calcul personalului instituțiile;

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește server-ul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la server-ul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură electronică, la server-ul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor. Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a server-ului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației.

Primăria Municipiului Giurgiu a încheiat contracte cu diferite societăți care oferă soluții în tehnologia informației cum ar fi : S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L.

### 2. FUNCȚIONAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unor activități din ce în ce mai complexe. Față de anul anterior, în anul 2017 s-au făcut noi modificări cum ar fi :

- instalarea unor noi stații de lucru ce au condus la un total de 150 stații de lucru;
- găzduirea și administrarea server-elor Consiliului Județean și a Registrului Agricol;
- 6 servere care au fost reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă;
- s-au achiziționat 1 switch și un router wireless ;
- peste 30 metri cablu UTP pentru remedierea unor defecțiuni ale cablului de rețea;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele apărute la web site-ul Primăriei cât și a stațiilor de lucru utilizate de angajați, a fost în scădere cu 6 % față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Compartimentului Tehnologia Informației Monitorizare cu firma S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L., care au responsabilitatea de a furniza nelimitat serviciile de internet și aplicațiile pentru care s-au angajat Primăriei Municipiului Giurgiu.

Societatea S.C. Sobis S.R.L. ne asigură servicii de asistență tehnică și suport pentru aplicațiile informatice PIRS-EPRIM, Registratura Electronica și Pagina Web electronica a Instituției.

Societatea S.C. NextGen S.R.L. ne asigură serviciul Internet Nextheavy + TV Basic.

Societatea S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. ne oferă suport legislativ actualizat, prin intermediul unui soft ce cuprinde legislația în monitorul National al României. (LEGIS).

Societatea S.C. NetConfig S.R.L. ne asigură servicii de realizare și găzduire conturilor de e-mail.

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverelor, imprimantelor



locale și cele de rețea dar și monitorizarea sistemului informatic, ce s-au aflat în responsabilitatea membrilor Compartimentului Tehnologia Informației.

Pe parcursul anului 2017, a fost achiziționate următoarele :

- o imprimanta multifuncțională ce deservește Direcției Urbanism, dar și altor direcții, cât și 6 de stații de lucru (calculatoare PC) pentru buna desfășurare și funcționare optimă a activităților de serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Referitor la securitatea rețelei interne informatice aceasta a fost făcută revizii la sfârșitul anului 2017. Un obiectiv realizat de angajații compartimentului Tehnologia Informației a fost clarificarea situației IP-urilor a tuturor calculatoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele interferând-se la un moment dat în urma modificării structuri organigramei.

Au fost instalate programe noi pe stații de lucru sau au fost reinstalate altele acolo unde a acest lucru a fost necesar; au fost șterse conturi de e-mail mai vechi iar altele au fost create pentru angajații noi din cadrul instituției, pentru a putea comunica în format electronic între ei sau cu alte instituții.

Am propus spre comisia de casare diverse echipamente informatice datorita stării tehnologice învechite atât fizic cât și moral, în care se aflau și au fost efectuate consultări tehnice pentru up-grade la unele stații de lucru care reprezentau un grad de uzura tehnica pentru o mai buna funcționare a acestora.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

### **Perspective pentru anul 2018 :**

- *O noua modernizare a rețelei VPN.* Compartimentul Tehnologia Informației a efectuat un audit pe partea tehnica unde a stabilit ca rețeaua VPN și serverele sunt depășite tehnologic și moral și are ca perspectivă înlocuirea acestor sisteme.

## **4.2 Compartiment Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu**

### **4.2.1 Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport local de persoane prin curse regulate**

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizații de transport:

- persoane fizice – 1
- persoane juridice – 0

b) prelungire autorizații taxi:

- persoane fizice – 1
- persoane juridice – 3

c) vizare anuală autorizații taxi:

- persoane fizice – 96
- persoane juridice – 92

d) acordare autorizații de transport :

- persoane fizice – 6
- persoane juridice – 0





- e) acordare autorizații taxi :
- persoane fizice – 6
  - persoane juridice – 0

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au retras o autorizație de transport în regim de taxi și 3 autorizații taxi.

S-au eliberat un număr de 31 ecusoane tarife bord.

S-au rezolvat un număr de 45 sesizări, pentru persoane fizice și juridice.

S-a monitorizat activitatea de transport public local, în municipiul Giurgiu.

#### **4.2.2 Activitatea de înregistrare mopede și utilaje autopropulsate**

S-au înregistrat:

- mopede – 14
- utilaje – 9

S-au radiat:

- mopede – 9
- utilaje – 1

#### **4.2.3 Activitatea de încasare taxa de libera trecere în municipiul Giurgiu, pentru autovehiculele cu masa maxima autorizata mai mare de 7,5 tone**

Valoare încasări taxa libera trecere in perioada iunie – decembrie 2017 = 283.920 lei

#### **4.2.4 Activitatea de întreținere și exploatare parc auto**

Parcul auto al Primăriei municipiului Giurgiu cuprinde un număr de 5 autoturisme, care efectuează transport cu salariații instituției, care se deplasează pentru rezolvarea intereselor comunitare.

### **4.3 Compartiment Întreținere, Funcționare**



FOTO 35 - Curtea primăriei municipiului Giurgiu

Curățenia în sediul Primăriei a fost realizată cu (7)șapte îngrijitoare, iar întreținerea instalațiilor electrice și termice, cu un electrician și un instalator.

- S-a realizat curățenia zilnică în birouri;
- S-au întreținut spațiile sanitare;
- S-au spălat covoarele după caz;
- Pregătirea sălilor de consiliu și de protocol;
- S-a întreținut curățenia în curtea interioară a instituției;
- S-a colectat spre reciclare hârtia și PET-urile;



- S-au schimbat tuburile de neon sau becurile economice;
- S-a verificat în permanență orarul de aprindere al iluminatului în curte;
- S-a asigurat funcționarea UPS-ului general;
- S-au întreținut și reparat instalațiile sanitare de apa și canal;
- S-au întreținut și reparat instalațiile de încălzire, intervenindu-se în timp util la toate defecțiunile;
- S-a asigurat lucrările de spălătorie auto pentru cele (5)cinci autoturisme din dotarea instituției și ale celor aparținând direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu;
- S-a întreținut ordinea și curățenia în spațiul special amenajat și destinat spălătoriei;

#### **4.4 Compartiment Administrativ**

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

##### **- Contracte de utilități**

- energie electrica
- energie termica
- apa-canal

##### **- contracte de întreținere și mentenanță**

- servicii de mentenanță a sistemelor de aer condiționat in valoare de 17.992,80 lei
- servicii de mentenanță a sistemului video cu o valoare de 9.519,96 lei
- servicii de mentenanță a telefoniei cu o valoare de 9.639,00 lei

##### **- Contracte de furnizare de produse**

- Furnizare hârtie de copiator in valoare de 23.000,00 lei
- Furnizare papetărie și cartușe toner și cerneală 80.000,00 lei
- Furnizare materiale de curățenie in valoare de 20.700,00 lei

##### **- Contracte de telefonie fixă și mobilă**

- Telefonie fixa cu o valoare de 50.400,00lei / an
- Telefonie mobila cu o valoare de 26.400,00 lei / an

De asemenea în baza referatelor de necesitate din partea structurilor din cadrul instituției, s-au întocmit notele de fundamentare în vederea achiziționării respectivelor produse.

#### **4.4 Compartiment Energetic și Asociații de Proprietari**

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea personalului Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu furnizorul de energie termică din municipiu precum și cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor, în interesul



proprietarilor, verificarea existenței documentației adecvate derulării activităților în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparență și legalitate.

Salariații cu atribuții în prima componentă a compartimentului au ca scopuri principale monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică și, de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale clădirilor publice, respectiv identificarea posibilităților de creștere a eficienței energetice.

În scopul de a îndeplini atribuțiile precizate mai sus, pe parcursul anului 2017, aceștia au avut implicare directă în rezolvarea următoarelor acțiuni:

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre referitor la prelungirea valabilității Contractului de delegarea a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Giurgiu, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 298/27 iulie 2017.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre referitor la modificarea și completarea Contractului nr. 18.044/12.10.2012 privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică către S.C. Global Energy Production S.A., proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 380/28 septembrie 2017.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local al energiei termice furnizate în Municipiul Giurgiu și a prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, pentru sezonul de încălzire 2017-2018, proiecte aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.381/28 septembrie 2017 respectiv 382/28 septembrie 2017.

➤ Realizarea documentației aferente Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 493/13 decembrie 2017 care a avut ca obiect aprobarea Convenției dintre Municipiul Giurgiu pe de o parte și următorii furnizori: S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTION S.A. (furnizorul de energie termică către populație) și S.C. GAZ SUD S.A. (furnizorul de gaz metan necesar producerii agentului termic). Prin această Convenție Municipiul Giurgiu a achitat în avans subvenția pentru acoperirea diferenței dintre prețul local și prețul de facturare al energiei termice pentru populație furnizate în iarna 2017 – 2018.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor de hotărâre referitoare la Regulamentul de acordare a unui sprijin financiar consumatorilor răzleți, persoane fizice aflate în dificultate, pentru achiziția și montarea de centrale de apartament, proiectul inițial aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 223/29 iunie 2017 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 404/26 octombrie 2017.

➤ Exercițarea controlului în ce privește furnizarea energiei termice către utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize zilnice și concretizat prin rapoarte săptămânale. Prin aceste controale se urmărește respectarea parametrilor de livrare către utilizatori a agentului termic precum și continuitatea prestării serviciului public.

➤ Înaintarea către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) a rapoartelor periodice și a oricăror alte situații și informații solicitate de autoritatea mai sus menționată.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Exercițarea controlului privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.
- Prezentarea în întâlniri cu populația ce domiciliază la bloc, de modalități de a repartiza consumul de energie termică furnizată centralizat în absența repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integrează elementele definitorii ale spațiilor din condominii, reprezintă soluția alternativă la repartitoarele de costuri.
- Participarea, în calitate de invitați, la Adunări Generale ale Asociațiilor de Proprietari în care s-au dezbătut probleme cu caracter energetic.
- Participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia se prestează serviciul de alimentare cu energie termică, infrastructură ce aparține domeniului public sau privat al autorității locale.
- Purtarea corespondenței cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primăriei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic.
- Verificarea documentelor justificative privind subvenția acordată pentru energia termică furnizată populației.

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale îndrumarea, consilierea, acordarea de consultanță juridică și financiară asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2017, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor.

Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;
- Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr. 14411/24.04.2017 și adresa nr. 37732/13.10.2017) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;
- Asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea înființării asociațiilor de proprietari;
- Conducerile asociațiilor au fost îndrumate asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restanțe la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari. A fost întocmită o mapă conținând procedura de recuperare a debitelor de la proprietarii restanțieri și modele de documente pentru Notificare-Somație, Angajament de plată, Cerere de chemare în judecată privind obligarea la plata cheltuielilor de întreținere;
- În același timp, au fost îndrumați în vederea luării măsurilor necesare în vederea curățării spațiilor din jurul blocurilor și a căilor de acces, văruirea pomilor și a bordurilor existente în cadrul asociațiilor ori măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, zugrăvirea casei scărilor, repararea ușilor de acces, completarea geamurilor sparte, curățarea subsolurilor blocurilor, etc.) prin distribuirea de adrese comune și pliante;
- Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la programul de dezinsecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.
- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

➤ Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 14 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de imobile. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă cât și asupra proiectelor desfășurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu ori a sprijinului financiar acordat consumatorilor răzleți, persoane fizice aflate în dificultate, pentru achiziția și montarea de centrale de apartament.

➤ Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitare control documente.

În cursul anului 2017 au fost efectuate 17 controale financiar-contabile și 20 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari.

➤ Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

➤ S-a comunicat în permanentă cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului.

➤ Au fost organizate patru ședințe împreună cu asociațiile de proprietari, furnizorii de servicii publice și conducerea Primăriei municipiului Giurgiu. Principalele teme de discuție au fost cu privire la:

- Furnizarea energiei termice în municipiul Giurgiu
- Creanțele asociațiilor de proprietari față de furnizorul serviciului public de alimentare cu energie termică
- Furnizarea apei potabile în municipiul Giurgiu
- Creanțele asociațiilor de proprietari față de furnizorul serviciului public de alimentare cu apă
- Serviciul public de salubritate a localității



FOTO 36-Ședință cu asociațiile de proprietari



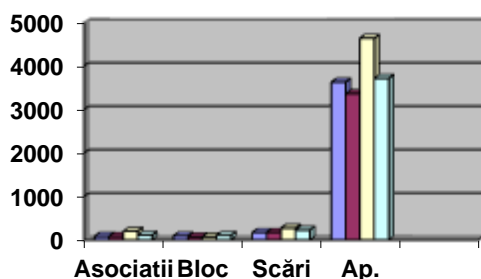
FOTO 37- Ședință cu asociații de proprietari

➤ Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații compartimentului au solicitat conducerii asociațiilor de proprietari (adresa nr. 39387/23.10.2017) date și informații în vederea actualizării bazelor de date din cadrul biroului. Acolo unde asociațiile nu mai au un reprezentant legal au fost efectuate deplasări în teren în vederea constatării și completării acestor situații.

Astfel s-au actualizat date cu privire la:

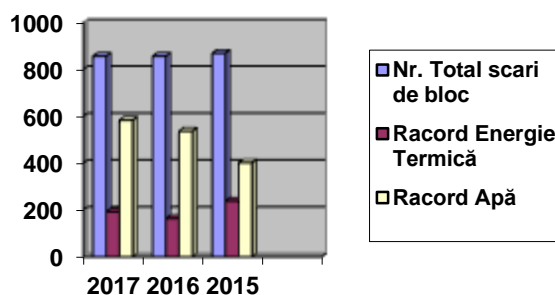


- **președintele și administratorul asociației de proprietari**
- **numărul asociațiilor existente** – în baza de date a compartimentului erau înregistrate la finele anului 2016 un număr de 476 asociații de proprietari. Pe parcursul anului 2017 au fost luate în evidență alte 8 asociații de proprietari.
- **numărul de blocuri, scări, apartamente din asociație**



Grafic 1 -- Numărul de blocuri, scări, apartamente constituite în asociații de proprietari, structurate pe zone repartizate salariaților din cadrul compartimentului

Grafic 2- Evoluția numărului de scări de bloc din mun. Giurgiu racordate la rețeaua termică și de apă cu distribuție pe orizontală, în perioada 2015 – 2017



- **situația distribuției pe orizontală a rețelei termice și de apă**
- **situația apartamentelor racordate la gaze**
- **situația apartamentelor nelocuite**

În baza de date a biroului erau înregistrate, la finele anului 2017, un număr de:

- 484 asociații de proprietari
- 351 blocuri din cadrul asociațiilor
- 857 scări din asociații de proprietari
- 1.5371 apartamente

Întrucât, cu această ocazie s-a constatat faptul că *foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali*, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație*, am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și am solicitat, totodată, să ia măsuri în vederea constituirii în asociații de proprietari ori să își aleagă reprezentanți.

➤ În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de 507 adrese/petiții, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local. Acestea s-au referit în principal la:

- sesizarea administrării defectuoase a asociației de proprietari,



- erori în calculul listelor de întreținere,
- solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății,
- nerespectarea normelor de conviețuire comună,
- nemulțumire la adresa asociației de proprietari,
- nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică,
- nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service,
- nemulțumiri la adresa operatorului regional Girexim Universal,
- solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european,
- corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

#### **4.5 Compartiment Avizare Lucrări Edilitare**

**Compartimentul Avizare lucrări edilitare** ca și parte componentă în cadrul Direcției Servicii Publice are următoarele atribuții principale în realizarea activității:

1. Eliberează acordul de principiu, avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare pe domeniul privat al Municipiului Giurgiu și întocmește procesul verbal de recepție a lucrărilor privind aducerea la starea inițială;
2. Preia, înregistrează și întocmește rapoartele privind execuția lucrărilor în curs;
3. Verifică documentațiile depuse în vederea obținerii acordului de principiu;
4. Urmărește refacerile zonelor verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești;
5. Verifică, controlează și recepționează lucrări de refacere a zonelor verzi;
6. Se deplasează la fața locului cu deținătorii de rețele de gospodărie subterană și supraterană în vederea predării amplasamentelor;
7. Întocmește referatul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce urmează a fi promovate în consiliul local din domeniul său de activitate.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 17 din 17 ianuarie 2017, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a eliberat în anul 2017 127 acorduri de principiu, 769 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu și 769 procese – verbale de recepție a lucrărilor.

Suma încasată pentru cele 127 acorduri de principiu (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de 700 lei, fiind emise pentru lucrările:

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| - extindere rețea | 8   |
| - branșamente     | 119 |

Au fost emise 769 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- |  |             |
|--|-------------|
| - Avarii   | 114         |
| - Extindere rețea                                  | 58          |
| - Branșamente                                      | 597         |
| - Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de | 30.760 lei. |



În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise.

### 4.6 Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, asigură monitorizarea și controlul activităților de utilitate publică și edilitar – gospodărești pe de o parte iar de pe alta parte contribuie la ridicarea gradului de civilizație al comunității locale.

Activitatea anului 2017 a constat în:

- soluționarea a 1.830 de petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor, de la diverse instituții și agenți economici;

- au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate un număr de **38 rapoarte de specialitate, 38 proiecte de hotărâri**, care ulterior au devenit Hotărâri de Consiliu Local, astfel:

- H.C.L.M. nr. 23/17.01.2017 – privind aprobarea contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a domeniului public prin atribuire directă, către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A.;

- H.C.L.M. nr. 27/2.02.2017 privind ATRIBUIREA DIRECTA A Serviciului de paza publică din Municipiul Giurgiu către S.C. PAZA PUBLICA GIURGIU S.A.;

- H.C.L.M. nr. 31/02.02.2017 privind APROBAREA MODIFICARII Organigramei și a Statului de Funcții ale societății Întreținerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 49/3.03.2017 privind aprobarea transmiterii în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A., a decorațiunilor de iarnă;

- H.C.L.M. nr. 59 / 3.03.2017 privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al S.C. Întreținerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 77/30.03.2017 privind transmiterea unei părți a acțiunilor nominative ale Municipiului Giurgiu deținute la S.C. APA SERVICE S.A. Giurgiu.;

- H.C.L.M. nr. 92/ 30.03. 2017 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 23 din data de 17 Ianuarie ;

- H.C.L.M. nr. 95 /30.03.2017 privind schimbarea denumirii societății comerciale Întreținerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A., în GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

- H.C.L.M. nr. 127 /06.04.2017 privind delegarea prin gestiune directă a Serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Giurgiu, către GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.;

- H.C.L.M. nr. 139 /28.04.2017 – privind aprobarea UNEI Convenții de plata între Municipiul Giurgiu și societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. Giurgiu, privind Serviciul de paza la cimitire;

- H.C.L.M. nr. 158/28.04.2017 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive, Complex „ Marin Anastasovici”, Stadion „ Dunărea” și Sala de sport Chauncey Hardy;

- H.C.L.M. nr. 160/28.04.2017 – privind aprobarea delegării prin gestiune directă a Serviciului de iluminat public în Municipiul Giurgiu, către societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 174/ 12.05.2017 – privind actualizarea numărului de locuitori ai Municipiului Giurgiu, înregistrați ca plătitori de taxa de habitat;





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- H.C.L.M. nr. 193 /30.05.2017 – privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.;
- H.C.L.M. nr. 213/30.05.2017 - privind respingerea plății taxei de 80 lei pe tona pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2017, solicitata de către Societatea Comerciala GIREXIM UNIVERSAL S.A. Pitești – Sucursala Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 225 / 29.06.2017 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației;
- H.C.L.M. nr. 227/ 29.06.2017 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. pentru Serviciul de pază la cimitire;
- H.C.L.M. nr. 266/ 27.07.2017 – privind aprobarea Actelor adiționale nr. 12/24.05.2017 și nr.13 /27.06.2017 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Giurgiu pentru zona de colectare 1 C.M.I.D. Frătești, înregistrat cu nr. 352/01.06.2016 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Management Eficient pentru un Județ Curat” și nr. 328 /01.06.2016 la S.C. Girexim Universal S.A. Pitești;
- H.C.L.M nr. 267 / 27.07.2017 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Girexim Universal S.A. Pitești - sucursala Giurgiu, pentru decontarea facturilor privind serviciile prestate de colectare și transport, în vederea depozitării deșeurilor reciclabile din locurile special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale în cadrul proiectului „Management Eficient pentru un Județ Curat”.
- H.C.L.M. nr. 285/27.07.2017 – privind aderarea comunei VEDEA, Județul Giurgiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Sănătate Asigurată prin Apa Curată”;
- H.C.L.M. nr. nr. 346 /28.09.2017 privind înlocuirea domnului Țone Cristina cu doamna Burcea Daniela Artemiza în cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile de subconcesiune teren organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 347 /28.09.2017 privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile de pază la cimitire;
- H.C.L.M nr. 348 /28.09.2017 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive, Complex „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. nr. 349/28.09.2017 privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Publice S.A., reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile de dezapezire din perioada 19 Ianuarie – 15 Februarie 2017;
- H.C.L.M nr.363 /28.09.2017 – privind aprobarea valorii nominale de 20 lei, echivalentul a 4,39 Euro, a unei acțiuni deținute de Municipiul Giurgiu la Societatea Comerciala Apa Service S.A.;
- H.C.L.M. nr. 364 /28.09.2017 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.174/12.05.2017 privind actualizarea numărului de locuitori ai Municipiului Giurgiu, înregistrați ca plătitori de taxa de habitat, în sensul înlocuirii sintagmei de „numărul de locuitori înregistrați ca plătitori de taxa de habitat” cu sintagma „utilizatori ai serviciului de salubritate”;
- H.C.L.M.nr. 365/28.09.2017 privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., în reorganizare, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile de dezapezire din iarna anului 2017;
- H.C.L.M. nr.366/28.09.2017 – privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 412 / 24.11.2016 privind Taxa de Habitat pentru persoanele fizice începând cu anul 2018;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- H.C.L.M. nr.367 /28.09.2017 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., reprezentând plata Cheltuielilor pentru serviciile de dezapezire din perioada 12 Ianuarie – 18 Ianuarie 2017;
- H.C.L.M. nr. 436/26.10.2017 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren in data de 28.11.2017 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației;
- H.C.L.M. nr. 437/26.10.2017 – privind aprobarea constituirii parcelei de teren P1A1/1 si a tarifului minim de pornire la licitația de închiriere teren, organizata de Societatea Comerciala Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M nr. 439/26.10.2017- privind aprobarea tarifelor aferente activităților prestate la bazele sportive practicate de societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.;
- H.C.L.M. nr. 458 /27.11.2017 – privind transmiterea în administrare și întreținere a echipamentelor de iluminat public, aferente Parcului Baci, zonei verzi din strada Nicolae Bălănescu – adiacent Bloc 45 Turn și Pistei de biciclete și role, către societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.;
- H.C.L.M. nr. 472 / 27.11.2017 privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pe anul 2017;
- H.C.L.M. nr.474 /27.11.2017 privind transmiterea în administrare și întreținere a ornamentelor de iarnă, către societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.;
- H.C.L.M. nr. 480/27.11.2017 privind modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Societății Comerciale PAZA PUBLICA GIURGIU S.A.;
- H.C.L.M. nr. 501/28.12.2017 privind aprobarea modificării tarifului de prestări servicii paza la Societatea Comerciala PAZA PUBLICA GIURGIU S.A.;
- H.C.L.M. nr. 504/ 28.12.2017 privind aprobarea încetării Contractului nr. 26.066 din data de 30.Iunie 2016 privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe teritoriul Municipiului Giurgiu, încheiat între MUNICIPIUL GIURGIU și Societatea Comerciala GIREXIM UNIVERSAL S.A. Pitești sucursala Giurgiu.

Au fost monitorizate și controlate serviciile de utilități publice si comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și private astfel:

### - S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., are ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public si privat, după cum urmează:

• *La Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân:* Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt: capturarea și



FOTO 39 - Câini fără stăpân

transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise/telefonice a persoanelor fizice.

• Gestionarea corectă a câinilor fără stăpân a fost și în anul 2017 o prioritate pentru actuala administrație .

• În anul 2017 media câinilor fără stăpân a fost de 692 buc. cazați în cuști individuale / comune , respectând normele de



FOTO 38- Adăpost pentru câinii fără stăpân



igiena zilnică, hrană, consultații medicale și tratamente specifice;

• *La serviciul întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ:*

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică a monitorizat în teren activități de:

- montare și vopsire gardulețe metalice ce împrejmuiesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu;
- reamplasare, înlocuire de lamele și vopsire bănci din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș ;
- reamplasare, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului;
- reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare;
- marcaje rutiere longitudinale și transversale, marcaje parcuri reședința ;
- administrarea fondului locativ din locuințele A.N.L. și Sociale.

La Serviciul Spații Verzi – Parcuri, s-a pus accentul pe amenajarea sensurilor giratorii, a zonelor verzi și a parcurilor, prin plantarea unui număr de 1.036 crăițe, 3.450 petunii, 270 canna indica și 700 salvie.

În parcul Alei, precum și în alte locații din centrul orașului au fost plantate un număr de aproximativ 180 canna indica .

Au fost monitorizate, de asemenea, tăierile de corecție la trandafiri, curățat și fasonat gard viu, cosit iarba din parcuri și spații verzi, Șos. București a fost cuprinsă într-un program de reabilitare a spațiului verde, adiacent carosabilului, prin plantarea unui număr de 630 buc. trandafiri și toaletarea arborilor existenți cu alpiniști utilitari.

Au fost plantați în Municipiul Giurgiu un nr. de 183 tei, 30 arțari, 458 tuia orientalis, 15 platani.

Materialul dendrofloricol fost asigurat în mare parte de Sera ce aparține S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

✓ În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost monitorizate lucrările de defrișare a arborilor, arbuștilor, cosit iarba, măturat alei pietonale.

✓ Reparații la capela Sf. Gheorghe Nou;

Au fost vopsite bănci și borduri.

➤ La bazele sportive au fost monitorizate activitățile zilnice de întreținere a terenurilor sportive, măturat manual alei pietonale, cosit gazon, tușat teren.

Au fost executate lucrări specializate de întreținere, prin decopertare a gazonului existent și replantare de rulouri de gazon pe Stadionul „Marin Anastasovici I”.

La stadionul „Marin Anastasovici I și II, stadionul „Dunărea” și Sala Polivalentă „Chauncey Hardy” au fost executate lucrări de reparații interioare și exterioare.

- GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., are ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de utilitate publică după cum urmează:

*Serviciul de iluminat public constă în:*



FOTO 40 - material floricol



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- *întreținerea și reparația sistemului de iluminat public pentru: iluminatul stradal, iluminatul parcurilor, iluminatul monumentelor, iluminatul festiv și peisagistic;*
- *verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători.*

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică a monitorizat serviciile prestate, contribuind la ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

De asemenea, se urmărește exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului.

Serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare constă în:

*Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult); serviciul a fost prestat aerian pe o suprafață de 3.000 ha. și 40 ha. terestru în funcție de condițiile meteo; prestația a fost monitorizată de reprezentanții primăriei;*

*Dezinfecția este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni;*

*Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor (șoareci, șobolani).*

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

S-au efectuat monitorizări zilnice privind salubritatea căilor publice de acces, astfel:

- Curățat rigole prin răzuire;
- Măturat manual pe căile publice și trotuare;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- Măturat mecanizat;
- Colectat, încărcat, transport reziduuri stradale.

În sezonul rece s-au prestat activități specifice de iarnă cum ar fi:

- Pluguit zăpada;
- Împrăștiat mecanic antiderapant;
- Împrăștiat manual antiderapant;
- Curățat manual zăpada;
- Curățat manual gheața;
- Încărcat manual zăpada și gheața;
- Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața;
- Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața.

➤ La Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 10 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public).

➤ S.C. PAZA PUBLICA GIURGIU S.A. este societatea care asigură paza și securitatea obiectivelor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, după cum urmează:

- Primăria Municipiului Giurgiu;
- Tabăra Stejarul;
- Imobil sos. București nr.57;
- Direcția de Evidență a Persoanelor;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Ponton Ambarcațiuni Primărie;
- Zona special amenajata pentru Picnic a Municipiului Giurgiu;
- Parcul Tineretului ( pista atletism);
- Direcția de Asistența Socială Giurgiu;
- Cantina de ajutor social;
- Ateneul „ Nicolae Bălănescu”;
- Parcul Mihai Viteazul;
- Parcul Alei;
- Parcul Elevilor;
- Piața de Gros pentru Peste;
- Zona de agrement Pod Bizet adiacent Canal Cama;
- Direcția de Impozite și Taxe Locale;
- Casierie Piața Centrală;
- Casierie Tineret;
- Cimitir Sf. Haralambie;
- Cimitir Sf. Gheorghe;
- Cimitir Smârda;
- Stadion Marin Anastasovici.

Serviciul de colectare și transport, în vederea depozitării, a deșeurilor municipale, este prestat la platformele de colectare și din poartă în poartă, de S.C. Girexim S.A. Pitești, sucursala Giurgiu, prin proiectul „Managementul eficient pentru un județ curat”.

Energia electrică aferentă iluminatului public stradal a fost furnizată în baza contractului încheiat cu E.ON ENERGIE ROMANIA S.A. cu sediul în localitatea Târgu Mureș și ENEL ENERGIE S.A. cu sediul în București.



FOTO 41 - Platformă colectare gunoi menajer

Pentru anul 2018, funcționarii Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică vor depune un efort susținut pentru a monitoriza serviciile comunitare și de utilitate publică de pe domeniul public și privat și de asemenea, vor avea în vedere preocuparea permanentă pentru educarea utilizatorilor de servicii, creșterea gradului de încredere al cetățenilor și pentru asigurarea unei colaborări eficiente cu societățile care prestează/ furnizează servicii publice.



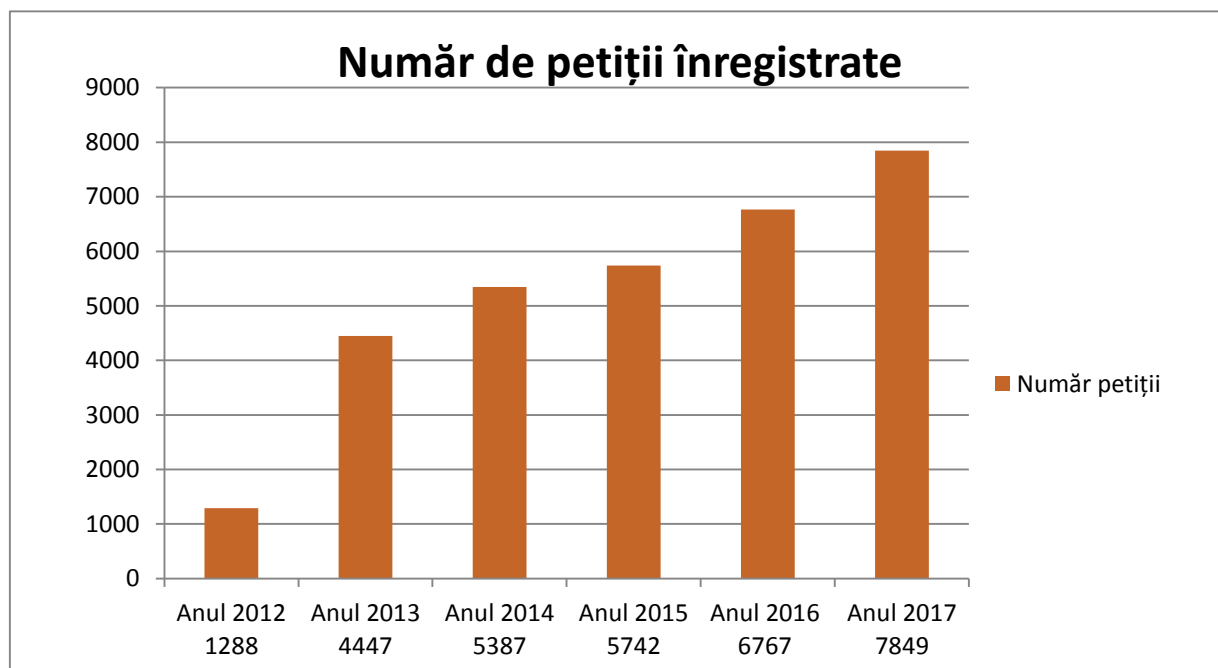
## 5 . DIRECTIA PATRIMONIU

**Direcția Patrimoniu** este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10.2012.

Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, îndeplinirea atribuțiilor legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidență patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Și anul 2017 a marcat o creștere substanțială a activității direcției, ilustrată prin numărul de **7849** de petiții procesate, cu aproximativ **16%** mai multe decât în anul 2016, când au fost procesate **6767** de petiții. Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuințe, de vânzare, concesiune sau schimbare a destinației unor spații, cereri pentru eliberarea unor adeverințe, a certificatelor agricole, adrese nomenclator stradal sau copii după diverse documente.

Activitatea direcției, evaluată prin acest parametru - numărul de petiții procesate în perioada 2012-2017 poate fi ilustrată prin următorul grafic:



Direcția Patrimoniu este formată din cinci compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2017 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:



**5.1 Compartimentul Agricol, Fond Funciar Și Aplicarea Legilor Proprietății a îndeplinit următoarele activități:**

**1. Completarea, ținerea la zi și gestionarea Registrului Agricole cu respectarea ordonanței de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol și a Ordinului nr. 1003/2015 al Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;**

- Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul întocmește și ține la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.
- Astfel în 2017 au fost efectuate **268 înscrieri în R.A.** și actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, etc.
- Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei precum și denumirea populară a locului/zonei respective astfel cum este cunoscută de localnici.
- Evidențele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de **433 certificate agricole**, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menționate suprafețele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosință a acestora precum și amplasamentul lor.
- S-au completat și s-au adus la zi înscrierile în toate tipurile de registre agricole pentru perioada 2015 – 2019 însumând un număr de **118 volume**, fiecare cuprinzând câte **50 de partide**.

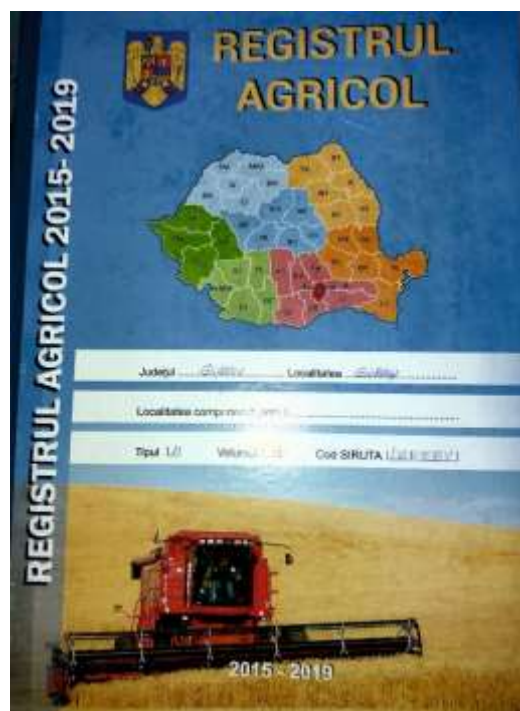


FOTO 42 - Registrul Agricol

**2. Înregistrarea contractelor de arendă;**

- La nivelul anului 2017 au fost înregistrate în registrul special un număr de **68 contracte de arendare**, încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Noul Cod civil.
- După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special și operat în Registrul Agricol, la Capitolul III "Modul de utilizare a suprafețelor agricole", la fiecare partidă unde se regăsesc înscriși arendatorii și arendașii menționați în respectivul contract de arendare.
- De asemenea, tot în această perioadă au fost reziliate un număr de **2 contracte de arendă**, urmându-se procedura legală.

**3. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexa 1.50) potrivit cărora se certifică faptul că petentul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar.**

- În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscriere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției



Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **222 de anexe 1.50** la cererea solicitanților, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentațiilor de carte funciară întocmite în vederea intabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterei succesiunilor, la judecătorie în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calității de proprietar solicitată de diverse instituții precum D.A.S., D.E.P. D.I.T.L., WIROM, ENEL etc.

- **Anexa 1.50** conține descrierea imobilului cuprinzând date referitoare la suprafața de teren precum și date referitoare la construcțiile existente pe acesta (suprafața construită, destinația clădirii, anul construirii, materialele din care este edificată construcția).

#### **4. Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol.**

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, la nivelul municipiului Giurgiu, în anul 2017, au fost eliberate un număr de **41 de atestate de producător** (document eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică) și un număr de **42 carnete de comercializare** a produselor din sectorul agricol (documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător agricol, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie).
- Eliberarea documentelor sus menționate s-a făcut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți unde, s-a constatat existența culturilor și a produselor ce urmau a fi comercializate.

#### **5. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu;**

- În anul 2017 s-au înregistrat **18 cereri cu privire la oferta de vânzare** a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu, **6 adeverințe de liberă vânzare** și **12 comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare**, documente depuse în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 18 cereri a fost urmată procedura prevăzută de lege: s-a afișat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul și pe site-ul Primăriei Giurgiu;
- cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare și documentația aferentă a fost înaintată la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a întocmit lista preemptorilor care a fost afișată la avizier și pe site-ul primăriei și înaintată Direcției Județene pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a eliberat în termenul prevăzut de lege adeverința prin care s-a comunicat că nu este necesar avizul Ministerului Culturii deoarece în zona în care era amplasat terenul oferit spre vânzare nu se aflau situri arheologice;
- au fost întocmite adeverințele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinței fiind transmisă și la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu.

#### **6. Eliberarea de documente privind situația juridică a unor imobile, certificate și adeverințe :**

- Salariații din cadrul compartimentului au întocmit și eliberat un număr de **57 documente privind situația juridică** a unor imobile la solicitarea cetățenilor, a





instanțelor judecătorești și a altor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție, Parchet, D.I.T.L.

- Au fost eliberate un număr de **3127 de certificate** privind deținerea de terenuri agricole solicitate de petenți necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituțiile școlare, spital etc.
- În vederea acordării la timp și în întregime a subvențiilor pentru toți fermierii, derulate prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură au fost eliberate, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de **95 de adeverințe** conform datelor înscrise în registrul agricol cu menționarea suprafețelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosință.
- Urmare avertizărilor Unității Fitosanitare Giurgiu privind apariția și combaterea unor boli și dăunători la culturile agricole, salariații compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de **10 de anunțuri**, care au fost afișate la avizierul primăriei și publicate în mijloacele mass – media și comunicate instituțiilor implicate (D.A.J., D.S.V., D.S.P. , A.P.I.A. și asociațiilor crescătorilor de albine).

- A fost întocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situația statistică a terenurilor pe categorii de folosință și posesori, proprietate a persoanelor fizice și juridice, situația statistică privind suprafața productivă de primăvară în anul 2017 (AGR 2A) și situația statistică privind suprafața recoltată și producția



FOTO 43- Subvențiile acordate la timp au contribuit la creșterea producției agricole

obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2017 (AGR 2B), situații ce au fost transmise Direcției pentru Agricultură Județeană Giurgiu și Direcției Județene de Statistică Giurgiu.

### 7. O altă atribuție a Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății o reprezintă și aplicarea Legilor fondului funciar precum și aplicarea Legii nr. 10/2001. Astfel au fost întocmite un număr de 18 de procese verbale de identificare teren aflat în administrarea S.A. Muntenia;

- au fost formulate și transmise către Instituția Prefectului un număr de **31 de propuneri** cu documentațiile aferente în vederea emiterii Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar. Pentru fiecare Ordin al Prefectului s-a încheiat și protocol de predare- primire a terenului. De asemenea au fost înaintate Instituției Prefectului un număr de **6 documentații** de modificare sau completare a unor ordine deja emise.
- au fost întocmite **6 procese-verbale** de punere în posesie în vederea emiterii titlurilor de proprietate persoanelor beneficiare a prevederilor legilor fondului funciar.



- au fost întocmite un număr de **4 documentații** de modificare a titlurilor de proprietate prin înscrierea corectă a numelor proprietarilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Comisiei Județene nr. 34/2014.
- 8. La nivelul compartimentului s-a purtat **corespondență cu persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului precum și cu alte compartimente din cadrul primăriei, formulându-se un număr de 308 adrese de răspuns.**
  - În anul 2017, la nivelul compartimentului au fost întreprinse demersurile necesare înscrierii urgente și gratuite a terenurilor agricole în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor din extravilan prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) finanțat de A.N.C.P.I. Deoarece în urma aplicării procedurilor de încheiere a contractelor de achiziție publică cu prestatorii de servicii nu au fost depuse oferte, acțiunile cuprinse în programul de mai sus nu au putut fi finalizate.
- 9. **O altă atribuție a compartimentului o constituie aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.**
  - Astfel, la solicitarea A.N.R.P., au fost reanalizate un număr de **44 de dosare** cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 10/2001, în vederea completării acestora cu diferite documente eliberate atât de instituția noastră cât și de alte instituții implicate.
- 10. **În această perioadă au fost întocmite documentații în vederea atribuirii de terenuri conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, fiind depuse un număr de 5 solicitări în acest sens.**

## **I. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU**

**Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins :**

- înregistrarea unui număr de 7.849 adrese, petiții înaintate Direcției Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 115 cereri pentru repartizarea unei locuințe din care 61 cereri pentru locuințe sociale și 54 cereri pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- întruniri ale Comisiei Sociale pentru analizarea dosarelor depuse și repartizarea locuințelor sociale situate în Strada Tineretului (70 apartamente bl. C2 – zona Școala nr. 10) și Șoseaua Sloboziei (20 apartamente – cartier Istru) ;
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenților;
- soluționarea în termen a adreselor emise de diverse instituții;
- întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în ședințele Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri;
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosință gratuită sau administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu ( S.C. Apa Service S.A., S.C. Global Energy Production S.A., Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, S.C. Enel Distribuție Muntenia S.A, Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Poliției Locale, S.C. Servicii Locale S.A., S.C. ADPP SA, Agenția Națională Pentru Locuințe, etc.);
- întocmirea documentației privind evaluarea, casarea și valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local (HCLM 335/2016 privind dezafectarea panourilor solare amplasate pe terasa blocului A3 situat în Șoseaua Alexandriei, etc );



- transmiterea documentației necesare pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Biroul Proceduri Achiziții Contracte;
- acordarea de relații și furnizarea de informații în domeniul de activitate al compartimentului petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
- **5.2 Compartimentul Cadastru Și Evidența Străzi**

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi, activitatea desfășurată s-a concretizat prin:

- Soluționarea a unui număr de 1.349 petiții.
- Identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în UAT a municipiului Giurgiu și coordonarea întocmirii documentațiilor tehnice de înscriere a 28 imobile în cartea funciara.
- Finalizarea operațiunilor pentru stabilirea suprafețelor de teren necesare executării a trei săli de sport în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social – subprogramele „Săli de sport” și „Bazine de înot”, pe teritoriul municipiului Giurgiu .
- Stabilirea terenurile pe care se vor construi locuințe ANL faza a II-a (zona Obor și zona Steaua Dunării) urmând a se preda amplasamentele către ANL .
- Finalizarea operațiunilor cadastrale pentru apartamentarea construcțiilor A.N.L. (zona Obor, zona Steaua Dunării, Petre Ghelmez) în vederea vânzării acestora.
- Întocmirea și eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente și situații la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, a diverselor instituții precum și a cetățenilor municipiului.
- Întocmirea materialelor ce au stat la baza emiterii unui nr. **26 de Hotărâri ale Consiliului Local** privind efectuarea de operațiuni cadastrale la O.C.P.I . GIURGIU: dezmembrări, alipiri, apartamentari, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzări și concesiuni.



FOTO 44 - Măsurători topo

- Finalizarea și predarea măsurătorilor topografice pentru un studiu care să determine suprafața carosabilă, în vederea expertizării zonelor ce cuprind străzile Dinicu Golescu, Albinelor și Cluj.

- Executarea și predarea lucrărilor de ridicare topografică pentru străzile: Amforei, Pictor Grigorescu, Măceșului, Gloriei, Năvodului. Drumul Serei, Bălănoaiei, Dâmboviței, Unirii,

Neajlovului, în vederea realizării studiului de fezabilitate pentru extinderea rețelei de alimentare cu energie electrica.

- Pentru realizarea rețelei de colectare ape pluviale – colector menajer și bazin colector intermediar au fost executate și predate măsurătorile topografice pentru zona Istru și Ramadan.
- Înscrierea în cartea funciară a obligației de folosință a monumentelor pentru a imobilului „ Dr. A. Vianu”, situat în str. Vasile Alecsandri nr. 7.



- Transmiterea către Direcția Programe Europene a documentelor actualizate pentru imobilele asupra cărora se va interveni în cadrul unor proiecte privind creșterea performanței energetice a unor instituții de învățământ.
- Întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de către Direcția Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere, în vederea finalizării documentației tehnice pentru realizarea a trei centrale termice situate în zonele : Voestalpine, Istru și Giurgiu Nord.
- Discuții și deplasări în teren cu posibili investitori, punerea la dispoziție de planuri cu amplasamentele solicitate.
- Compartimentul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu.
- Zilnic între orele 8,30-16,00 membrii compartimentului cadastru au acordat relații din domeniul de activitate petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei.
- Au fost transmise către Compartimentul Licitații Contracte documentațiile cadastrale în vederea organizării licitațiilor publice, pentru concesiunea terenurilor.
- Au fost eliberate 747 adeverințe privind confirmarea de adresa și atribuire numere imobil.
- Au fost întocmite și eliberate 184 de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.
- Au fost soluționate 40 sesizări din partea persoanelor fizice și juridice privind nomenclatura stradală.
- Au fost eliberate 3 acorduri pentru executarea de acces auto și pietonal pe domeniul public în conformitate cu HCLM nr. 180/2017.
- Au fost identificate, trasate și numerotate un număr de 1.423 locuri pentru parcurile publice din care au fost atribuite 615 locuri și finalizate cu un număr de 580 contracte.
- S-a predat amplasamentul și au început lucrările la Bloc 22 apartamente - locuințe pentru tinerii specialiști din sănătate.

### **5.3 Compartiment Urmărire, Executare Contracte**

Compartimentul are următoarele atribuții:

- Asigură urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigură predarea-primirea terenului concesiionat, verifică depunerea garanției în termenul stipulat în contract, constată începerea lucrărilor de construcții în termenele stabilite în contract cu Serviciul Autorizații și documentații de Urbanism;
- Asigură urmărirea contractelor de concesiune în sensul întocmirii de acte adiționale și al rezilierii acestora;
- Asigură întocmirea contractelor de concesiune și a actelor adiționale pentru terenurile din domeniul public și privat al municipiului;
- Asigură urmărirea contractelor de asociere și/sau colaborare în sensul întocmirii actelor adiționale și a notelor de reziliere;
- Asigură evidența și gestionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe.
- Primește solicitări și face propuneri privind schimbările de destinație, la spațiile închiriate ;
- Asigura întocmirea formelor de predare-primire a imobilelor cu destinația de spații cu alta destinație.
- Transmite la Direcția de Impozite și taxe Locale actele adiționale și notele de reziliere la contractele de asociere și/ sau colaborare;
- Asigură gestionarea bazei de date cu privire la contractele întocmite și / sau urmărite;
- Asigură închirierea spațiilor cu altă destinație prin prelungirea valabilității cu acte adiționale.
- Asigură preluarea contractelor de închiriere existente, încheierea de contracte noi și urmărirea executării acestora pentru terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Întocmirea, semnarea și elaborarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcțiilor provizorii sau amplasarea teraselor pe domeniul public precum și pe domeniul public precum și pe domeniul privat al municipiului Giurgiu.
- Stabilirea și calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfășurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu.
- Întocmește împreună cu Biroul Achiziții Publice documente pentru scoatere la licitație a spațiilor cu alta destinație decât cea de locuințe, libere de orice sarcini.
- Întocmește studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu și pentru concesiunea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea spațiilor comerciale și întocmește documentația necesară vânzării acestora.

În acest sens, compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în:

- 158 contracte de concesiune,
- 1 contract de vânzare-cumpărare,
- 9 contracte de asociere și
- 11 contracte de schimb.

De asemenea compartimentul gestionează:

- 856 contracte de locațiune pentru garaje, care au fost inventariate și numerotate pe baterii,
- 173 contracte pentru curți construcții, grădini și magazii.

Tot în acest an a fost încheiate:

- 7 contracte de concesiune,
- 803 contracte de locațiune pentru garaje,
- 171 contracte pentru curți construcții, grădini și magazii,
- 91 de contracte destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, parcare acoperită, laborator, închiriere spații și terase și
- 18 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Compartimentul a întocmit pentru activitățile sale specifice, un număr de **75 de referate și proiecte de hotărâri**, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local.



FOTO 45- Foto Parcare

În acest sens a fost aprobat **Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare** în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare al chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari, existând o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale. Comunicarea s-a realizat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări titular contracte, referate.



În anul 2017 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de **29 dosare** pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante și evacuare.

S-au transmis notificări pentru evacuarea construcțiilor de pe domeniul public.

Zilnic s-a derulat activitatea de relații cu publicul, salariații compartimentului acordând consultanță și furnizând informații din domeniul lor de activitate, cetățenilor care s-au prezentat la sediul Primăriei și s-au deplasat în teren în vederea efectuării de măsurători pentru atribuirea de terenuri.

### 5.4 Compartimentul Fond Locativ.

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu.

În anul 2017 au fost recepționate și repartizate un număr de **90 de apartamente sociale** – 20 apartamente în Șos. Sloboziei și 70 apartamente în str. Tineretului.

Compartimentul Fond Locativ, în anul 2017 a gestionat un număr de **126 contracte de închiriere** dintre care:

- 93 contracte pentru locuințe sociale, conform O.U.G. nr. 43/26.06.2014,
- 21 contracte închiriere pentru locuințe ANL,
- 9 contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- 3 contracte pentru Case naționalizate,

De asemenea au mai fost încheiate 5 contracte vânzare-cumpărare apartamente precum și :

- 152 acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998-H.G.962/2001,
- 8 acte adiționale pentru locuințe sociale,
- 11 acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ,
- 3 acte adiționale pentru Case naționalizate.



FOTO 46 - Istru- Bloc 20 apartamente

Pentru Căminului D nu au mai fost prelungite contractele, acesta urmând a fi demolat conform HCLM nr. 284/09.09.2014 și Autorizației de desființare nr.3/08.01.2015.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.





FOTO 47- Blocuri ANL - Șoseaua Portului

În anul 2017, Compartimentul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de **16 dosare** pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitorilor, reziliere contract, evacuare, **14 dintre** ele fiind înaintate către executorul judecătoresc pentru punerea în aplicare a sentințelor civile.

Pe tot parcursul anului 2017, Direcția Patrimoniu- Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii

de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități.

Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

În cadrul atribuțiilor sale compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea actelor adiționale sau rezilierea acestora.

Trebuie remarcată buna colaborare avută cu Asociațiile de proprietari în ceea ce privește activitatea de recuperare a debitorilor la cheltuielile de întreținere.

Două apartamente au fost evacuate cu executorul judecătoresc și unul a fost predat instituției noastre deoarece titularul de contract și-a achiziționat o locuință în proprietate.

Tot în administrarea Compartimentului Fond Locativ se află un număr de **38 de case naționalizate** care au o vechime mare și care nu mai corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare. Acestea se află într-o stare avansată de degradare și necesită expertizare tehnică și lucrări de reabilitare.

În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea și identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994.



FOTO 48 -Bloc ANL - Cartier Tineretului



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

În anul 2017 salariații Direcției Patrimoniu au întocmit un număr de 101 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în ședințele Consiliului Local pentru activitățile specifice direcției.

Pentru anul 2018 vor fi în continuare prioritare următoarele activități:

- O cât mai bună evidență și gestionarea fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Asigurarea unor servicii de calitate pentru toți cetățenii care se adresează direcției;
- Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal.
- Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietății ;
- Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.





**6 . DIRECTIA URBANISM**

**Direcția Urbanism, sub conducerea Arhitectului-șef, își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente:**

- Birou Autorizații și Documentații de Urbanism;
- Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului.

**6.1 Biroul Autorizații și Documentație de Urbanism**

În cursul anului 2017, comparativ cu anii anteriori, în cadrul biroului autorizații și documentații de urbanism, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare conform datelor sintetizate în alăturat sub formă tabelare și grafică, privind dinamica eliberării acestor documente.

nr. crt.	documente emise	2014	2015	2016	2017
1.	certificate de urbanism	636	557	639	632
2.	autorizații de construire	332	310	260	241
3.	autorizații de desființare	41	41	34	44

Tabel 1- dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare



Grafic 3 -dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

Structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective este prezentată în tabelul următor, privind structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective.

nr. crt.	autorizații de construire emise	2014	2015	2016	2017
1.	pentru locuințe individuale (particulare) cu finanțare din fonduri proprii, din care:	61	68	58	76
1a.	care:	54	66	57	67
1b.	- pt. locuințe noi	7	2	1	9



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

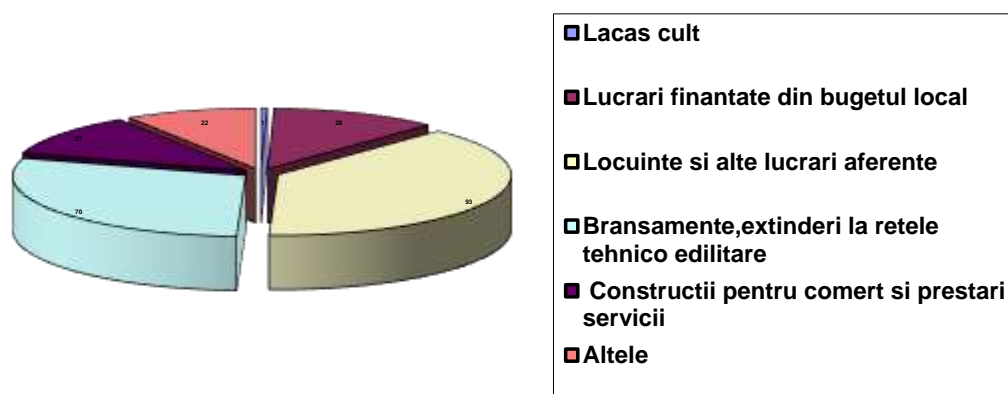
	- pt. extinderi de locuințe existente				
2.	pentru locuințe sociale	-	1	-	-
3.	pentru locuințe ANL	-	-	-	1
	<b>TOTAL:</b>	<b>332</b>	<b>310</b>	<b>260</b>	<b>241</b>

Tabel 2 - structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective

În anul 2017, au fost emise în total 241 de autorizații de construire, pentru următoarele lucrări:

- 93 de autorizații de construire pentru locuințe și lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc.);
- 12 autorizații de construire pentru balcoane la parterul blocurilor;
- 28 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:
  - amenajarea de parcări adiacente blocurilor de locuințe;
  - sistem de monitorizare și supraveghere video;
  - rețele de transport agent termic primar;
  - sistematizarea verticală a unor terenuri (adiacente bl. 20 ap. locuințe sociale ISTRU, PT 15);
  - lucrări de recompartimentare și modernizare bl. C2 din str. Tineretului;
  - bloc ANL pentru specialiști din sănătate;
  - construcție hidrotehnică regularizare Canal Cama – rest de executat;
  - lucrări de recompartimentare mansardă, construire scară exterioară și îndeplinirea cerințe ISU la școala nr. 7;
  - bazin de înot didactic școlar – rest de executat;
  - lucrări de eficientizare energetică la scoli și grădinițe.
- 70 de autorizații de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
  - 27 autorizații de construire pentru construcții pentru comerț, alimentație publică, prestări servicii, depozitare;
  - 1 autorizație de construire pentru lucrări la lăcașuri de cult;
  - 6 autorizații de construire pentru investiții realizate din fonduri publice de alte instituții (Consiliul Județean Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu);
  - 3 autorizații pentru schimbări de destinații;
  - 1 autorizație pentru amplasarea unei plăci comemorative.

Ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții este ilustrată în graficul următor, privind ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții.



Grafic 4 -ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/ 1991 și a Ordinului 839/ 2009. După primirea completărilor/ modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise 51 de autorizații de branșament la rețele electrice.

Au fost emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Alte activități curente:

- Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții

- Au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate (Certificat de Atestare a Edificării/ Extinderii Construcției), potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

- A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu.

- Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției.

- A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe Local, în vederea impunerii.

- Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

- A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților din România sau Uniunea Arhitecților din România

- Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul biroului.

- A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism

- Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări/ clarificări ale cetățenilor.

- Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/ servicii/ compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/ concesiunea/ închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

- Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile/ neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.

- Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare.



- Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.

- Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.

- Au colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/ 2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

- Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.

- Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit).

- Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2018:

- Elaborarea unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, pentru zonele de extindere a intravilanului.

- Emiterea în termenul legal a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.

- Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate.

- Revizuirea procedurilor operaționale în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.

- Implementarea tuturor standardelor de control intern/ managerial în activitatea curentă.

- Implementarea sistemului electronic de emitere a certificatului de urbanism.

- Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

### **2. Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului:**

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a avut în vedere ca în perioada anului 2017, să depisteze o serie de puncte nevralgice ale municipiului Giurgiu, puncte ce au efecte negative atât asupra imaginii cât și asupra funcționalității, să le analizeze și să stabilească o serie de soluții/ propuneri, în vederea ameliorării/ rezolvării acestora.

Compartimentul are, în conformitate cu prevederile legale, atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

Activități permanente:

- actualizare și optimizarea site-ului PMG – Direcția Urbanism;

- identificarea clădirilor neîngrijite din municipiul Giurgiu, în vederea propunerii pentru supraimpozitare, inclusiv predarea fișelor provizorii de imobil către Direcția de Politie Locală;

- activități de verificare și luarea măsurilor legale în domeniul disciplinei în construcții la nivelul municipiului Giurgiu;

- informarea și consultarea populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- cercetare și documentare la B.J.A.N. Giurgiu a fondurilor referitoare la proiectele în derulare;
- eliberare adrese cf. anexei 3A a Legii nr. 17/ 2014, proprietarilor de terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Giurgiu;
- colaborare cu Biroul de Autorizații și Documentații de Urbanism în vederea completării documentațiilor depuse de aceștia la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de avize de mediu;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de puncte de vedere referitoare la monumentele istorice;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de informații documentare necesare pentru realizarea unor investiții;
- realizarea unei hărți digitale cu planurile de amplasament (cu inventar de coordonate, vizat OCPI) pentru imobilele pentru care s-au solicitat autorizații de construire/ desființare;

### Activități finalizate:

- propuneri cromatică și urmărire execuție vopsitorii exterioare bl. 20 Istru, șos. Sloboziei
- propuneri cromatică și urmărire execuție vopsitorii exterioare Cămin C2 Dunăreana, str. Tineretului



FOTO 49-propunere cromatică - Bloc 20 - Istru



FOTO 50 - propunere cromatică - Cămin C2 - Tineretului

- relevare trotuare zona Danubius, bd. 1 Decembrie 1918;
- întocmire proiect (propunere) pentru închiderea logiilor de la bl. C9, str. Petre Ghelmez;
- propuneri în vederea achiziționării de mobilier pentru Școala Gimnazială nr. 8 „Marin Voiculescu”;
- propuneri și coordonarea activității pentru

actualizarea hărții pliate a municipiului Giurgiu (ediția a 4-a);

- actualizare avize, acorduri în vederea aprobării și finalizării P.U.Z. Canal Cama



FOTO 51 - planuri in vederea obținerii avizelor PUZ Canal Cama - SC TOO Architects SRL

- actualizare panouri informative SVSU;
- realizare măsurători în vederea optimizării spațiului folosit cu ocazia desfășurării unor activități culturale din zona Piața Unirii;



- completare/ actualizare documentație necesară depunerii (on line) la APM Giurgiu pentru: Sistemizare verticală, zona adiacentă PT 15 din municipiul Giurgiu; Construire bloc ANL P+3, realizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiștii de sănătate; Modernizarea ansamblului de străzi situate în zona I a municipiului Giurgiu - faza SF; Lucrări de modernizare a unor tronsoane de drum în cadrul proiectului transfrontalier „Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T”; Valorificarea Cetății Giurgiu și integrarea acesteia într-un circuit turistic - faza SF; Realizare centrală termică zona Giurgiu Nord - Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu;

- colaborare cu Direcția Programe Europene pentru actualizarea situației balcoanelor realizate la parterul blocurilor precum și a construcțiilor neautorizate la locuințele colective (blocuri), în vederea depunerii proiectelor pentru obținerii finanțării eficientizarea și creșterea performanței energetice a acestora;

- colaborare cu Direcția Programe Europene pentru actualizarea temei de proiectare pentru Cetatea Giurgiu și suport pentru elaborarea și depunerea documentației în vedere obținerii de fonduri europene (Proiectul ce va fi depus spre finanțare propune o amenajare peisajeră – traseu pietonal pe terenul pe care sunt amplasate ruinele Cetății Giurgiu în scopul de a valorifica Cetatea Giurgiu și a o integra într-un circuit turistic. Amplasamentul este ușor accesibil, la nivel de oraș, aflându-se la intersecția canalului Cama-Plantelor, zonă ce este destinată funcțiunilor cu caracter de regenerare urbană, și axa nord-sud „centru – port”, șos. Portului. Având în vedere importanța istorică a ruinelor Cetății Giurgiu este evidentă necesitatea punerii în valoare a acestui monument de asemenea importantă, amplasat într-o zonă foarte apropiată de parc și de zona de promenadă. Prin amenajările propuse, Cetatea Giurgiu poate reactiva rolul de pilon central al Municipiului Giurgiu, luând în calcul existența Euroregiunii Giurgiu – Ruse cu toate oportunitățile ce decurg din aceasta pentru a promova municipiului Giurgiu pe plan național și internațional.)

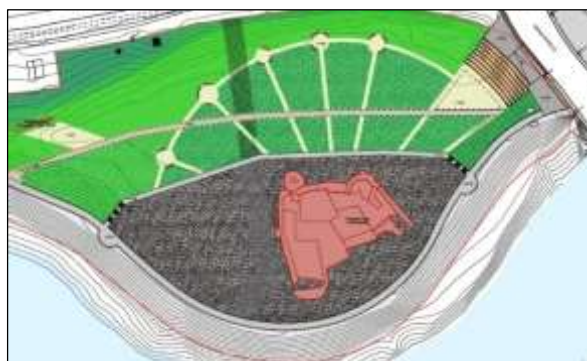
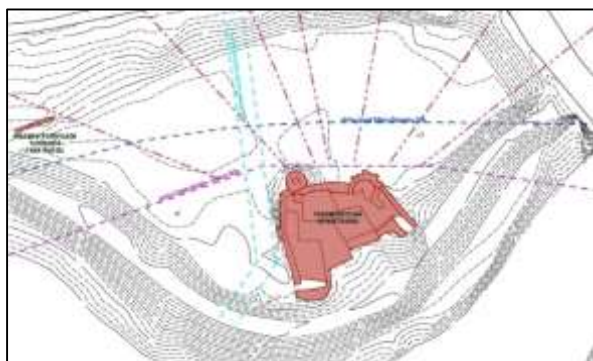


FOTO 52 – valorificarea turistică a cetății Giurgiu - SC IONA C Arte și Meserii SRL

- colaborare cu Direcția Programe Europene pentru întocmirea notelor conceptuale și a temelor de proiectare: Amenajare Canal Cama – etapa II; Restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a unor obiective din Ansamblul Urban „Parcul Alei cu imobile limitrofe”; Restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivului „Podul Bizetz”; Restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivului „Casa Dr. A. Vianu” în vederea realizării studiilor de fezabilitate pentru depunerea acestora pentru obținerea finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Conservarea, protecția și valorificarea



FOTO 53- Proiect Bloc ANL - SC Long Project SA



durabilă a patrimoniului cultural, având o alocare financiară de 466.5 mil euro;

- colaborare cu Direcția Patrimoniu și Direcția Tehnică pentru facilitarea relației dintre proiectant/ arhitect și administrația publică, în vederea realizării proiectului pentru obiectivul de investiții „Construire bloc ANL P+3, realizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii, pentru specialiștii de sănătate”, arh. Pompiliu Mara –

- documentarea în cadrul B.J.A.N., a D.E.P. și a bibliotecii C.N.I.M. de către domnul Emil Păunescu despre situația orașului Giurgiu în primul război mondial;

- suport acordat Direcției Județene pentru Cultură Giurgiu, în vederea elaborării și emiterii a Obligației privind Folosința Monumentului Istoric pentru Casa Doctor A. Vianu, document necesar în vederea realizării obiectivelor de investiții – intervenții asupra monumentelor istorice

- Dacă în 2016, studenți de anul I de la Facultatea de Arhitectură, îndrumați de Marius Voica au venit la Giurgiu pentru realizarea releveelor bisericilor monumente istorice, și pentru identificarea unor situri pentru proiectul de spațiu acoperit; la începutul anului 2017, aceștia au realizat o expoziție, au prezentat public



FOTO 54 - Monumentul istoric casa Dr. A. Vianu

proiectele de spații acoperite din lemn și au dezbătut idei pentru amenajarea Canalului Cama. Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a oferit coordonare și suport (informații, prelegeri, vizite pe teren) pentru desfășurarea activităților.

- În baza protocolului de colaborare între Primăria Municipiului Giurgiu și Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu București, a fost organizată Școala de Vară ediția a Va cu tema “Identitatea orașului Giurgiu | Regenerare urbană”, în a doua jumătate a lunii septembrie 2017 (22-27 septembrie 2017), cu scopul de a sprijini prin mijloace specifice valorizarea patrimoniului arhitectural al municipiului Giurgiu. Participanți: 20 studenți arhitecți



FOTO 55 - Expoziție proiecte acoperiri din lemn și amenajare Canal Cama

selectați (organizați în 4 echipe), îndrumători și invitați (cadre didactice și specialiști) și alți actori interesați de acest subiect. Procesul de selecție s-a desfășurat prin înscrierea studenților doritori de a participa la școala de vară printr-un formular online, și selectarea acestora în funcție de motivația exprimată. Activitățile de la școala de vară au fost formate dintr-o parte teoretică (prelegeri și prezentări) și o parte practică (axată foarte mult pe lucrul în echipă și pe cercetarea în teren). Scopul declarat al workshop-ului a fost de a găsi și a defini soluții pe tema regenerării urbane și redefinirea identității orașului; scop ce a fost dus la bun sfârșit în timpul și la termenele stabilite anterior. Având în vedere reprezentativitatea axului bulevardului București, prin propuneri s-a dorit realizarea unui parcurs coerent prin: evidențierea principalelor obiective de interes public și ale construcțiilor cu valoare arhitecturală; reabilitarea și reconfigurarea spațiilor verzi; propunerea de mobilier urban și a unui sistem de iluminat adaptat cerințelor funcționale; intervenții punctuale sau generale la nivelul pavimentului; crearea cadrului pentru desfășurarea unor mici evenimente/ activități/ manifestări culturale/ întâlniri. Provocarea temei a fost cu atât mai interesantă cu cât propunerile de amenajare urbană trebuiau să țină cont de identitatea orașului, “identitate” ce în prezent lipsește, dar care are potențial de a fi revelată. Fiecare echipă a analizat bulevardul în



întregul lui, focusându-se pe un anumit tronson, cu detalierea unor zone considerate relevante pentru exprimarea propunerii. Prima parte a workshop -lui a vizat prezentarea situației existente a orașului ca ansamblu, vizitelor pe teren, formării echipelor și definirii temelor individuale. A doua parte a workshop-ului a fost dedicată lucrului în echipă și analiza sitului. A treia parte a workshop-ului a reprezentat predarea intermediară a analizei și formularea propunerilor. A patra parte a workshop-ului a însemnat definitivarea proiectelor și întocmirea planșelor finale. A cincea parte a workshop-ului a fost rezervată prezentării publice și închiderii evenimentului. Activitățile s-au desfășurat programat, în bune condiții, în timpul planificat. Având în vedere că locul de lucru și cazare se afla la câțiva km de zona propusă spre analiză, conform programului, studenții au putut efectua vizite în teren de câte ori a fost nevoie. De asemenea au fost posibile și pauze de recreere și participarea la diferite evenimente ale orașului. Cadrele didactice din U.A.U.I.M. care au asigurat îndrumarea studenților pe tot parcursul desfășurării activităților au fost: Codina Dușoiu, Adrian Moleavin, Sonia Raetchi și Ana Opriș. Cei prezenți la fazele determinante ale proiectului (deschidere/ predare parțială/ susținere finală) – cadre didactice și/ sau specialiști, au fost: Dragoș Negulescu, Dorin Ștefan, Viorel Hurduc, Cristina Hurduc, Raluca Boroș-Ene și Diana Bălan. Aceștia au susținut prezentări/ prelegeri și/ sau au oferit feedback. Au fost prezenți de asemenea primarul Nicolae Barbu, fostul arhitect șef Anne Marie Gacichevici, reprezentanți ai primăriei, presa locală și alte persoane interesate de subiect. Pentru buna organizare a lucrurilor planificate, toate activitățile s-au realizat sub atenta supraveghere a angajaților compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului și coordonatorului de proiect, arhitect șef Cătălina Vărzaru.



FOTO 56 - Workshop - ul din luna septembrie 2017

- Continuând seria activităților culturale, educative și de cercetare, în ultima parte a anului, au avut loc alte două vizite la Giurgiu a unor grupuri de studenți. În octombrie, 20 de studenți masteranzi de la Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Versailles, împreună de 5 studenți de la Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu București, coordonați de dl. Andrei Feraru, au cules materiale din teren pentru a-și pregăti lucrarea de masterat ce are ca temă "Cooperarea transfrontalieră și legătura cu capitalele balcanice". În noiembrie, primăria a găzduit workshop-ul studențesc intitulat "The Different Danube" dedicat municipiului Giurgiu și microregiunii Giurgiu-Ruse, organizat de Facultatea de Urbanism, în cadrul proiectului DANUrB



FOTO 57 - Workshop "The Different Danube"





- “Danube Urban Brand: a regional network building through tourism and education to strengthen the Danube cultural identity and solidarity”; proiect coordonat de dna. Angelica Stan; având ca obiectiv acela de a face o investigație tematică particularizată asupra teritoriului orașului Giurgiu, în scopul de face vizibile diferite elemente de potențial urban spațial și cultural, posibil de valorificat prin proiecte ulterioare. Ambele proiecte sunt încă în derulare. Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a oferit coordonare și suport (informații, prelegeri, vizite pe teren) pentru desfășurarea activităților.

- vernisaj expoziție de arte vizuale „ReimPrint”, autor: artist vizual Liana Bădălău, curator: arhitect Ioana Cătălina Vărzaru, prezentare: artist plastic Elena Cioclu, organizator: Primăria Municipiului Giurgiu, Uniunea Artiștilor Plastici sucursala Giurgiu și Asociația Culturală Floria Art; Galeria de Artă Silvia Grosu Jelescu, 26 septembrie 2017 – imaginile 25, 26;



FOTO 58 - Expoziția de arte vizuale „ReimPrint” - foto Cezar Udrea

- participarea în cadrul simpozionului național „Vasile Pârvan”, organizat de Consiliul Județean Bacău, Complexul Muzeal Iulian

Antonescu Bacău și Arhivele Naționale

Bacău, în data de 5-6 octombrie 2017, ce a avut loc la Bacău, și prezentarea lucrării științifice „Combatanți și refugiați giurgiuveni în Moldova (1916-1918)” a domnului Emil Păunescu.

- participarea în cadrul simpozionului național „Timpul și Omul” ed. a XIX-a, organizat de Consiliul Județean Prahova, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova și Muzeul Ceasului Nicolae Simache Ploiești, în data de 2-3 noiembrie 2017, ce a avut loc la Ploiești, și prezentarea lucrării științifice „Turnul Ceasornicului din Giurgiu între mituri, ipoteze și certitudini” a domnului Emil Păunescu ;

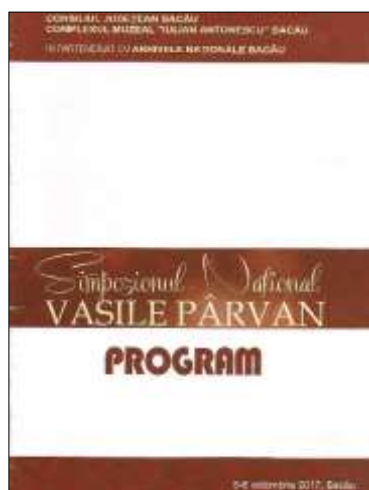


FOTO 59 - Simpozion - „Combatanți și refugiați giurgiuveni în Moldova (1916 -1918)

- participarea în cadrul sesiunii științifice „Unitate, continuitate și independență în istoria poporului român. 99 de ani de la Marea Unire (1918-2017)”, organizată de Consiliul Județean Alba și Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, în data de 23-24 noiembrie 2017, ce a avut loc la Alba Iulia, și prezentarea lucrării științifice „Incendierea orașului Giurgiu din 14-15 noiembrie 1916” a domnului Emil Păunescu .- organizarea programului cultural-educativ „De la istoria școlii la istoria orașului”, în cadrul săptămânii „Școala altfel” de la Colegiul Național „Ion Măiorescu”, în perioada 6-10 noiembrie 2017, a unui concurs interclase, două expoziții de valori bibliofile, o conferință și o sesiune de comunicări, coordonate/susținute de domnul Emil Păunescu



FOTO 60- Simpozion la Alba Iulia – prezentarea lucrării „Incendierea orașului Giurgiu din 14-15 noiembrie 1916” a domnului Emil Păunescu





FOTO 61 - „De la istoria școlii la istoria orașului”

- participarea în cadrul sesiunii de comunicări științifice „Vlașca – file de istorie, ediția XXII”, organizată de Asociația Muzeelor Colecțiilor Școlare din România și Inspectoratul Școlar, în data de 17 mai 2017, ce a avut loc la Giurgiu, și prezentarea lucrărilor științifice „Gimnaziul Ion M. Caragiale în primul război mondial” și „Arhitectii orașului Giurgiu în epoca modernă (1833-1948)” ale domnului Emil Păunescu și doamnei Dana Blasco;

- participarea în cadrul sesiunii de comunicări și referate „Vlașca – istorie și cultură, ediția a VIII-a”, organizat de Muzeul Județean Teohari Antonescu, în data de 10 noiembrie 2017, ce a avut loc la Giurgiu, domnul Emil Păunescu a prezentat lucrarea științifică „Contribuții la istoria învățământului giurgiuvean în vreme de război”, iar doamna Dana Bilașco a prezentat lucrarea „Mărturii din epoca primului război mondial în colecțiile muzeale ale Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu” și în colecții private”;

- pregătirea și realizarea programului cultural pentru marcarea Zilei istorice a municipiului din 10 noiembrie de către domnul Emil Păunescu în colaborare cu Biroul Județean al Arhivelor Naționale Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, ș.a. (programul a constat în: susținerea unei prelegeri și realizarea de expoziții ocazionale de valori bibliofile în cadrul Colegiului Național Ion M. Caragiale și Muzeului Județean „Teohari Antonescu”, expoziția documentară „Giurgiu și Vlașca în primul război mondial”, la Biroul Județean al Arhivelor Naționale Giurgiu)



FOTO 62- expoziția documentară „Giurgiu și Vlașca în primul război mondial”

- participare la prezentarea rezultatelor și ale propunerilor studenților masteranzi de la Facultatea de Urbanism, din cadrul workshop-ului „The Different Danube” au fost prezentate public în Sala de Consiliu a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București; prezentări ce au vizat patru paliere tematice:



FOTO 63 - participarea primarului Nicolae Barbu la workshop-ul „The different Danube” de la Facultatea de Urbanism București - foto Ana Opreș

1) Dezvoltare locală în regiunea Dunării – coord.: conf. dr. arh. Gabriel Pascariu, asist. dr. urb. Laura Tucan;

2) Modelarea mobilității urbane a frontului urban la Dunăre – coord.: conf. dr. arh. Mihaela Hermina Negulescu, asist. dr. urb. Andreea Acasandre;

3) Valorificarea elementelor de patrimoniu de artă și arhitectură post-industrială – coord.: conf. dr. arh. Cristina Enache, asist. drd. urb. Andreea Simion;

4) Valorificarea peisajului cultural dunărean – coord.: conf. dr. arh. Cerasella Crăciun, asist. dr. urb. Ana Opreș (mai multe informații pot fi obținute printr-o solicitare la adresa de email: danurb.uauim@gmail.com.



Persoane de contact: conf. dr. arh. Angelica Stan, manager proiect; lect. dr. arh. Mihaela Hărmănescu, manager comunicare; iar rezultatele workshop-ului vor fi vizibile și pe website-ul proiectului:  
<http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/danurb>,  
<https://www.uauim.ro/cercetare/danurb/>).

Activități în derulare:

- centralizare informații despre monumentele istorice; cercetare arhive; actualizare continuă a bazei de date privind monumentele istorice din municipiul Giurgiu (documente și fotografii);

- digitizarea în vederea publicării pe site-ul primăriei a registrelor de autorizații de construire/desființare emise după anul 1990 (pentru a îmbunătăți accesul la baza de date a Biroului de Autorizații și Documentații de Urbanism, s-a trecut la transcrierea informațiilor din registrele scrise, în format electronic; baze de date ce pot fi folosite ulterior într-o platformă GIS)

- colaborare cu Direcția Programe Europene în vederea depunerii proiectului Amenajare Canal Cama, etapa II



FOTO 64 - Registru scris de autorizații de construire / desființare după anul 1990



FOTO 65 - Proiect Amenajare Canal Cama

- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de centrală a orașului; pentru zona aflată de-a lungul Canalului Cama - Sf. Gheorghe, în vecinătatea unor monumente istorice: Cetatea Giurgiu, Cheiul de Piatră, Casa Vasile Dorobanțu, Prefectura azi

Muzeul Județean, Podul Bizetz, Biserica Sf. Nicolae, ș.a. Cu o suprafață de aproximativ 10ha, pentru această zonă a fost întocmit un studiu de delimitare a zonei de protecție a Cetății dar și un studiu de fundamentare. Elaborarea acestui plan urbanistic vine ca o necesitate pentru elaborarea unor proiecte viitoare, prin fonduri europene.) –

- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Zona Rezidențială nord-vest (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal



FOTO 66 - P.U.Z. - Cetatea Giurgiu



FOTO 67 - P.U.Z - Zona rezidențială

pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de nord-vest a orașului; pentru zona aflată la vest de bulevardul București, delimitată următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – drumul Serei; est – strada Gloriei/ calea ferată; vest – șos. Bălănoaiei (DN5B). Cu o suprafață de aproximativ 20ha, zona a fost introdusă în intravilan



prin Planul Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, aprobat prin HCLM nr. 37/ 2011. Introducerea acestei suprafețe în intravilan a apărut ca o necesitate impusă de tendința de dezvoltare a municipiului spre nord.)

- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Veriga – spații de agrement (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de sud a orașului; pentru zona aflată la sud de Canal Cama - Sf. Gheorghe, delimitată la vest de șos. Portului, la est de Lacul de Cenușă, iar la nord și sud de căi de acces industriale; pe amplasament se află Lacul Veriga. Cu o suprafață de aproximativ 10ha, terenul are destinația de zonă industrială conform zonificării funcționale aferente PUG. Având în vedere proximitatea față de spațiile de agrement nou dezvoltate/ în dezvoltare, se dorește schimbarea destinație din zonă industrială în zonă de agrement.)



FOTO 68 - P.U.Z. - Veriga - spații de agrement

- suport acordat Direcției Județene pentru Cultură Giurgiu, în vederea elaborării și emiterii a Obligației privind Folosința Monumentului Istoric pentru Școala nr. 1, Căminul de Ucenici, azi Primăria și Mausoleul Eroilor, document necesar în vederea realizării obiectivelor de investiții – intervenții asupra monumentelor istorice.

- proiect de revizuirea evidenței și clasificării monumentelor istorice (în urma activității desfășurate în domeniu, s-a constatat existența unei serii de sincope și inaderențe între LMI 2015 și situația din teren; nesincronizarea acestora ar perpetua aceste erori);

- colaborare în vederea realizării unor programe culturale cu diferite asociații, organizații sau instituții interesate de promovarea patrimoniului municipiului Giurgiu;

- participare în comisia de inventariere a domeniului public și a obiectelor de inventar;

- participare în cadrul comisiilor de inventariere a elementelor de pasiv și activ ale Primăriei Municipiului Giurgiu;

- participare în cadrul comisiei pentru verificarea imobilelor din patrimoniul Primăriei Municipiului Giurgiu propuse a fi expertizate tehnic;

- participare în cadrul comisiilor pentru atribuirea/ licitația locurilor de parcare în parcările de domiciliu/ reședință sau sediul/ punct de lucru din municipiul Giurgiu;

- participare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și asigurarea procesului de consultare a populației în ceea ce privește documentațiile de urbanism;

- participarea în cadrul colectivului de lucru în vederea actualizării nomenclatorului stradal și arondarea blocurilor pe străzile municipiului Giurgiu;

- elaborarea Procedurii Operaționale privind participarea populației la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- elaborarea Procedurii Operaționale privind întocmirea Notelor Conceptuale și a Temelor de Proiectare pentru investițiile publice;

- elaborarea Procedurii Operaționale privind eliberarea adresei care certifică informații ce vizează terenurile agricole situate în extravilanul municipiului conform legii 17/ 2014;

- „Parcul Fabricii de Zahăr - recuperare participative comunitare prin modelare parametrică”

– proiect câștigat pentru finanțare AFCN. Pentru reactivarea Parcului Fabricii de Zahăr, echipele studiourilor de arhitectură ‘AICI’ și ‘BASICS’ (Barcelona), în parteneriat cu Primăria Municipiului Giurgiu și Kronospan, propun organizarea unui atelier pentru ridicarea unei construcții oferite comunității, cu participarea activă a locuitorilor din proximitatea sitului ales. Se urmărește o abordare pluridisciplinară, cu implicarea tinerilor studenți direct interesați, selectați în prealabil,



a meșterilor locali și a comunității, pentru promovarea relațiilor sociale. Colectivul de coordonare va fi compus din specialiști cu formări diferite, ce vor derula activități autentice de educare în situ, inițiind participanții în lucrul cu materiale cunoscute, dar cu tehnologii noi, sporind vizibilitatea orașului printr-un exemplu de bune practici. Procesul va fi specific arhitecturii participative, pornind de la sesiuni de consultare publică, pentru identificarea nevoilor reale ale cetățenilor din zonă, dincolo de starea lor materială, educație, vârsta, origine etnică ori orientare religioasă. Toți participanții vor fi implicați în construirea obiectului, astfel încât apartenența lui să fie transferată treptat către locuitori. După finalizare, evaluarea impactului construcției asupra zonei și utilizatorilor va fi prezentată în cadrul unui eveniment follow-up, cu invitați din orașele partenere.

### Activități propuse:

- realizarea de către membrii compartimentului, Emil Păunescu și Dana Bilașco, împreună alte instituții (Muzeul județean „Teohari Antonescu”, Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân, Episcopia Giurgiului, C.N.I.M. ș.a.) a unui program dedicat domnitorului Mircea cel Bătrân, cu ocazia comemorării a 600 de ani de la moartea sa. Programul va consta în: susținerea unei conferințe având ca temă domnia lui Mircea cel Bătrân și legătura acestuia cu orașul nostru; vizionarea la Ateneul „Nicolae Bălănescu” a unui film având ca actor principal domnitorul și vizite la lăcașurile de cult;

- „Tableta Centenar” informații istorice, lunar, online, pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu;

- întocmirea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru următoarele obiective de investiții: Centru Comunitar Integrat – Casa Tineretului; Birou Unic - extindere sediu Primăria Municipiului Giurgiu; Extindere Școala Generală nr. 4, Mihai Eminescu;

- realizarea unui proiect pilot cu privire la lucrări de intervenții asupra reabilitării și modernizării blocurilor cu calcane (pereți exteriori fără ferestre) de mari dimensiuni, cu fațadele degradate, murdare, cu aspect neîngrijit ori peticit din cauza lucrărilor efectuate de unii locatari sau doar afectate de intemperii și de trecerea timpului. (Aspectul general este dezordonat, inestetic iar pictarea calcanelor în culori pastelate sau accente de culoare menite să spargă monotonia blocurilor și să dinamizeze imaginea generală de ansamblu a cartierului. Asemenea blocurilor construite în perioada socialistă în Slovacia, Germania sau Polonia care pornind de la o arhitectură similară prin intervenții făcute cu responsabilitate, profesionalism și creație au transformat imaginea de ansamblu a cartierelor gri într-una plăcută și prietenoasă; pereții goi, devenind astfel tablouri imense. Nu este de neglijat nici posibilitatea de a realiza elemente grafice/ picturi și pe alți pereți din municipiu, ex: pasarela bd. București, pasarela șos. Sloboziei, vizibile de la distanță pentru crearea unui efect inedit și novator pentru peisajul urban.);

- având în vedere că Primăria deține o parte din fondul locativ – imobile ce fac parte din Ansamblul Urban „Strada Gării”, cod LMI GR-II-a-B-14884, cu valoare arhitecturală, istorică sau memorială, propunem inițierea unui regulament pentru finanțarea lucrărilor de protejare, expertizare și intervenție asupra imobilelor din acest ansamblu.

- amenajare unor spații verzi, precum și propuneri pentru intervenții punctuale în spațiul public în colaborare cu Direcția Tehnică și Direcția Servicii Publice;

- amenajare unui spațiu în aer liber pentru oficierea căsătoriilor;

- amenajare sălii de căsătorii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor;

- amenajarea aleii personalităților;

- amenajare obiect semnal pe faleza Dunării;

- școala de vară, ed. a VI-a, în colaborare cu UAUIM;

- workshop spațiu acoperit din lemn;

- amplasare monument/ efigie Mircea cel Bătrân;

- realizare panouri informative despre vechile cartiere ale orașului;

- marcarea cu însemne distinctive a monumentelor istorice din municipiul Giurgiu;



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

- semnalizarea caselor memoriale, a instituțiilor publice și principalele obiective turistice prin montarea unor însemne distinctive.



**7.1 Biroul Buget**

**7.2 Compartiment Financiar Contabilitate**

I. Veniturile bugetului local al municipiului Giurgiu prevăzute pe anul 2017 la nivelul sumei de 184.342 mii lei, s-au realizat în procent de 76,99%, respectiv în sumă de 141.930 mii lei.

Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă că veniturile bugetului local au crescut de la 128.221 mii lei în anul 2016 la 141.930 mii lei în anul 2017 (anexa nr. 1).

Față de prevederile bugetare, cele mai mici realizări s-au înregistrat la cap. Diverse venituri realizate în procent de 48,75%, la Subvențiile de la Bugetul de Stat realizate în procent de 45,54%, precum și la Veniturile din capital realizate în procent de 26,82%.

Majoritatea veniturile au înregistrat în anul 2017 încasări peste nivelul realizat în anul precedent, mai puțin Veniturile fiscale și nefiscale-care s-au realizat în procent de 67,52% față de anul 2016 și Subvențiile de la bugetul de stat-care s-au realizat în procent de 88,44% (anexa 1).

**SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2017  
PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2016**

<i>lei</i>						
Nr. Crt.	Denumire indicator	Realizat 2016	Prevederi 2017	Realizat 2017	Procent de realizat 2017 %	2017/2016 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>128.221.091</b>	<b>184.342.000</b>	<b>141.929.518</b>	<b>76,99</b>	<b>110,69</b>
<b>1</b>	<b>TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE</b>	<b>75.695.349</b>	<b>113.902.320</b>	<b>78.653.330</b>	<b>69,05</b>	<b>103,90</b>
<b>1.1</b>	<b>VENITURI PROPRII</b>	<b>71.141.530</b>	<b>102.423.620</b>	<b>68.237.683</b>	<b>66,62</b>	<b>95,91</b>
a.	Venituri fiscale si nefiscale	32.126.675	39.161.620	21.695.016	55,39	67,52
b	Diverse venituri	3.580.517	15.179.000	7.400.634	48,75	206,69
c	Cote defalc. IV	34.887.282	47.427.000	38.490.548	81,15	110,32
d	Sume echilibrare IV	547.056	656.000	651.485	99,31	119,08
<b>1,2</b>	<b>VENITURI ALTE SURSE</b>	<b>4.553.819</b>	<b>11.478.700</b>	<b>10.415.647</b>	<b>90,73</b>	<b>228,72</b>
a.	Sume echilibrare TVA	4.404.000	10.026.000	10.026.000	100,00	227,65
b	Venituri din capital	149.819	1.452.700	389.647	26,82	260,07
c	Transferuri voluntare	-	-	-		



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

d	Sume din exced an.acop.gol casa					
<b>2</b>	<b>SUME BUGETUL DE STAT</b>	<b>52.525.742</b>	<b>70.439.680</b>	<b>63.276.188</b>	<b>89,83</b>	<b>120,46</b>
a.	Sume defalcate TVA	47.823.641	58.597.000	56.566.537	96,53	118,28
b	Subvenții bugetul de stat	3.334.009	6.474.680	2.948.785	45,54	88,44
c	Sume prim.de la UE pref.	1.368.092	5.368.000	3.760.866	70,06	274,89

Cele mai reprezentative încasări(creșteri) față de anul precedent au prezentat următoarele categorii de venituri:

Veniturile proprii, după cum urmează:

- diverse venituri în procent de 206,69%
- cote defalcate IV în procent de 110,32%
- sume echilibrare IV în procent de 119,08%

Venituri alte surse, după cum urmează:

- sume echilibrare TVA în procent de 227,65%
- venituri din capital în procent de 260,07%

Sume de la bugetul de stat, după cum urmează:

- sume defalcate TVA în procent de 118,28%

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017, precum și a art. nr. 33 din Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de **58.597 mii lei**, din care s-au utilizat **56.567 mii lei**, astfel:

- 170 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei(adică 20,78% din necesar, diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local, la care se adaugă și cheltuielile materiale-finanțate tot din venituri proprii buget local);
- 39.338 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente învățământului preuniversitar de stat (inclusiv hotărâri judecătorești);
- 4.111 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat ( 1.405 mii lei fiind alocați cu aceeași destinație din veniturile proprii ale bugetului local, pentru asigurarea funcționalității acestor instituții ) ;
- 32 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- 161 mii lei pentru c.e.s.;
- 89 mii lei-cheltuielile de personal aferente Creșei nr. 1 (15,36% din necesar acoperit din buget de stat, diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local, la care se adaugă și cheltuielile materiale-finanțate tot din venituri proprii buget local);
- 92 mii lei -ajutorul social;
- 3.066 mii lei salarii +9.508 mii lei indemnizații-pentru însoțitorii personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat;

În baza aceleași legi s-au alocat:

- Suma de 10.026 mii lei reprezentând sume și cote de echilibrare TVA, , cuprinzând și sume din fondul de rezervă al Guvernului, alocate în baza unor HG, după cum urmează:

\*HG nr. 874/2017-4.500 mii lei-în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat,

\*HG nr. 885/2017-2.179 mii lei-pentru plata unor cheltuieli curente și de capital (hotărâri judecătorești)





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

\*HG nr. 918/2017-2.589 mii lei-pentru plata unor cheltuieli curente și de capital (hotărâri judecătorești)

- Sume de echilibrare din impozitul pe venit în sumă de 651,48 mii lei, prin Consiliul Județean și D.G.F.P.

La capitolul Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (BS), au fost alocate sumele următoare:

- 334,77 mii lei pentru re tehnologizare puncte termice,
- 66,35 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire,
- 1721,26 mii lei pentru personalul medico-social( 1708,42 mii lei cheltuieli de personal) și activitățile acestora,
- 380,14 mii lei pentru finanțarea locuințelor sociale.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat**(așa cum am menționat mai sus).

**II. Pe anul 2017 s-au efectuat plăți în sumă de 138.749,51 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 184.342 mii lei, reprezentând 75,26 %, respectiv 108,32 % față de anul precedent, unde plățile efective au însumat 128.092 mii lei**

### SITUAȚIA PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2017 PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2016

*lei*

Nr. crt.	Denumire indicator/cap/titlu	Realizat 2016	Prevederi 2017	Realizat 2017	Proc.de realiz. 2017 %	2017/2016 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
<b>1.</b>	<b>51.02 Autorități executive</b>	<b>14.021.235</b>	<b>17.862.200</b>	<b>16.125.093</b>	<b>90,27</b>	<b>115,00</b>
	10 Chelt. personal	8.060.259	12.667.000	12.058.043	95,19	149,59
	20 Chelt. mat.	2.235.202	2.476.000	1.604.542	64,80	71,78
	71 Chelt. investiții	422.706	331.200	112.871	34,07	26,70
	81 Rambursări credite	3.303.068	2.388.000	2.379.976	99,66	72,05
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-30339	-	-
<b>2.</b>	<b>54.02 Dir. Evid. Populației</b>	<b>767.322</b>	<b>1.043.700</b>	<b>955.107</b>	<b>91,51</b>	<b>124,47</b>
	10 Chelt. personal	528.127	917.000	901.678	98,32	170,73
	20 Chelt. mat.	230.195	101.000	53.429	52,90	23,21
	71 Chelt. investiții	9.000	23.600	-	-	-
	50 Fond rezervă	-	2.100	-	-	-
<b>3.</b>	<b>55.02 Tranzacții dat.pub.</b>	<b>3.100.820</b>	<b>1.926.000</b>	<b>1.730.744</b>	<b>89,86</b>	<b>55,81</b>
	30 Dobânzi	<b>3.100.820</b>	<b>1.926.000</b>	<b>1.730.744</b>	<b>89,86</b>	<b>55,81</b>
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-	-	-



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

<b>4</b>	<b>61.02 Ordine publica si siguranța națională</b>	<b>4.392.972</b>	<b>4.770.000</b>	<b>4.502.496</b>	<b>94,39</b>	<b>102,49</b>
	10 Chelt. personal	3.649.458	4.206.000	4.135.097	98,31	113,30
	20 Chelt. mat.	515.689	493.000	316.928	64,28	61,45
	59 Alte chelt.	44.919	-	-	-	-
	71 Chelt. investiții	182.906	71.000	53.260	75,01	29,11
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-2789	-	-
<b>5.</b>	<b>65.02 Învățământ</b>	<b>38.819.755</b>	<b>54.066.900</b>	<b>46.039.441</b>	<b>85,15</b>	<b>118,59</b>
	10 Chelt. personal	33.854.038	40.483.000	39.337.992	97,17	116,19
	20 Chelt. mat.	4.409.772	10.386.900	5.515.989	53,10	125,08
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	51 Transferuri între unit ale UAT	-	38.000	38.000	100,00	-
	55 Alte transferuri	25.000	-	-	-	-
	57 Asistență socială	115.489	311.300	192.871	61,95	167,00
	59 Alte chelt.	124.611	142.900	108.450	75,89	87,03
	71 Chelt. investiții	290.845	2.704.800	860.799	31,82	295,96
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-14.660	-	-
<b>6.</b>	<b>67.02 Cult., recreere, religie</b>	<b>4.829.030</b>	<b>10.142.900</b>	<b>6.919.558</b>	<b>68,22</b>	<b>143,29</b>
	20 Chelt. mat.	441.188	846.900	119.114	14,06	26,99
	51 Transferuri	2.015.246	2.260.000	2.033.795	89,99	100,92
	58 Proiecte FEN	-	522.000	90.982	17,42	-
	59 Alte chelt.	1.498.024	1.369.000	1.181.277	86,28	78,85
	71 Chelt. investiții	874.572	5.145.000	3.494.390	67,91	399,55
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>68.02 Asig.si asistenta soc.</b>	<b>18.224.773</b>	<b>20.918.000</b>	<b>19.252.603</b>	<b>92,03</b>	<b>105,63</b>
	10 Chelt. personal	7.309.512	9.113.000	8.775.044	96,29	120,04
	20 Chelt. mat.	1.545.965	807.000	556.814	68,99	36,01
	57 Sprijine și indemnizații	9.344.326	10.923.000	9.923.647	90,85	106,19
	71 Chelt. investiții	24.970	75.000	48.902	65,20	195,84
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-51.804	-	-
<b>8.</b>	<b>70.02 Locuințe, serv. și dez.</b>	<b>30.088.613</b>	<b>47.748.420</b>	<b>27.751.340</b>	<b>58,11</b>	<b>92,23</b>
	20 Chelt. mat.	25.170.936	41.251.720	23.732.425	57,53	94,28



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	51 Transferuri	1.001.070	1.124.000	987.971	87,89	98,69
	59 Alte cheltuieli	24.930	-	-	-	-
	71 Chelt. investiții	3.720.327	4.559.700	3.054.859	66,99	82,11
	72 Active fin aport cap	171.350	813.000	-	-	-
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-23.915	-	-
<b>9</b>	<b>74.02 Protecția Mediului</b>	<b>667.086</b>	<b>2.687.000</b>	<b>2.220.480</b>	<b>82,63</b>	<b>332,86</b>
	20 Chelt. mat.	18.723	2.224.000	2.191.319	98,53	11703,88
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	71 Chelt. investiții	647.013	463.000	29.161	6,29	4,50
	72 Active fin aport cap	1.350	-	-	-	-
<b>10</b>	<b>81.02 Combustib. și energie</b>	<b>5.470.378</b>	<b>8.755.380</b>	<b>6.999.857</b>	<b>79,94</b>	<b>127,95</b>
	20 Chelt. mat.	3.943.461	6.260.600	6.037.097	96,43	153,09
	40 Subvenții	-	940.000	215.266	22,90	-
	71 Chelt. investiții	1.526.917	1.554.780	747.494	48,07	48,95
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>83.02 Agricultură, silvic., piscicultură, vânătoare</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	55 Alte transferuri	-	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>84.02 Transporturi</b>	<b>6.768.012</b>	<b>14.395.500</b>	<b>6.227.010</b>	<b>43,25</b>	<b>92,00</b>
	20 Chelt. mat.	21.192	409.000	13.200	3,22	62,28
	40 Subvenții	1.029.978	1.578.000	1.375.978	87,19	133,59
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	58 Proiecte FEN 2014-2020	2.548.793	6.227.700	3.134.311	50,32	122,97
	71 Chelt. investiții	3.168.049	5.929.800	1.703.521	28,72	53,77
	72 Active finant. aport cap.	-	251.000	-	-	-
	85 Plăți efect.ani preced.	-	-	-	-	-
<b>13.</b>	<b>87.02 Alte acțiuni ec.</b>	<b>942.221</b>	<b>26.000</b>	<b>25.787</b>	<b>99,18</b>	<b>2,73</b>
	20 Chelt. Mat.	<b>942.221</b>	<b>26.000</b>	<b>25.787</b>	<b>99,18</b>	<b>2,73</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>128.092.217</b>	<b>184.342.000</b>	<b>138.749.516</b>	<b>75,26</b>	<b>108,32</b>

(anexa nr. 2).



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

În anul 2017, s-au achitat **rate la credite interne în sumă de 2.379,97 mii lei și dobânzi în sumă de 1.730,74 mii lei** pentru cele **4 Convenții de împrumut de Trezorerie încheiate în anul 2015**, conform prevederilor OUG nr. 2/2015 și OUG nr. 46/2015, reprezentând partea de cofinanțare din buget local, pentru **creditul contractat de la Raiffeisen Bank pentru refinanțare datorie publică locală (creditele anterioare)**, astfel:

**1. Convenția de Împrumut nr. 543912/31772/13.08.2015 în sumă de 5.745 mii lei, pe 15 ani**, conform HCAÎL nr. 4266/11.08.2015, pentru:

- „Extindere și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud. Giurgiu,, suma de 1.736 mii lei.
- „Amenajare spațiu agrement pe Canal Cama, adiacent Pod Bizetz-municipiul Giurgiu,, suma de 558 mii lei.
- „Centrul național pentru promovare turistică,, suma de 13 mii lei.
- „Registrul agricol geospațial Giurgiu 1-Ragis,, suma de 7 mii lei.
- „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu,, suma de 3.431 mii lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538331/9944/09.03.2016 pentru suma de 5.408 mii lei, diferența de 337 mii lei fiind restituită ca neutilizată.

**2. Convenția de Împrumut nr. 544975/35829/11.09.2015 în sumă de 4.161 mii lei, pe 10 ani**, conform HCAÎL nr. 4391/07.09.2015, pentru Programe naționale:

- „Construire bloc 20 apartamente, locuințe sociale Cartier Istru,, suma de 1.700 mii lei.
- „Modernizare rețele de transport de transport și distribuție agent termic,, suma de 2.461 mii lei.

**3. Convenția de Împrumut nr. 545575/37645/24.09.2015 în sumă de 2.242 mii lei, pe 15 ani**, conform HCAÎL nr. 4446/21.09.2015 pentru:

- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 1,, suma de 1.239 mii lei.
- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 2,, suma de 1.003 mii lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538216/9945/09.03.2016 pentru suma de 1.711 mii lei, diferența de 532 mii lei fiind restituită ca neutilizată.

**4. Convenția de Împrumut nr. 548668/47816/02.12.2015 în sumă de 4.500 mii lei, pe 20 ani**, conform HCAÎL nr. 4687/26.11.2015 pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice în sezonul rece 2015-2016 (OUG nr. 46/2015).

**5. Contract de credit nr. 162/24.11.2014 pentru refinanțare datorie publică locală (creditele anterioare) în sumă de 64.723,289 mii lei**, conform HCAÎL nr. 37888/05.11.2014.

Menționăm că împrumuturile enumerate mai sus au fost **refinanțate în anul 2017 prin Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017**, contract în valoare de **73.708,30 mii lei**, încheiat pe o perioadă de 10 ani.

**Pentru finanțarea unor proiecte de investiții de interes local, în anul 2017 a fost încheiat Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, în valoare de 31.039,93 mii lei**, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani. Obiectivele finanțate din acest împrumut sunt legate de Infrastructură locuințe sociale și Șos. Alexandriei, Modernizare străzi, Realizare parcări și Sistem monitorizare video parcări, Construcție hidrotehnică-Regularizare canal Cama, Recompartimentare bloc C1,C2-locuințe sociale, Realizare scară exterioară Școala nr. 7, Instalații detecție și semnalizare Școala nr. 7, Sistem de irigații ansamblul 240 garsoniere ICMUG, Modernizare Grădinița cu program prelungit cartier Negru-Vodă, Rețea de transport agent termic primar Zona 23 August.

În data de 09.01.2018, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secțiunii de funcționare (2.307,15 mii lei) și excedentul secțiunii de dezvoltare (în sumă de 872,85 mii lei)**, precum și **modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2017, în sumă de 3.354,03 mii lei** (luând în calcul excedentul anilor precedenți), respectiv pe secțiunea de dezvoltare pentru investiții pentru infrastructură-986,52 mii lei, pentru Proiectul cu fonduri nerambursabile europene,, Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse-Giurgiu cu coridorul Pan-European



de transport nr. 7,, -878,51 mii lei, precum și diferența neutilizată din suma alocată conform HG nr. 918/2017-1.489 mii lei.

La capitolul **Sume primite de la UE** acestea au fost încasate după cum urmează:

- din Fond Coeziune cap. 45.02 -suma de 43,70 mii lei,
- respectiv cap. 48.02 –FEDR-suma de 3.717,16 mii lei.

### 7.3 Compartiment Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 6 funcții publice de execuție, din care: 5 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, un post de referent clasa III, grad profesional superior ( în anul 2017 două posturi au fost temporar vacante).

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu .

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecționează continuu și este pro activ în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate. Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă, grad profesional, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs în Monitorul Oficial, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2017 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- prevederile Deciziei nr. 794/2016 ale Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 al 11 – 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016 și dispozițiile art. 147 al. 4 din Constituția României;
- Ordonanța de Urgență nr. 2 /06.01.2017 privind unele măsuri fiscal bugetare precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de Urgență nr. 3 /06.01.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 Codul Fiscal;
- Ordonanța de Urgență nr. 9 /06.01.2017 privind unele măsuri fiscal bugetare în anul 2017 prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

S-au întocmit rapoartele de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor consiliului local

- privind modificarea organigramei și statutului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor

- privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Serviciile publice din subordinea Consiliului Local

S-au emis dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu privind astfel

- în luna ianuarie pentru punerea în aplicare a Deciziei nr. 794/2016 ale Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 al 11 – 14 din



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016 - de stabilire a salariului personalului din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor ;

- în luna februarie pentru punerea în aplicare a art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 2 /2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative – de stabilire a salariului personalului din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor;

- în luna iulie pentru punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local nr. 241/29.06.2017 privind modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – de numire în noile posturi urmare reorganizării;

- în luna iulie pentru punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local nr. 268/27.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

- în fiecare lună (când este cazul) pentru stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite de Legea nr. 188/1999r Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții

- după organizarea și de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții.

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea acestora și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidații declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitivi de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a



transferat la alte instituții , conform prevederilor legale și a operat în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor .

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial precum și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul M500. A solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Întocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagiu colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

A asigurat legătura Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București de către care este coordonat metodologic.

A asigurat publicarea și implementarea Codului de conduită al funcționarilor publici Legii 7/2004 și a Codului de conduită al personalului contractual din instituții publice Legii nr. 477/2004, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu prin efectuarea de sondaje și chestionare de către consilierul de etică;



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizează declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicarea lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezii de depunere a declarațiilor.

Asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii profesionale de către studenții care solicită acest lucru, în baza unui protocol între instituția de învățământ și Primărie, sau în nume personal prin cerere și eliberează adeverințe de stagiu de practică în acest sens, în condițiile legii.





### 8.1 Compartiment Audit Intern

Auditul intern evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță și sprijină conducerea entităților publice în realizarea obiectivelor printr-o evaluare metodică și sistematică.

Auditul intern prin activitățile furnizate, respectiv asigurare și consiliere, adaugă valoare activităților entității publice, sprijină managementul entității publice pentru menținerea unui control intern eficient și eficace, evaluând fiabilitatea informațiilor, eficacitatea și eficiența operațiunilor, proceselor de gestionare a fondurilor și patrimoniului public, respectarea legilor , regulamentelor și contractelor .

Pe anul 2017, la nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

Compartimentul de audit intern nu a fost implicat de către managementul entității în exercitarea unor activități ce au făcut parte din sfera audiabilă.

Activitatea de audit public intern nu a fost supusă imixtiunilor externe începând de la stabilirea obiectivelor audiabile, realizarea efectivă a lucrărilor și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

Activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a codului privind conduită etică a auditorului intern, nefiind raportate încălcări ale regulilor și principiilor de conduită etică sau încălcări ale legii privind conflictul de interese.

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de 32 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern pe anul 2017 este următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu ( Direcția de Impozite și Taxe Locale, SC Administrația Zonei Libere S.A, SC Apa Service SA, SC Administrația Domeniului Public și Privat S.A.)
- 28 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu. Auditul intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate astfel :
  - 1 Colegiul Național "Ion Maiorescu"
  - 2 Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
  - 3 Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"
  - 4 Liceul Tehnologic "Ion Barbu"+ Școala Gimnazială "Savin Popescu"
  - 5 Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu
  - 6 Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
  - 7 Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
  - 8 Școala Gimnazială " Mircea cel Bătrân"+ Școala gimnazială nr. 3
  - 9 Școala Gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"
  - 10 Școala Gimnazială nr. 5
  - 11 Școala Generală nr. 7
  - 12 Școala Generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu"
  - 13 Școala Generală nr. 10
  - 14 Școala de Artă "Victor Karpis"



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- 15 Grădinița cu program prelungit "Prichindeii" + Grădinița cu program normal nr. 6
- 16 Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" + Grădinița cu program normal nr. 3
- 17 Grădinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată"
- 18 Grădinița cu program prelungit " Dumbrava Minunată"+ Grădinița cu program normal nr. 7
- 19 Grădinița cu program normal nr. 8
- 20 Grădinița cu program normal nr. 9
- 21 Direcția Poliției Locale
- 22 Centrul Cultural "Ion Vinea"
- 23 Direcția de Asistență Socială
- 24 Direcția Administrare Active din Programe Europene
- 25 SC Pază Publică S.A.
- 26 SC Giurgiu Servicii Publice S.A.
- 27 SC Giurgiu Servicii Locale S.A.
- 28 Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu

Pe anul 2017 s-au realizat 8 misiuni de audit astfel :

•5 misiuni de audit privind domeniul financiar -contabil, cu următoarele obiective principale :

- Organizarea contabilității analitice și sintetice;
- Elaborarea bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv;
- Inventarierea patrimoniului;
- Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile;

Entitățile auditate au fost : Școala Gimnazială nr.3, Giurgiu Servicii Publice SA , Grădinița cu program prelungit nr.9 , Școala Gimnazială nr.5, Școala Gimnazială nr.4 Mihai Eminescu.

• 2 misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare cu următoarele obiective principale:

- Modul de constituire a dosarelor de finanțare/decontare
- Managementul documentelor
- Angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată aferente proiectelor.
- Organizarea contabilității analitice și sintetice a sumelor aferente proiectelor.
- Organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern / managerial.

Entitățile auditate au fost: Direcția Programe Europene și Direcția Economică.

• 1 misiune de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității cu următoarele obiective principale :

- Modul de soluționare al petițiilor
- Desfășurarea controlului financiar-contabil asupra asociațiilor de proprietari
- Organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial

Entitatea auditată : Direcția Servicii Publice -Compartiment Energetic și Asociații de proprietari. Pentru toate constatările efectuate cu ocazia derulării misiunilor de audit s-au trasat recomandări având termene de implementare. Menționăm că nu au existat recomandări formulate și neînsușite de conducerea entității publice.



În acest context, în cursul anului 2017 au fost urmărite un număr de 228 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 147 recomandări implementate, din care:
  - 141 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 6 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 3 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 3 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 78 recomandări neimplementate, din care:
  - 50 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 28 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor iar la termenele stabilite s-au transmis auditorilor ,informări privind gradul de implementare .

Compartimentul de audit public intern are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit. Menționăm ca s-au transmis mail-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor.

Pentru recomandările formulate în anul 2016 care au avut termene în anul următor s-a cerut expres stadiul implementării recomandărilor, motivul neimplementării sau întârzierii acestora . Au existat cazuri de neimplementare la termen pentru un număr de 28 de recomandări.

Prin Fișele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditor s-a punctat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structură auditată în parte.

Recomandările menționate ca neimplementate în anul 2017 vor fi urmărite și implementate în anul 2018 conform calendarului renegociabil convenit .

Activitatea de audit intern s-a realizat exclusiv pe baza planului anual de audit intern, avizat de către conducătorul entității publice și au fost derulate toate misiunile propuse în cadrul acestuia. Compartimentul de audit public intern a furnizat instituției o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernantă.

Compartimentul de audit public intern a formulat recomandări pentru elaborarea sau actualizarea procedurilor, stabilirea obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță și a făcut propuneri de îmbunătățire a organizării și supervizării activității în cadrul controlului intern.

Deși există reticențe cu privire la obligativitatea supunerii la diferite verificări efectuate în cadrul auditurilor , în anul 2017 conducătorii unităților auditate au fost de acord cu constatările și recomandările formulate de auditorii interni deoarece prin aceste recomandări s-a adăugat valoare tuturor activităților organizației facilitând identificarea și evaluarea riscurilor existente la toate nivelurile .

Astfel, în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitățile între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifraudă adecvate .



## **8.2 Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management**

Activitatea Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, constând în identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, aflate într-o permanentă dinamică în funcție de condițiile economice și sociale, și monitorizarea îmbunătățirii calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, actualizarea documentelor și realizarea tranziției de la standardele vechi SR EN ISO 9001: 2008 și SR EN ISO 14001 : 2005 la standardele SR EN ISO 9001: 2015 și SR EN ISO 14001 : 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2017 au fost:

1. Acordarea de consiliere atât personalului din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, dar și celui de la unitățile subordonate, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2017 sistem de control managerial/intern "conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată raporta sistem de control managerial/intern "parțial conform", nefiind asigurate condițiile de constituire a compartimentelor de audit intern la cele mai multe dintre acestea;
3. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
4. Eficacitatea sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
5. Eficacitatea implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților de la auditurile anterioare.

La finalul anului 2017, rezultatele sunt următoarele:

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 12 standarde sunt implementate, 3 standarde sunt parțial implementate și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul Conform la nivelul de primărie și Sistem Parțial Conform la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2017);



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

ANEXA 4.2

### SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2017 la Primăria mun. Giurgiu

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
<b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>					
<b>Standardul 1 - Etică, integritate</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 3 - Competență, performanță</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 4 - Structura organizatorică</b>	38	38	0	0	I
<b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>					
<b>Standardul 5 - Obiective</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 6 - Planificarea</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 8 - Managementul riscului</b>	38	38	0	0	I
<b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>					
<b>Standardul 9 - Proceduri</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 10 - Supravegherea</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 11 - Continuitatea activității</b>	38	38	0	0	I
<b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>					
<b>Standardul 12 - Informarea și comunicarea</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</b>	2	2	0	0	I
<b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>					
<b>Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial</b>	38	38	0	0	I
<b>Standardul 16 - Auditul intern</b>	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

ANEXA 4.2

### SITUAȚIA SINTETICĂ

a rezultatelor autoevaluării la UATM Giurgiu la data de 31.12.2017

Denumirea standardului	Nr.entităților publice în care standardul este aplicabil	din care entități publice în care standardul este:			La nivelul UATM Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
<b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	33	33			I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	33	33			I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	33	33			I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	33	32	1		I
<b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	33	25	8		PI
<i>Standardul 6 - Planificarea</i>	33	33			I
<i>Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor</i>	33	26	7		PI
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	33	31	2		I
<b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	33	31	2		I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	33	32		1	I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	33	22	6	1	PI
<b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>					
<i>Standardul 12 - Informarea și comunicarea</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	33	31	2		I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	33	33			I
<b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>					
<i>Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial</i>	33	31	1	1	I
<i>Standardul 16 - Auditul intern</i>	33	3		30	I N



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: **PARTIAL CONFORM**

Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.

### 2. Sunt identificate:

- obiectivele și activitățile: - la primărie 90 obiective specifice și 158 activități,
  - UATM 423 obiective specifice și 955 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: - la primărie 188 proceduri, din care: 16 proceduri de sistem, 1 procedură generală, 35 proceduri privind managementul integrat calitate – mediu și 136 proceduri operaționale,
  - UATM 1.405 proceduri,
- indicatorii de performanță: - la primărie 139 indicatori,
  - UATM 830 indicatori,
- nr. riscuri evidențiate: - la primărie 168 riscuri,
  - UATM 1.627 riscuri,

(conform Anexei 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Situație centralizatoare semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial, la data de 31.12.2017);

Anexa 3 cap. I

### SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

**semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la UATM Giurgiu, data de 31.12.2017**

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatul propriu	Instituțiilor publice subordonate/ în coordonare	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare	33	1	32	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	423	90	333	
6	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33	1	32	
7	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 6	955	158	797	
8	Entități publice care au elaborat proceduri	33	1	32	



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

9	Procedurile elaborate de către entitățile publice de la punctul 8	1405	188	1217	
10	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță sau de rezultat asociați activităților și obiectivelor specifice	33	1	32	
11	Indicatori de performanță sau de rezultat asociați activităților și obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 10	830	139	691	
12	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33	1	32	
13	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 12	1627	168	1459	

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este

- la Primărie: 100%,

- la nivel de UATM: 100% I - 5 standarde,

90 -100% I - 7 standarde, TOTAL 12 standarde implementate;

76 - 90% I - 3 standarde parțial implementate;

9% I - standardul 16 - Auditul intern, neimplementat,

(conform Anexei 3 cap. II la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice – Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2017);

Anexa 3 cap. II

### SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la UATM Giurgiu, data de 31.12.2017

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Observații I/PI/NI
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>										
Standardul 1 <b>Etica, integritatea</b>	33			1			32			100%
Standardul 2 <b>Atribuții, funcții, sarcini</b>	33			1			32			100%
Standardul 3 <b>Competență, performanță</b>	33			1			32			100%





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Standardul 4 <b>Structura organizatorică</b>	32	1		1			31	1		97%
<b>II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>										
Standardul 5 <b>Obiective</b>	25	8		1			24	8		76%
Standardul 6 <b>Planificarea</b>	33			1			32			100%
Standardul 7 <b>Monitorizare performanțe</b>	26	7		1			25	7		79%
Standardul 8 <b>Managementul riscului</b>	31	2		1			30	2		94%
<b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>										
Standardul 9 <b>Proceduri</b>	31	2		1			30	2		94%
Standardul 10 <b>Supravegherea</b>	32		1	1			31		1	97%
Standardul 11 <b>Continuitatea activității</b>	26	6	1	1			25	6	1	79%
<b>IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE</b>										
Standardul 12 și <b>Informarea comunicarea</b>	32	1		1			31	1		97%
Standardul 13 <b>Gestionarea documentelor</b>	31	2		1			30	2		94%
Standardul 14 <b>Rap. contabilă și financiară</b>	33			1			32			100%
<b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>										
Standardul 15 <b>Evaluarea SCIM</b>	31	1	1	1			30	1	1	94%
Standardul 16 <b>Auditul intern</b>	3		30	1			2		30	9%
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/ managerial se prezintă astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 entități au SISTEM CONFORM;</li> <li>- 31 entități au SISTEM PARȚIAL CONFORM.</li> </ul>										

4. S-au desfășurat activitățile specifice de audit, menite să ducă la schimbarea modului tradițional de abordare a managementului primăriei, îmbunătățirea performanțelor prin corelarea rezultatelor structurilor organizatorice și individuale, creșterea nivelului tehnic și calitativ al serviciilor, creșterea calității transferului de informații în cadrul organizațiilor partenere, dezvoltarea unor instrumente de optimizare a măsurilor de prevenire și corectare a erorilor.

5. Este asigurată menținerea și tranziția sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatele nr.



26228/06/R și nr. EMS-394/R, în urma concluziilor formulate în Raportul de audit nr. 17 SX 1463 MQ, 17 SX 545 ME (anexe Certificatele nr. 26228/06/R și nr. EMS-394/R.

### II. Obiectivele pentru anul 2018 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- actualizarea și gestionarea riscurilor;
- actualizarea, însuțirea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților care ar putea duce la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea Programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții și a Programului cuprinzând măsurile de ținere sub control a acestora;
- stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.

2. Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților Comisiilor de dezvoltare și implementare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

3. Crearea condițiilor optime pentru obținerea recertificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.



FOTO 69 - I.S.O 9001



### **8.3 Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură**

Activitatea Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură (transformat din Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni) este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind **Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul**, programul de lucru cu publicul este:

- luni, marți, joi și vineri                   8,00 – 16,30
- miercuri                                       8,00 – 18,30

Dintre obiectivele Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului afectat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive.

Programul de audiențe este:

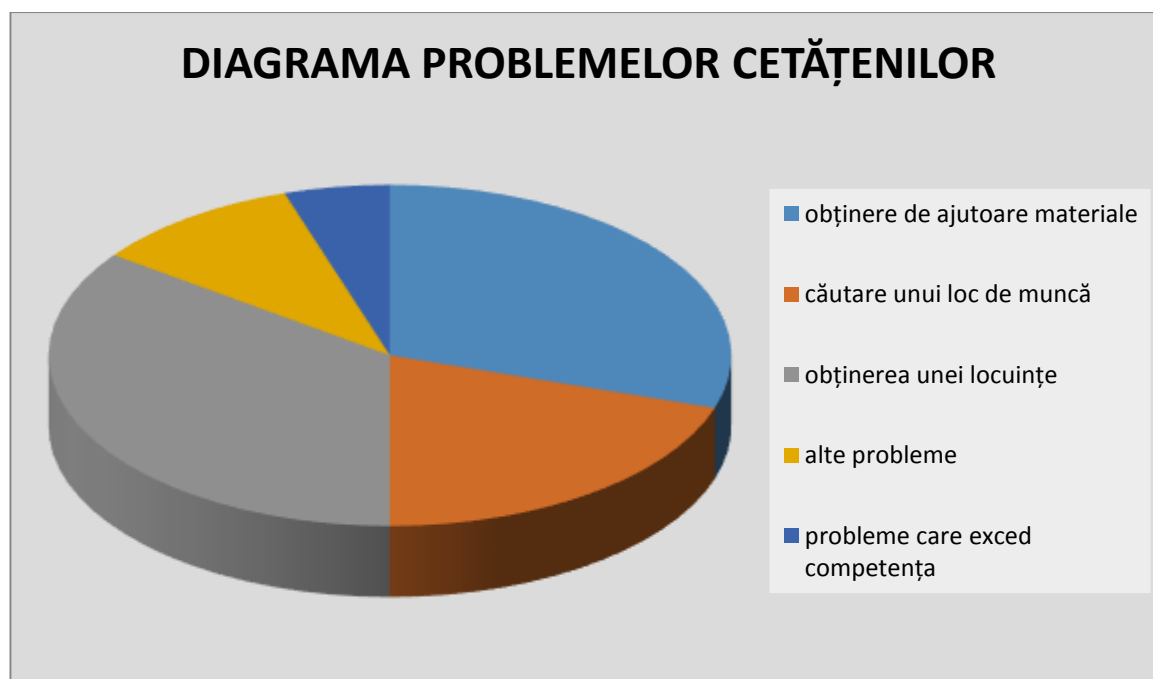
- Primar – în fiecare zi de marți și joi între orele 10,00 – 12,00;
- Viceprimari – în fiecare zi de luni și miercuri între orele 10,00 - 12,00 și între orele 14,00 - 16,00;
- Secretarul municipiului – în fiecare vineri între orele 10,00 - 12,00.

La sfârșitul anului 2017, pentru audiențe, s-au înregistrat:

- 606 persoane pentru domnul primar Nicolae Barbu;
- 119 persoane pentru domnul viceprimar Ion Dragomir;
- 58 persoane pentru domnul viceprimar Ionuț Cioacă;
- 2 persoane pentru domnul secretar Petre Roșu.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea primăriei, situația se prezintă astfel: aproximativ 30% au solicitat ajutoare financiare și materiale, 20% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă, 35% - pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat, 10% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competență a instituției.





Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2017 au fost înregistrate:

- 49.872 documente;
- 1.166 adrese prin poștă electronică;
- 64 petiții on-line.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.

Zilnic, la Biroul Relații Publice, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 65 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Activitatea de protocol s-a desfășurat în colaborare și cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, cuprinzând pregătirea și derularea diverselor întâlniri, acțiuni, ceremoniale, primiri ale delegațiilor străine etc. Astfel, s-a asigurat participarea și derularea în bune condiții la toate manifestările importante: Ziua Orașului, Ziua Națională a României, Ziua Revoluției Române, Ziua Armatei, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Național, Ziua Drapelului Național, Ziua Națională a Republicii Bulgaria, Ziua orașului Ruse etc. Cu aceste ocazii s-au efectuat diverse cheltuieli de protocol.



#### **8.4 Serviciul Pentru Situații de Urgență**

Activitatea Serviciului pentru Situații de Urgență a fost direcționată spre aplicarea, în cel mai scurt timp, a cadrului legal modern și instituirea unor mecanisme manageriale perfecționate, menite să asigure, în mod unitar și profesionist, apărarea vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență și care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate. S-a acționat pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, corelării obiectivelor și resurselor, cooperării, solidarității.

Serviciul pentru Situații de Urgență Giurgiu este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și a activității de prevenire împotriva incendiilor.

Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție pe domenii de activitate: inundații, adăpostire a populației, înștiințare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, dezapezire și înghețuri, refacere rețele electrice, termice, telefonie, apă și canalizare, evacuare etc. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

##### ***Baza legală și organizarea protecției civile***

În anul 2017 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate .

Pe parcursul întregului an s-a pus accent pe calitatea documentelor operative de intervenție în situații de urgență.

##### ***Pregătirea personalului încadrat în structurile de Protecție Civilă***

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență și nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.

În anul 2017, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciții de alarmare la agenții economici și instituțiile subordonate Consiliului Local și la instituțiile de învățământ din municipiul Giurgiu, iar în luna Decembrie exercițiu de alarmare „Cutremur urmat de incendiu” la Primăria Municipiului Giurgiu.

##### ***Organizarea și realizarea fluxului informațional în caz de dezastre***

Fluxul informațional în caz de dezastre sau evenimente care pot genera dezastre se realizează în sistem centru operativ local – centru operațional județean.

Informațiile referitoare la avertizările meteorologice, precum și datele referitoare la evoluția inundațiilor (viiturilor) se transmit Centrului Operativ Municipal de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „**Vlașca**” al județului Giurgiu, iar prognozele se transmit de către Centrul Operativ Municipal tuturor agenților economici și instituțiilor publice care au legătură cu acest domeniu. În aceste situații, lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență execută serviciul de permanență la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Avertizările privind poluarea Dunării și a râurilor care străbat teritoriul municipiului se transmit de către Inspectoratul Județean pentru Protecția Mediului Giurgiu, ca și în cazul avertizărilor meteorologice și avertizărilor de la S.E.G.H. Giurgiu.



Evenimentele pe linie de dezastre și dezastrele produse pe teritoriul localității și al agenților economici se raportează în cel mai scurt timp la Centrul Operativ Municipal, instituție care realizează monitorizarea și gestionarea acestora.

Acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor se desfășoară pe baza Dispoziției pentru intervenție aprobată de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

### **Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare**

În anul 2017, inspectorii de protecție civilă de la instituțiile publice și agenții economici au desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare bine pus la punct și care este format din:

- o stație de radioemisie tip Motorola, cu 10 stații portabile;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B;
- un receptor "Zefir";
- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 19 sirene de 5,5 Kw care pot fi acționate centralizat și 4 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”.

Membrii componentei de intervenție au verificat instalațiile sanitare de la adăposturile de protecție civilă și funcționarea sirenelor de alarmare a populației.

Pentru verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firmă specializată.

### **Protecția populației prin adăpostire**

Primăria Municipiului Giurgiu acordă o mare atenție dezvoltării fondului de adăpostire, care la ora actuală se prezintă astfel :

- 1. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor :** 19  
- din care: 6 x 300 persoane și 13 x 150 persoane  
*Se pot adăposti 3.750 persoane, echivalent: 6 %*
- 2. Adăposturi simple în subsolul blocurilor :** 19  
*Se pot adăposti 4.950 persoane, echivalent: 8 %*
- 3. Adăposturi la gospodăriile populației :** 5.200  
*Se pot adăposti 16.000 persoane, echivalent: 26 %*
- 4. Adăposturi la agenții economici :** 15  
**TOTAL = 15**  
*Se pot adăposti 2.250 salariați, echivalent 5 %*



FOTO 70 - dotarea SVSU



FOTO 71 - Intrare într-un adăpost din subsolul unui bloc



### Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu : 45%

Trebuie precizat că în municipiul Giurgiu există 6 puncte de comandă și 72 locuri de conducere.

În lunile Septembrie – Noiembrie 2017, lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență au verificat, împreună cu lucrătorii ISU „Vlașca” Giurgiu și reprezentanții Instituției Prefectului Județ Giurgiu, toate adăposturile de apărare civilă de pe raza municipiului Giurgiu, ocazie cu care au fost identificate un număr de 19 adăposturi de protecție civilă care urmează să fie dotate și echipate conform normelor legale în vigoare.

### Gradul de înzestrare a formațiunilor de protecție civilă se prezintă astfel :

- |  |         |
|--|---------|
| - la aparatura de cercetare chimică și de radiație | - 5 % . |
| - la materiale și mijloace de protecție            | - 30 %. |
| - la materiale sanitare                            | - 2 %   |

Din necesarul de echipamente de protecție și materiale, conform normelor, pentru **Comitetul Local pentru Situații de Urgență** este asigurat 53 %.

### Apărarea împotriva incendiilor

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e” și în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2017, Serviciul pentru Situații de Urgență, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituțiile subordonate Consiliului Local, grădinițele cu program normal și prelungit, școlile generale, licee de pe raza municipiului, precum și gospodăriile populației.

În perioada Ianuarie - Decembrie 2017 - au fost controlate:

- Apă - Service S.A Giurgiu;
- Administrația Domeniului Public și Privat;
- Direcția de Asistență Socială
- Direcția de Taxe și Impozite;
- Direcția Poliția Locală;
- Centrul Cultural „Ion Vinea”;
- Zona Liberă Giurgiu;
- Direcția Servicii Publice Giurgiu
- Întreținere Peisagistică Spatii Verzi S.A.
- SC Giurgiu Servicii Locale SA
- SC Giurgiu Servicii Publice SA
- Piața De Gross de Pește
- SC Paza Publică SA

Pe timpul controlului au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaților pe linia situațiilor de urgență;
- întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor;



FOTO 72 - Exercițiu de alarmare



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situații de urgență;
- întocmirea și afișarea organizării activității de prevenire și intervenție în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea și expunerea în locuri vizibile și ușor accesibile a mijloacelor de intervenție în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activitățile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcția de Impozite și Taxe
2. Direcția Poliție Locală
3. Zona Libera S.A.
4. Apa Service S.A.

În luna februarie s-a făcut instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societățile și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul competițiilor sportive, la Stadionul „Marin Anastasovici” la meciurile de fotbal, în sălile de sport cu ocazia meciurilor de baschet, handbal și tenis de masă.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul ceremoniilor de depunere de coroane de flori la monumentele din municipiul Giurgiu cât și la alte manifestări organizate conform legii.

În luna Iulie în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit. ”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost instruiți administratorii societăților agricole de pe raza municipiului Giurgiu.

Au fost instruiți privind obținerea permisului de lucru cu foc deschis și s-a acordat asistența la fața locului, pe timpul arderii miriștilor.

S-a format o comisie din lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență, Biroul Agricol din Primăria Giurgiu, Instituția Prefectului Județ Giurgiu și Direcția pentru Agricultură Județ Giurgiu pentru evaluarea culturilor distruse, în vederea stabilirii pagubelor, provocate de căderile de grindină și vânt puternic din data de 02/03.07.2017.

De asemenea au fost instruite un număr de **918** de gospodării cetățenești cu privire la arderea resturilor vegetale cât și la depozitarea cerealelor, fânurilor și lemnului de foc în gospodăriile personale.

În acest sens a fost emisă Dispoziția de Primar nr. **398/2013** privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, dispoziție ce a fost afișată la avizierul relațiilor cu publicul și publicată în presa locală și la posturile TV locale.

Pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri ce au cuprins măsurile ce trebuie luate în municipiu pentru preîntâmpinarea unor cazuri deosebite.

Au fost instalate un număr de **9** puncte de prim ajutor de comun acord cu Direcția de Sănătate Publică Giurgiu, unde s-a distribuit apă potabilă pentru cetățenii care au solicitat prim-ajutor în perioada de caniculă.

De asemenea au fost întocmite și transmise măsuri de prevenire a incendiilor în perioada de caniculă la unitățile hoteliere, de turism și restaurante de pe raza municipiului.

Membrii componente de prevenire a incendiilor au participat, alături de angajații Inspectoratului pentru Situații de Urgență, la diferite intervenții pe raza municipiului, dar și la aplicații organizate pe raza municipiului, cum ar fi:

- 61 incendii
- 93 alte situații de urgență





- 26 arderi necontrolate de miriști și vegetație uscată
- 28 deplasări fără intervenții
- 5 alarme false
- 39 alte intervenții

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență a efectuat verificări în perioada 15.01 – 28.08.2017 conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificat prin Graficul de Control pe anul 2016, în 10 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Scoli Generale și 8 Licee de pe raza municipiului Giurgiu.



FOTO 73 - Verificarea instalației electrice într-o gospodărie

**A fost urmărit:** Modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor, dotarea cu mijloace de intervenție, afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare și organizarea intervenției la locul de muncă .

Tot pe linie de apărare împotriva incendiilor au fost controlate **918** gospodării ale populației, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul municipiului.

La controlul efectuat s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea și arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, împrejmuirea, păstrarea distanței corespunzătoare față de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, împrejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coșurile de fum și sobe de încălzit ;
- instalațiile electrice, tablourile electrice să conțină siguranțe calibrate și nu improvizate
- asigurarea rezervelor de apă și a mijloacelor de stingere a incendiilor în apropierea depozitelor de lemne ;
- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) trebuie să aibă în fața ușii de alimentare o bucată de tablă suficient de mare (cca. 70 x 50 cm), care să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;
- cenușa să fie depozitată în gropi special amenajate ;
- La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaze lichefiate;  
Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat și unele nereguli :
- La unele gospodării cenușa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleți de plastic, în saci de plastic sau diferiți recipiente din plastic;
- Au fost instruiți privind modul de depozitare (în gropi special amenajate pentru cenușă).
  - Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce privește montarea buteliei aproape de aragaz, siguranțe electrice necalibrate care s-au remediat pe loc.
  - Acolo unde au fost găsite deficiențe precum conductori electrici neizolați, lipsă tablă metalică în fața sobei, coș la sobă deteriorat sau necurățat, s-a dat un termen de remediere de **5 zile**.
  - S-a constatat lipsa mijloacelor de intervenție la rastele de butelii.
  - S-a constatat blocaje ale căilor de acces și evacuare la blocurilor de locuințe.

Acolo unde au fost găsite deficiențe s-a dat un termen de remediere de **10 zile**.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

În urma controalelor efectuate au fost constatate:

- **85** deficiente la gospodăriile populației;
- **10** deficiente la agenții economici și instituții.

Gospodăriile cetățenești găsite cu deficiențe și care au avut termen de remediere, au fost controlate ulterior și s-a constatat soluționarea problemelor găsite în neregulă.

S-au efectuat un număr de 76 verificări la locuințele cetățenilor care au suferit în urma căderilor de grindină, ploi abundente și vânt puternic din data de 02/03.07.2017, eliberându-se, la cerere, adeverințe către societățile de asigurări.

La fiecare gospodărie la care s-a făcut controlul și îndrumarea, s-a fost înmănat o broșură cu „**Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor**” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciului pentru Situații de Urgență.

Acestea au fost activitățile mai importante desfășurate de Serviciul pentru Situații de Urgență în anul 2017 privind activitățile pe linie de protecție civilă și prevenirea incendiilor, fiind în permanență în slujba cetățeanului, mai cu seamă când acesta s-a aflat în pericol.



### 8.5 Compartiment Dezvoltare Proiect Smart City

Compartimentul Dezvoltare Proiect Smart City a fost creat la jumătatea anului 2018, având în componența sa doar trei angajați. Înființarea lui a fost generată de tendința crescută în administrația locală de a îmbrățișa cât mai mult tehnologiile actuale și de a implementa cât mai multe produse de tip smart în viața de zi cu zi a cetățeanului. Și aceasta nu din snobism, ci din nevoia de a partaja tehnologiei lucruri care ne pot degreva activitatea zilnică de activități de rutină. Nu în ultimul rând, platforma program electorală pentru noul mandat 2016-2020 al actualului primar prevedea dezvoltarea Municipiului Giurgiu cât mai mult în acest domeniu, dovedind astfel că și municipiul Giurgiu poate fi un oraș European, al secolului XXI.

Direcțiile în care s-a acționat în acest răstimp au fost :

- Identificarea oportunităților și nevoilor de implementare de soluții smart-city în cadrul Primăriei și la nivelul Municipiului Giurgiu ;
- Identificarea soluțiilor adoptate de alte primării sau entități publice și efectul folosirii lor;
- Identificarea surselor de finanțare pentru implementarea unor astfel de proiecte smart-city la nivelul Primăriei sau a Municipiului Giurgiu;
- Identificarea potențialilor furnizori de idei și soluții smart-city care să fie capabili și dispuși să participe la dezvoltarea unor astfel de soluții;
- Instruirea continuă în acest nou domeniu novator, fiind mereu informați despre stadiul actual al tehnologiei și al soluțiilor smart-city implementate la nivel național și internațional.

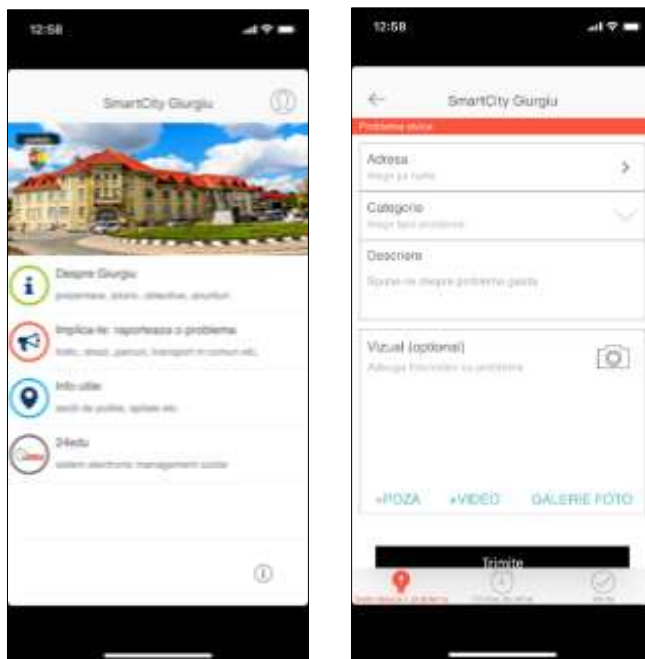


FOTO 74 - Aplicația Smart-City pentru telefon mobil

Un inventar al soluțiilor Smart-City implementate sau în curs de implementare în Municipiul Giurgiu ar fi :

1. **Soluția WIFI de acces Internet gratuit în parcurile Mihai Viteazu și Parcul Alei**, realizată în colaborare cu firma NextGen care oferă accesul nelimitat și gratuit către toți utilizatorii de device-uri mobile în zonele mai sus menționate.
2. **Soluția de monitorizare a centralelor termice de cartier și a fluxului agentului termic** – soluție realizată împreună cu operatorul de furnizare și producere a agentului termic în Giurgiu care prezintă situația în timp real a funcționării centralelor de cartier și distribuție oferind spre vizionare parametri tehnici ai acestora și cel mai important – temperatura de lucru. Aplicația oferă posibilitatea intervenirii asupra unor reglaje astfel încât fluxul să poată fi controlat pe traseul de distribuție agent termic în municipiu .



3. **Soluția de catalog electronic** implementată la nivelul întregului învățământ liceal și general din municipiu adică la un număr de 8.800 elevi și 710 cadre didactice care permite în primul rând părinților să vadă în timp real situația școlară a copiilor, situația prezentei la ore, trimite alerte atunci când exista absente nemotivate. În același timp, orice raportare a cadrelor didactice se face automat, se poate vizualiza situația școlară și a absențelor centralizată pe clase, profesor, unitate școlară, an de studiu sau orice altă statistică customizată. De asemenea, se poate vizualiza în timp real situații comparative la nivel de lună, semestru, an școlar între diferiți ani de studiu, fiind un instrument de bază pentru Inspectoratul Școlar și conducerea liceelor și școlilor generale din Giurgiu. Ca urmare a implementării catalogului electronic nr de absente la nivel de an de studiu este în anul 2018 de 4 ori mai mic.

Catalogul electronic este în același timp un instrument folositor profesorilor care pot folosi materialele didactice implementate prin aplicație pe care le pot trimite elevilor anticipat și de asemeni poate folosi tableta în scopuri didactice extra curriculare.

4. **Aplicația SmartCity Giurgiu** – aplicația pentru dispozitive mobile care înglobează pe lângă accesul în aplicația de catalog electronic, o aplicație de prezentare și căutare obiective turistice și strategice din Giurgiu, o prezentare generală a Municipiului Giurgiu și o aplicație de civil alert prin care cetățenii pot semnală o problemă folosind telefonul mobil sau tableta, indicând poziția, tipul problemei semnalate, o poză sau o filmare de la locul problemei. Fiecare problemă semnalată se centralizează într-un dashboard în care pot fi evidențiate și prelucrate pe tipuri de problem în timp real. Fiecare problemă este înregistrată și apoi transferată spre rezolvare către instituțiile abilitate, entitățile subordonate Consiliului Local sau departamentele specializate ale primăriei. Semnatarul problemei este ținut la curent pe e-mail despre stadiul rezolvării problemei iar o hartă interactivă arată în timp real problemele din municipiu. Aplicația este disponibilă gratuit în Google Play pentru posesorii de telefoane cu sistem de operare Android sau în AppStore pentru Apple- iOS.
5. **Soluția de printare Sky-Chiosc** – este o soluție de copiere și printare la un cost redus de numai 0.1 lei /pag la un grad mediu de umplere, realizat împreună cu firma Sky Group din Timișoara. Acest serviciu pus la dispoziția cetățenilor în holul de intrare în primărie, oferind posibilitatea de a scana documente, printa alb-negru documentele scanate sau a salva documente de pe un stick sau din cloud, plata făcându-se cash sau cu cardul.

Ne propunem în anul viitor extinderea soluțiilor deja existente, modernizarea lor și dezvoltarea acestora dar și implementarea unor noi soluții de Smart- City cum ar fi : parcare inteligentă cu sistem de monitorizare, rezervare și ticketing, sistem de monitorizare flotă, dezvoltarea de aplicații pentru părinți ca addendum la aplicația de catalog electronic, extinderea aplicației Giurgiu Smart-City cu noi facilități pentru cetățeni și turiști.

De asemeni urmărim introducerea unor componente Smar-City în propunerile de proiecte europene și transfrontaliere în care Primăria Giurgiu este partener.

### **8.7 Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice**





## I – DIRECȚIA DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

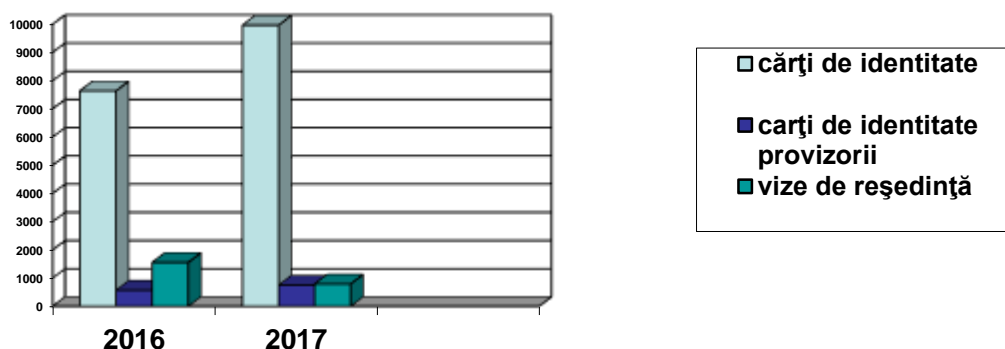
### I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate un număr de **11.503** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. **Cărți de identitate 9965 (urban-70%, rural – 30%)**
2. **Cărți de identitate provizorii – 748 (urban – 60%, rural – 40%)**
3. **Vize de reședință aplicate – 790 (urban 65%, rural 35%)**

Tabel 3 - Evidență comparativă a documentelor emise

Documente eliberate	2016	2017
Cărți de identitate	7.635	9.965
Cărți de identitate provizorii	569	748
Vize de reședință	1.555	790



Grafic 5 - Evidență comparativă a documentelor emise

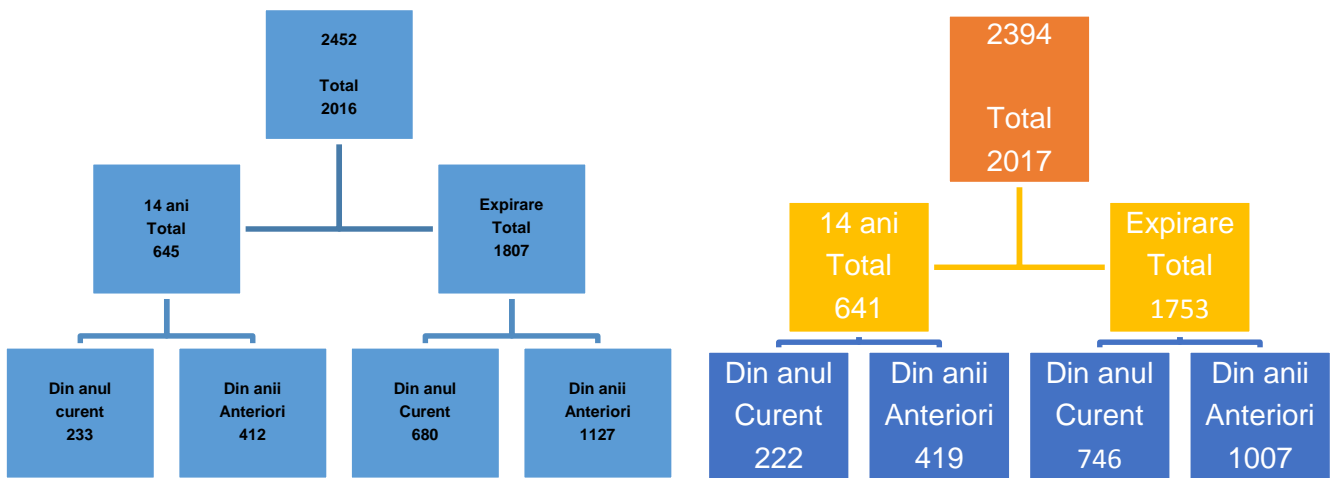
Activitățile pe linia eliberării și preschimbării actelor de identitate desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Giurgiu în perioada analizată, au fost următoarele:



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- total persoane nepuse în legalitate la 31.12.2017 = 2.394 ( urban – 65%, rural – 35%), din care:
  - la 14 ani = 641 (urban – 70 %, rural 30%);
  - la expirare = 1.753(urban – 56%, rural 44%); ,
- din care:
  - persoane nepuse în legalitate din anul curent = 913 (urban – 75%, rural – 25%)
    - la 14 ani = 222 (urban – 75%, rural – 25% ),
    - la expirare = 746 (urban – 75%, rural – 25%)
- persoane nepuse în legalitate din anii anteriori = 1.426 (urban – 40%, rural 60%), din care:
  - la 14 ani = 419 (urban – 65%, rural – 35%),
  - la expirare = 1.007 (urban 55% - , rural – 45% ) ,

Grafic 7 - Persoane nepuse în legalitate în anul 2016



Grafic 6 - Persoane nepuse în legalitate în anul 2017

Comparativ cu anul 2016, în anul 2017 numărul persoanelor nepuse in legalitate cu acte de identitate a scăzut cu un procent de ~2.4% .

### Situația restanțelor rămase și a celor justificative se prezintă astfel:

Serviciul Evidență GIURGIU

RESTANȚE		JUSTIFICATE		prin rapoarte
Anii anteriori	2016	Total		
1.007	746	1.753		din care: <b>1.361 ( din care 318 – la 14 ani 1043 – la expirare)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plecați în străinătate 442</li> <li>• plecați în alte localități 336</li> <li>• posibil decedați 29</li> <li>• posibil arestați 31</li> <li>• necunoscuți la adresă 149</li> </ul>



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

• U.G./U.L.	0
• Alte cazuri	281

---

Pentru cele 1043 rapoarte justificative, lucrătorii Serviciului Evidență Giurgiu au efectuat verificări în baza de date, starea civilă, pașapoarte, penitenciare, etc., în vederea clarificării situației persoanelor din aceste categorii.

- Total persoane verificate în alte evidențe de lucrătorii de evidența persoanelor = 1.112, din care:
  - RNEP = 640
  - la pașapoarte = 146
  - la starea civilă = 5
  - la penitenciare = 13
  - la alte adrese din țară = 8
- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = 101/215.
- Controale efectuate la unitățile de ocrotire și protecție socială și numărul de persoane puse în legalitate = 153/80
- Acțiuni de popularizare a prevederilor legale = 47, din care:
  - Articole publicate - în presă = 46,
  - Radio/TV = 1
- Instruiri și informări către instituțiile care prestează servicii către populație pe baza documentelor de identitate = 72
- Invitații tipărite și distribuite cetățenilor = 2.150,

În perioada analizată au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- 714 comunicări de naștere,
- 1 764 comunicări de deces,
- 24 mențiuni CRDS,
- 130 mențiuni de divorț,
- 1 mențiune operativă (conf. art. 64 Cp),
- 51 cereri de întocmire a C.I. la dobândirea cetățeniei române,
- 31 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de 321 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- 43 persoane fizice
- 167 pentru alte ministere
- 10 pentru M.A.I
- 101 agenți economici

## II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- 14 schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- 43 înregistrări tardive a nașterilor;
- 14 rectificări ale actelor de stare civilă prin depozitia Primarului;
- 84 transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care: transcrieri nașteri - 24, transcrieri căsătorii - 40, transcrieri decese - 8,3 înscrieri de mențiuni de divorț, o schimbarea de nume intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă;

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă, înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate și pentru rectificarea actelor de stare civilă.

### III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

<b>1. Acte de naștere</b>	<b>752</b>
Din care:	
- acte transcrise de naștere	<b>88</b>
- înregistrări tardive	<b>64</b>
- adopții	<b>13</b>
- înregistrarea nașterii copiilor găsiți	-
(Comparativ cu anul 2016 , în <b>2017</b> au fost înregistrate <b>mai puține</b> acte de naștere, cu <b>4</b> , față de anul precedent)	
<b>2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor)</b>	<b>2.315</b>
<b>3. Acte de căsătorie</b>	<b>404</b>
Din care:	
- acte transcrise de căsătorie	<b>13</b>
- căsătorii mixte ( cetățeni români cu cetățeni străini)	<b>7</b>
(Comparativ cu anul 2016 , în <b>2017</b> au fost înregistrate <b>mai multe</b> acte de căsătorie, cu <b>20</b> față de anul precedent)	
<b>4. Certificate de căsătorie eliberate ( acte, la cerere și pe baza adreselor)</b>	<b>614</b>
<b>5. Acte de deces</b>	<b>958</b>
- acte transcrise de deces	<b>8</b>
(Comparativ cu anul 2016 , în <b>2017</b> au fost înregistrate <b>mai multe</b> acte de deces, cu <b>9</b> , față de anul precedent)	
<b>6. Certificate de deces eliberate ( acte, la cerere și pe baza adreselor)</b>	<b>1.228</b>
<b>7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care si-au modificat statutul civil</b>	<b>9.079</b>
Din care :	
- primite din alte localități	<b>4.123</b>
- operate în actele noastre	<b>4.956</b>
Din care:	
- comunicate către exemplarul II	<b>6.729</b>



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- comunicate către alte localități	2.350
Referitoare la:	
- mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități	2.320
- mențiuni privind regimul matrimonial	420
- mențiuni de tăgadă a paternității	6
- mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată	30
- mențiuni de purtare nume	36
- mențiuni schimbare nume	39
- mențiuni rectificare acte	31
- mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătoria	1.661
- mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primărie și Birouri notariale	650
- mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie	3.254
- mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces	628

<b>8.Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă</b>	<b>16</b>
<b>9.Dispoziții rectificare acte de stare civilă</b>	<b>22</b>
<b>10.Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces ,</b>	<b>1.195</b>
trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII , TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ,AJFP, ÎGP , etc.)	

<b>11.Cereri de divorț pe cale administrativă :</b>	
- primite:	30
- soluționate	27
(Comparativ cu anul 2016 , în <b>2017</b> au fost înregistrate cu <b>9 mai multe</b> divorțuri față de anul precedent )	

<b>12.Eliberat livrete de familie:</b>	<b>451</b>
- la încheierea căsătoriei	404
- la cererea persoanelor care au domiciliul în Giurgiu	47

<b>13.Eliberat certificate de componența familiei</b> pentru persoanele care lucrează în țări ale Uniunii Europene	<b>12</b>
--	-----------

<b>14.Eliberat diverse adeverințe(anexa 9)</b> privind dovada înregistrării nașterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu	<b>28</b>
--	-----------

<b>15. Eliberat adeverințe de celibat</b> pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări.	<b>68</b>
--	-----------

<b>16.Completat formulare europene E411, E401, formulare de viață,</b> pentru cetățenii români care lucrează în țări ale Uniunii Europene și care solicită alocații pentru copii sau alte prestații sociale	<b>62</b>
---	-----------

<b>17.Coresponență cu diverse instituții ( CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT, DAS, MAI, MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE, etc)</b> care solicită informații conform legii 677/2001	<b>1.125</b>
--	--------------



**18. Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24)**

la cererea moștenitorilor **1.250**

**19. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a**

**acestora**, cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătorii, Tribunale,  
Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu **268**

**20. Comunicări decadale privind modificările intervenite în statutul civil al**

**persoanelor** (nașteri, căsătorii, divorțuri, decese, schimbări nume, rectificări acte, adopții,  
recunoașteri, stabilire filiație, purtări nume etc. către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru  
a fi operate în Bazele de date locale, județene și RNEP **431**

**21. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri, căsătorii,**

**decese** (DAS, PRIMĂRII, CAS, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcția de  
Taxe și Impozite Locale, Direcția jud, de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția jud,  
pentru plăți și Inspecție Socială, Societatea Apă Canal, Centrul Militar Județean, etc) - **265**

**IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții,  
conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea  
desfășurată și au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a  
scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații  
“Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane.

Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea  
noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există  
întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al  
Arhivelor Naționale.



**Direcția de Asistență Socială** este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și coordonat de Viceprimarul municipiului Giurgiu;

**Direcția de Asistență Socială** are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 21, Județul Giurgiu.

**Direcția de Asistență Socială** are în structura funcțională servicii, birouri și compartimente, principalele activități desfășurate în cadrul instituției sunt următoarele:

**1. Serviciul Ajutor Social și Alocații de Stat** asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și ajutorului de urgență, asigură întocmirea dosarelor de ajutor social și de urgență, pe care le supune spre aprobare Primarului. Astfel, în anul 2017, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de **4641 (9093 persoane)** pentru care s-a plătit suma de **1.175.549 lei**, față de anul 2016, în care numărul acestora a fost de **5481** pentru care s-a plătit suma de **1.304.127 lei**. Au fost eliberate peste **2700** de adeverințe beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, spital și pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

În anul 2017 au fost efectuate un număr de **1200** anchete sociale privind aprobarea dosarelor de ajutor social cât și un număr de **104** anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare, pentru care s-au aprobat un număr de 46 dosare HCL s-a plătit suma de **240.500 lei**, iar pentru ajutoare de urgență până în **1000 lei** cât și pentru ajutoare de înmormântare un număr de 58 dosare în sumă de **72.612 lei**.

Au fost plătite un număr de **312** familii beneficiare de ajutor de încălzire **89.842 lei**.

Au fost efectuate 41 anchete necesare la Judecătoria Giurgiu privind evaluarea veniturilor realizate, obligațiile de întreținere, condițiilor de locuit și bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol la termenul stabilit.

### **Alocații de Stat și alocații pentru susținerea familiei**

S-au întocmit, înregistrat și transmis pe bază de borderouri, lunar, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu a unui număr total de **541 dosare de alocație de stat** pentru copii;

S-a operat zilnic în dosare conform celor prevăzute în Legea nr.277/2010 republicată fiind în plată în 2017 un nr. mediu de **690** dosare respectiv familii beneficiare, aflate sub monitorizare, s-au efectuat anchetele sociale prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu după semnare;

S-au întocmit 32 fișe de evaluare socio-medicale în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice sau la unitatea de asistență medico-socială, în urma efectuării unor anchete sociale;

Au fost efectuate 15 anchete sociale pentru programul școlar „Bani de calculator”;

Au fost efectuate 48 anchete sociale pentru programul „Bani de liceu,,



Numărul de dosare aflate în lucru pe anul 2017 privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale: pentru anul școlar 2016-2017, 77 dosare primite, 743 tichete distribuite; pentru anul școlar 2017-2018, 38 dosare primite, 142 tichete distribuite.

S-au primit 59 de dosare pentru acordarea unui sprijin financiar consumatorilor răzleți persoane fizice aflate în dificultate pentru achiziționarea și montarea de centrale de apartament dintre care 17 dosare au fost aprobate în H.C.L.

Am participat la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea cu lemne pentru sezonul rece, am coordonat activitatea salariatelor care au efectuat anchete sociale pentru solicitanții care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică.

S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul serviciului la fiecare din cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială.

În anul 2017 Compartimentul Asistenți Personali a efectuat un număr de anchete sociale astfel:

- 1612 anchete sociale, conform H.G. 430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;
- 14 anchete sociale pentru angajare de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;
- s-au eliberat 20 card-legitimații de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;
- s-a efectuat control periodic la 147 asistenți personali;
- s-au efectuat 30 anchete sociale pentru prelungirea contractului de muncă, ca asistent personal al persoanei cu handicap;
- S-a participat la distribuirea produselor alimentare prin programul PEAD.

De asemenea, s-au primit cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform O.U. 70/2011.

La data de 31.12.2017 erau în evidență un număr de 158 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 829 de persoane cu indemnizație de însoțitor.

## **2. Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul**

În ceea ce privește Resursele Umane și Salarizarea la nivelul Direcției de Asistență Socială pentru desfășurarea activității am avut angajați un număr de 289 salariați dintre care: 38 funcționari publici, 88 personal contractual, 163 asistenți personali și 822 însoțitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizație.

În anul 2017, au fost plătite salarii în valoare de 8.775.044 lei, din care: 4.544.424 lei pentru personalul contractual, 1.147.500 lei pentru funcționarii publici, 3.083.120 lei pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și 9.386.411 lei pentru indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap.

În cursul anului 2017, au fost promovați în funcție de conducere 3 funcționari publici de execuție din cadrul instituției noastre. Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante. La aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu,
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de încadrare și integrarea în instituție pentru noii angajați.

Au fost inițiate un număr de 2867 decizii, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- reîncadrarea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- promovarea în grad profesional;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale și M500 raportare personal instituției publice;
- statele de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:

S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 - privind costul forței de muncă în anul 2015,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

Biroul Resurse Umane și Relații cu Publicul a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor publici și evidența acestora prin portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, completarea și transmiterea Registrului electronic al salariaților angajați cu contract individual de muncă.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 699 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări.
- 778 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- 74 concedii medicale.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 28 persoane.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 27 persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă,
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora.
- eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate,
- gestionarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii,
- participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor
- întocmirea/actualizarea procedurilor specifice

Aplicarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Pe parcursul anului 2017, activitatea de **Relații cu Publicul** a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariații D.A.S. și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de corespondență pentru directorul executiv, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a activității directorului executiv;

- activitatea de registratură: înregistrarea petițiilor/corespondenței D.A.S. în registrul de intrare-ieșire, înregistrarea în condicile de corespondență internă și distribuirea către șefii de servicii/birouri, coordonatorii de compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv;



- activitatea de distribuire a corespondenței de la și către D.A.S. prin intermediul unui membru al compartimentului.

- organizarea audiențelor directorului executiv al D.A.S. un reprezentant al biroului programează audiențele, participă la audiențe, întocmește procesele verbale ale audiențelor, înregistrează măsurile dispuse și urmărește rezolvarea lor.

- întocmirea raportului de activitate al D.A.S. pe anul 2016 în vederea realizării Raportului de activitate al Primarului pe anul 2016;

- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și a Raportului statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituției

- reactualizarea documentației și implementarea ritmică a SMCM (Sistemul Integrat de Management al Calității și Mediului) de către RMCM la nivelul D.A.S. (reprezentant al managementului în domeniul calității și mediului,) în colaborare cu ceilalți șefi/coordonatori de servicii/compartimente (responsabili cu calitatea și mediul la nivel de serviciu/birou/compartiment) în vederea certificării D.A.S.

Direcția de Asistență Socială Giurgiu din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu este recertificată pentru următoarele domenii de activitate: activități de asistență socială fără cazare, activități de asistență socială cu cazare și cantina de ajutor social, pentru implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității care îndeplinește standardul de referință SR EN ISO 9001:2008 și a unui Sistem de Management al Mediului care îndeplinește standardele de referință SR EN ISO 14001: 2005.

### 3. Biroul Financiar-Contabilitate

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2017 -31.12.2017 credite, prin dispoziții bugetare, în valoare de **19.316.455,00 lei** din care:

<b>1. Cheltuieli de personal</b>	<b>8.785.600,00 lei</b>
<b>2 .Bunuri și servicii</b>	<b>556.972,00 lei</b>
<b>3. Asistență socială</b>	<b>9.924.980,00 lei</b>
<b>4. Active fixe</b>	<b>48.903,00 lei</b>

Din creditele alocate în anul 2017 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap (la această categorie de plăți a fost alocată suma de 17.000,00 lei din veniturile PMG), salariile personalului medico-social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari și salariile personalului de la creșă.

Creditele alocate pentru bunuri și servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrși la Cantina de Ajutor Social, au fost achitate utilitățile (încălzire, iluminat, apă canal , poștă , telefon, alte materiale și prestări servicii, medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru din Strada 1 Decembrie 1918, cât și pentru sediul Direcției de Asistență Socială și Centrul de Primire în Regim de Urgență a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, care funcționează în unitățile de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ Asistență Socială “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid pentru persoanele care au depus cereri conform legislației în vigoare, ajutor de încălzire pentru consumatorii cu energie termică ( sume suportate din veniturile PMG în valoare de 26.013,47 lei), diferite ajutoare de urgență, premiile familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, sprijine financiare acordate prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Giurgiu, indemnizații pentru persoane cu handicap ( suma de 35.000,00 lei alocată din bugetul local).

Creditele alocate la capitolul « Active fixe » s-au utilizat pentru achiziționarea unei mașini, necesară pentru buna funcționare a Direcției de Asistență Socială cât și pentru procurarea



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

elementelor de mobilier și birotică, necesare pentru o buna desfășurare a birourilor din cadrul Direcției.

Drept urmare, Direcția de Asistență Socială a utilizat sumele alocate în anul 2017 astfel :

<b>1. Cheltuieli de personal</b>	<b>8.775.044,28 lei</b>	din care :
- Salarii direcție	3.568.149,00 lei	
- Salarii asistenți personali	3.083.120,28 lei	din care:
Sume din TVA	3.066.120,28 lei	
Venituri PMG	17.000,00 lei	
- Salarii personal medico social	1.708.419,00 lei	din care:
- Salarii creșă	415.356,00 lei	din care :
Sume din TVA	89.000,00 lei	
Venituri PMG	194.356,00 lei	
Impozit pe venit	132.000,00 lei	
<b>2. Bunuri și servicii</b>	<b>556.813,95 lei</b>	din care :
- Bunuri DAS	440.129,79 lei	
- Bunuri medico sociali	12.842,16 lei	
- Bunuri și servicii creșă	103.842,00 lei	
<b>3. Asistență socială</b>	<b>9.923.646,47 lei</b>	din care :
- Ajutor încălzire Legea 416	91.756,00 lei	
- Ajutor încălzire OUG 107	66.354,00 lei	
- Ajutor încălzire ET buget local	26.013,47 lei	
- Alte ajutoare	353.112,00 lei	
- Indemnizații persoane cu handicap	9.386.411,00 lei	din care :
Sume din TVA	9.351.411,00 lei	
Venituri PMG	35.000,00 lei	
<b>4. Active fixe</b>	<b>48.902,24 lei</b>	
- Mașini, echipamente și utilaje	34.532,24 lei	
- Mobilier, aparatură și birotică	14.370,00 lei	

**T O T A L P L Ă Ţ I**

**19.304.406,94 lei**

### 4. Biroul Juridic și Administrativ

**Biroul Juridic și Administrativ** are în componență trei compartimente, după cum urmează :

1. Compartiment Juridic și Management Intern
2. Compartiment Achiziții Publice și Administrativ
3. Compartiment Prestații Sociale

**Compartimentul Juridic și Management Intern** din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2017 au fost:

- respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- redactarea acțiunilor, contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinări, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată ;
- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru executarea acestora;
- notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești, precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;
- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- comunicarea și prelucrarea actelor normative nou apărute cu salariații din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- furnizează publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;
- formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;
- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale;
- vizare pentru legalitate dispoziții emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu
- vizare pentru legalitate contracte individuale de munca și acte adiționale la contractele individuale de munca;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;
- vizare pentru legalitate angajamente de plata beneficiari ;
- avizare pentru legalitate note justificative ;
- acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
- pe baza rezultatelor autoevaluării, Direcția de Asistență Socială să poată raporta la finalul anului 2017 sistem de control managerial/intern "parțial conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;
- evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
- evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
- verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.
- sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2017.
- procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este între 69% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern, (*nu avem personal angajat în compartimentul Audit*).

**Compartiment Achiziții Publice și Administrativ** din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate elaborarea Planului anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară, întocmirea documentației pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire , precum si implementarea si monitorizarea in domeniul PM-PSI .

Personalul administrativ și cu competențe în domeniul „PM-PSI” și Achiziții publice și-a structurat activitatea după cum urmează:

Probleme administrative aferente direcției ;



Probleme pe linie de I.S.U și S.S.M;

Probleme pe linie de arhivă;

Probleme pe linie Achiziții publice;

Pe linie de, I.S.U și S.S.M s-a efectuat:

- instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate ;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă ;
- verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- s-au întocmit: Fișa obiectivului, Tematica anuală de instruire pe anul 2016 în domeniul situațiilor de urgență, Graficul de instruire pe anul 2016, Planul cu măsurile proprii de apărare împotriva incendiilor, Tematica de pregătire pe linie de prevenire a incendiilor, Organizarea instruirii pe linie de PSI , Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioada caniculară, Organizarea și responsabilitățile personalului din cadrul direcției pe linie de PSI, tematica anuală de instruire în domeniul protecției și securității în muncă, Instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii pentru angajații direcției.

**Probleme administrative:**

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2018 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie , medicamente , materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității pentru toate punctele de lucru ale direcției ;
- s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-au întocmit note de intrare recepție și bonuri de consum pentru materialele aprovizionate;
- s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat căldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie ;
- personalul care asigura funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia pregătind-o pentru următorul sezon rece , a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției și au lucrat în gradina proprie a direcției ;

**Atribuții pe linia achizițiilor publice ;**

- s-a întocmit planul anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară ;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru produsele alimentare (carne, produse din carne, produse lactate, pâine, conserve din carne legume și fructe și pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială, Centrul de primire în regim de urgență, Creșa nr. 1;
- s-a întocmit întreaga documentație pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire (fise de date, caiet sarcini, note justificative, model de contract de atribuire, formulare) ;
- s-a publicat în SEAP documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice (achiziția de carne, achiziția de conserve, achiziția de legume și fructe, produse lactate și diverse produse alimentare;
- a participat la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile mai sus menționate;
- s-au încheiat contractele cu operatorii economici care au câștigat în urma licitației;



- s-a transmis în SEAP notificările specifice legislației ;

### **Probleme legate de arhiva direcției:**

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecționare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, pentru verificare și aprobare.

În anul 2017 personalul **Compartimentului Prestații Sociale** a desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit documentația (plan de servicii, anchetă socială, dispoziție), în scopul prevenirii separării copilului de familia sa pentru înscrierea în Centrul de zi „Lucefărul”/ Complexul de Servicii Sociale și stabilirea unei măsuri de protecție – plasament, pentru 15 copii, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au actualizat baza de date existentă deja a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu.
- S-au întocmit fișe de identificare a riscurilor/ note de constatare în vederea monitorizării având în evidență un număr de 551 de copii minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- S-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către DGASPC Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-a asigurat monitorizare / consiliere pentru 20 de familii, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au efectuat un număr de 50 anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în risc la solicitarea DGASPC Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au efectuat un număr de 35 anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în risc la solicitarea DGASPC – urilor din alte județi conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- S-au verificat și înregistrat 450 de dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor.
- S-au verificat și înregistrat 86 de dosare în vederea premierii soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005.
- S-au efectuat 86 anchete sociale/ adrese răspuns conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie .
- S-au întocmit liste de plată pentru un număr de 80 de familii beneficiare de prevederile H.C.L. nr. 378/22.12.2005 pentru care s-a plătit suma de 40.000 lei.
- S-au efectuat 7 anchete sociale în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda și Luxemburg.



- Au fost primite, la fiecare contract încheiat, note de informare, însoțite de documentele prevăzute de lege, verificate, centralizate și apoi transmise fiecărei direcții generale de asistență socială și protecția copilului în care copilul își desfășoară activitatea conform HG 75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modelling pentru 2 copii.
- Au fost eliberate 27 de dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001.
- S-a oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru 55 de persoane, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile.
- Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și WIROM, un număr de 456 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.
- Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și GEP, un număr de 745 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.
- S-au redactat dispoziții de aprobare, încetare, respingere, modificare și recuperare pentru ajutoarele de încălzire cu energie termică și gaze naturale.
- Au fost distribuite 1957 cutii de lapte praf, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri, întocmire și eliberare adeverințe, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială).

### **II. Obiectivele pentru anul 2018 sunt:**

Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Continuarea activității de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, prin:

- identificarea și gestionarea în mod riguros a riscurilor;
- întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul Direcției, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;
- identificarea potențialelor funcții sensibile la nivelul celor mai mici structuri, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții;
- stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.

**5. Centrul de Primire în Regim de Urgență și Cantina Socială**, asigură servicii socio - medicale specializate și / sau primare ce au ca scop refacerea individuală pentru



diverse categorii de persoane: cerșetori, tineri și bătrâni aflați în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2017 în Centrul de Primire în Regim de Urgență, au fost internate un număr de 60 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerșetori, copii și tineri aflați în dificultate, persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilități). Majoritatea acestora au fost aduse de pe stradă, de către organele de poliție, jandarmerie, etc.

Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluționarea fiecărui caz în parte, în funcție de specificul său.

Pentru asigurarea condițiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienei corporale a fiecărui asistat;
- celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);
- igienei din incinta și exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei și întreținerea acesteia);
- efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea și starea de dificultate în care se află persoana în cauză;
- întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripțiilor medicale, plan individualizat de asistență și îngrijire, alte date obținute de la instituțiile colaboratoare;
- aprovizionarea cu medicamente și materiale de curățenie;
- menținerea instalațiilor electrice, sanitare și a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcționare, prin întreținerea lor corespunzătoare
- au fost asigurate serviciile de asistență socială pentru un număr de 4 persoane, (întocmit documente de identitate);
- a fost pregătită și distribuită cantitatea de ceai cald pentru persoanele care au fost implicate în activitatea de dezapezire ;
- se asigură asistență medicală de specialitate în colaborare cu: Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Centrul Danubius de Îngrijiri Paliative, Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat.

Din punctul de vedere al situației locative:

- 4 persoane - internate în spital (Spitalul de la Vadu Lat și Spitalul Județean de Urgență Giurgiu);
- 38 persoane - externate la cerere;
- 3 persoane - internate la azil;
- 15 persoane - internate în Centru.

Cantina de Ajutor Social din cadrul D.A.S. Giurgiu a avut pentru anul 2017 un buget de cheltuieli planificat, pentru hrana asistaților din Cantina de Ajutor Social cât și pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență Giurgiu Nord, în valoare de 166.000 lei .

Conform documentelor justificative, din aceasta suma s-a cheltuit 88.000 lei .

Alocația de hrană la Cantina de Ajutor Social este de 12 lei/ zi /asistat, iar la Centrul de Primire în Regim de Urgență este de 16,60 lei/zi/asistat, conform H.G. 903/ 15.10.2014 și s-au întocmit lunar tabele nominale cu asistații Cantinei de Ajutor Social pentru un număr mediu zilnic de 19 asistați în semestrul I și 27 asistați în semestrul II.

Prin H.C.L.195/05.08.2010, s-a aprobat organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale ca : banchete, botezuri, nunti, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână în incinta cantinei.

Pe parcursul anului 2017 la Cantina de Ajutor Social nu s-au desfășurat evenimente conform HCL195/05.08.2010.

Pe toata perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxiinfecții alimentare, accidente de munca, etc.)



**6. Creșa nr. 1** Giurgiu este un serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 4 ani.

În anul 2017, Creșa nr. 1 a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educare timpurie adecvate vârstei și nevoilor de dezvoltare a copiilor la un număr de 45 de beneficiari.

De asemenea au fost asigurate condițiile optime de cazare constând în următoarele aspecte:

- asigurarea igienei corporale;
- asigurarea rației alimentare necesare unei dezvoltări armonioase prin întocmirea corectă a listelor zilnice de alimente;
- asigurarea bazei tehnico-materiale necesară activității de dezvoltare psiho-motorie;
- asigurarea unei bune consilieri a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor;
- supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor;
- asigurarea serviciilor de prim-ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire până la momentul preluării de către susținătorul legal, sau al internării într-o unitate medicală după caz.

Creșa nr.1 este organizată din punct de vedere educațional în două grupe:

- grupa mică între 1 – 2 ani cu o capacitate de 20 de locuri;
- grupa mare între 2 – 4 ani cu o capacitate de 25 de locuri.

Programul Creșei se desfășoară de luni până vineri în intervalul orar 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

De asemenea avem în vedere asigurarea materialelor de curățenie și dezinfecție, pentru a fi efectuată igiena din incinta creșei, impusă de normele legale în vigoare ( prin efectuarea zilnică a curățeniei în mod exemplar și întreținerea acesteia ).

Personalul Creșei este instruit periodic privind normele de protecția muncii, P.S.I. și însușirea cunoștințelor de legislație medicală sub stricta îndrumare a autorității sanitar-veterinare, autorităților de sănătate publică și O.A.M.M.R.

Urmărirea stării de sănătate a personalului salariat din cadrul Creșei prin efectuarea periodică a analizelor obligatorii medicale.

Menținerea instalațiilor electrice sanitare în stare optimă de funcționare prin utilizarea și întreținerea lor corespunzătoare.

Pe anul 2018, Creșa nr. 1 din cadrul D.A.S. Giurgiu are în vedere următoarele obiective:

- plan de autocontrol a calității apei și a instalațiilor sanitare;
- igienizarea clădirii în perioada 01.08.2018 – 31.08.2018;
- asigurarea cu spații de joacă în incinta creșei și dotarea lor conform cu reglementările legale în vigoare;
- reabilitarea părții exterioare respectiv renovarea fațadei;
- reabilitarea celor 4 saloane respectiv 2 săli de joacă, 2 dormitoare cât și a holului de acces la etajul superior al clădirii;
- identificarea unuia sau mai multor sponsori care să ne sprijine în demersul nostru de cumpărare de diverse jucării și confecționarea de noi cușete copiilor.

Pe această perioadă se caută soluții viabile pentru a duce la bun sfârșit cele ce ne-am propus.

**7. Compartimentul Asistență Medicală Comunitară** a funcționat în anul 2017 cu 8 asistenți medicali comunitari și 10 mediatori sanitari.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistenta medicala comunitară, adaptate nevoilor comunității;

- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenționate, activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare în anul 2017 au fost următoarele:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului și mamei, a bolnavului cronic, și a persoanelor vârstnice .

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din municipiul Giurgiu și în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel educațional scăzut;
- d) diferite dizabilități, boli cronice;
- e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- f) graviditate;
- g) vârsta a treia;
- h) vârsta sub 16 ani;
- i) fac parte din familii monoparentale;
- j) risc de excludere socială.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: **asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.**

**Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:**

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) în cazul unei probleme sociale, să ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;



m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;

n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;

o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);

p) identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;

q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;

r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârșnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;

s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertila; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;

t) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;

u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

**Asistentului medical comunitar îi revin **responsabilitățile respectării:****

a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;

b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;

c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

**Mediatorului sanitar are următoarele atribuții:**

a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

d) explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;

e) catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;

f) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

g) promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

h) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

i) sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

j) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

k) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igiena dispuse de autoritățile competente;

l) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;





m) mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

n) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

p) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

q) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.;

r) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității române pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

- imunizări, conform programului național de imunizări;
- examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății;
- depistarea activă a cazurilor de TBC;
- asistentă medicală de urgență;
- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Pe parcursul anului 2017, mediatorii sanitari și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- au fost catagrafiate un număr de 460 de persoane, din care 200 copii, numărul total de persoane catagrafiate fiind de 7129 din care 1872 copii ;

- au fost identificate un număr de 353 persoane fără acte de identitate s-au cu acte a căror termen de valabilitate a expirat, care au fost consiliate și ajutate în vederea obținerii acestora;

- din totalul persoanelor catagrafiate, un număr de 854 persoane nu au medic de familie, din care 90 persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie. Celelalte persoane, care se încadrează în prevederile legale, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a-și depune dosarul să poată să beneficieze de prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat ,dobândind astfel calitatea de asigurat;

- au fost identificate un număr de 48 de femei gravide din care 27 erau înscrise pe lista unui medic de familie iar 21 de gravide au fost asistate în procesul de înscriere la medicul de familie și efectuarea de analize medicale;

- s-au efectuat 166 de vizite la domiciliul gravidelor și 172 de vizite la domiciliul lehzuzelor și a bebelușilor;

- mediatorii sanitari au sprijinit în fiecare lună personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și la efectuarea examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

- un număr de 175 persoane au fost îndrumate să se prezinte la A.J.O.F.M. pentru a fi luate în evidențe că sunt în căutarea unui loc de muncă iar un număr de 47 de persoane au fost asistate pentru înscrierea la cursuri de calificare, organizate de această instituție în cadrul programelor de calificare și reconversie socială.

- au participat la ,, Bursa locurilor de muncă ,, unde au obținut informații legate de locurile de muncă vacante și au informat comunitatea de romi;

- au fost consiliate un număr de 1610 de femei cu privire la metodele de contracepție și de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală;



- au fost organizate activități de educație pentru sănătate ,de către Direcția de Sănătate Publică, unde mediatoarele sanitare au distribuit materiale cu tematicile abordate și au informat un număr de 7200 de persoane, atât elevi cât și persoane din comunitate;

Au fost abordate următoarele tematici: „Cancerul de col uterin”, „Hepatitele virale de tip A,B,C”, „Alăptarea la sân”, „Ziua mondială a inimii”, „Prevenirea cancerului” „Contracepția”, „prevenirea consumului de tutun”, „Depresia” „Viața fără violență,” „Gripa”, „HIV-SIDA”, „Igiena orală”, „Masuri de prevenire a toxiinfecțiilor alimentare”, „Boli cu transmitere sexuală”, „Sfaturi utile pentru femeia gravidă”, „Metode contraceptive”, „Stil de viață sănătos”, „Ziua mondială a sănătății mintale”, „Vaccinează-ți copilul împotriva rujeolei”, Prevenirea consumului de antibiotice”;

- s-au completat chestionare în zona Ghizdarului, Balanoidei și zona Rudari în vederea realizării unor proiecte de dezvoltare zonală pentru zonele defavorizate ;

- în cadrul acordului de parteneriat cu Asociația E-Romnja, Școala Gimnazială nr. 3, Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu au fost desfășurate acțiuni de prevenire a abandonului școlar și renunțarea la tradiția căsătoriilor timpurii;

- s-a participat la campania de conștientizare a părinților pentru vaccinarea copiilor împotriva rujeolei în zona Rudari;

- în cadrul proiectului derulat de Fundația Motivațion Romania, privind serviciile de furnizare a scaunelor rulante adaptate nevoilor fiecărei persoane cu handicap, mediatoarele sanitare au informat aceste persoane și le-au ajutat să obțină scaune rulante;

- s-a participat la identificarea și înscrierea persoanelor din comunitatea Programul „Șansa a II- Școala pentru toți, unde au fost înscriși un număr de 20 de persoane;

- s-a colaborat cu unele agenții de recrutare a forței de muncă în vederea angajării unui număr cât mai mare de persoane din comunitatea de romi. Astfel au fost angajate un număr de 170 de persoane;

De asemenea au fost inițiate activități educative și culturale de Grupul de Inițiativă Locală și expertul pe problemele romilor unde au participat mediatoarele sanitare, cum ar fi: Combaterea violenței domestice în familiile de romi, Metode de contracepție, Locuri speciale în licee pentru elevii romi, Ziua Internațională a Romilor, Ziua internațională a minorităților, Comemorarea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu.

În urma acestor activități mediatoarele sanitare au mers în comunitate și au informat membrii comunității .

În anul 2017 asistentele medicale comunitare și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a fost identificat un număr de 427 persoane cu risc medico-social din cadrul comunității, din totalul de 5377 de persoane catagrafiate, fiecare dintre aceste persoane au fost îndrumate, în funcție de nevoile identificate, către Direcția de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocație de stat și a alocației de susținere , pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu, pentru a beneficia de tichete de transport gratuit etc.

- în colaborare cu medicul de familie și cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite și supravegheate 45 persoane gravide cu risc medico-social;

- au fost înscrise la medicul de familie un număr de 15 gravide, celelalte având calitatea de asigurat;

- s-a efectuat un număr de 255 de vizite la domiciliul lăuzelor, acestea fiind informate despre măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- s-a făcut supravegherea în mod activ a stării de sănătate pentru un număr de 45 sugari și copii mici;

- s-a promovat necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție pentru un număr de 45 mămici;

- au fost monitorizați un număr 79 de copii cu probleme respiratorii ;

- s-a participat, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității și anume: campania de vaccinare anti rujeolă în cadrul căreia au fost anunțați pentru vaccinare un număr de 361 de copii;

- s-a participat la acțiuni de prevenire a bolilor cardiovasculare în cadrul cărora s-a măsurat tensiunea arterială pentru un număr de 7494 de persoane, s-au împărțit materiale informative și s-a făcut informare pentru un număr de 3400 de persoane iar în cazul în care au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie;

- s-a determinat glicemia la 1746 persoane iar în cazul când s-au depistat valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie ;

- s-a participat la acțiuni de implementare a programelor naționale de sănătate și anume: „Prevenirea intoxicației alimentare”, „Prevenirea consumului de alcool”, „Ziua europeană a mobilității”, „Ziua mondială a inimii” , „Promovarea metodelor contraceptive” “Ziua mondială a sănătății mintale” , „ Ziua internațională a vârstnicului”, „Antibioticele” „Viața fără violență” „Gripa”, „HIV-SIDA”, „Trichineloză”, „Igienă orală”, „Tuberculoza, acestea realizându-se în cadrul școlilor generale, a liceelor cât și în cadrul comunității, unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate.

- s-au înscris, pe listele medicilor de familie, un număr de 110 persoane din totalul de 554 de persoane care nu au medic de familie, celelalte care îndeplinesc condițiile ,au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, dobândind astfel calitatea de asigurat;

- s-au organizat activități de consiliere și demonstrații practice pentru un număr de 2575 de persoane;

- un număr de 13 persoane cu probleme grave de sănătate au fost ajutate pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap.

- s-a participat, împreună cu coordonatorul Unității de Îngrijire la Domiciliu la activitățile de evaluare și reevaluare socio-medicală a unui număr de 25 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;

- s-au efectuat la domiciliu tratamente medicale ( injecții, perfuzii, pansamente), prescrise de medicii de familie, la un număr de 215 persoane;

- s-au identificat un număr de 636 femei de vârstă fertilă, cărora li s-au diseminat informații specifice de planificare familială și contracepție, fiind îndrumate și către cabinetul de Planning familial;

- s-a efectuat un număr de 185 activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, unde s-au purtat discuții și s-au împărțit pliante și broșuri. .

Activitățile de educație pentru sănătate au drept scop:

- ridicarea nivelului de cunoștințe medicale al populației în principal în domeniul protecției mediului și prevenției bolilor;

- formarea și dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;

- crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice.

Pentru efectuarea tuturor activităților s-a colaborat bine cu Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, Poliția Locală, Primăria municipiului Giurgiu, cu compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială, cu medicii de familie și de specialitate.



**8. Unitatea de îngrijire la domiciliu** este un serviciu social care asigură activități de îngrijire la domiciliu, , cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru realizarea unor activități de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

Obiectivele acestui serviciu social sunt:

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice dependente;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice, precum și acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- îngrijire personală;
- menaj la domiciliu.
- suport emoțional
- consiliere psihologica și socială;

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, în cadrul **Unității de îngrijire la domiciliu** s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de 23- 27 de persoane vârstnice dependente;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
  - fișe de reevaluare socio-medicală (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/ 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, anexa 1);
  - anchete sociale;
  - planuri individualizate de îngrijire și asistență;
  - fișe de monitorizare servicii
- contracte de acordare a serviciilor sociale și acte adiționale la contracte, conform Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii ;
- s-au întocmit în fiecare lună situația privind contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- săptămânal, s-a întocmit de către coordonatorul compartimentului, orarul activităților îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât și îngrijitoarelor;
- s-au efectuat vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- săptămânal, coordonatorului personalului de specialitate a purtat discuții telefonice cu cele 5 îngrijitoare la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfășurată de acestea la domiciliul beneficiarilor și pentru stabilirea programului săptămânii următoare;

În conformitate cu Ordinul 2126/2014 s-au completat următoarele registre:

- registrul de evidență privind informarea beneficiarilor ;
- registrul privind perfecționarea continuă a personalului ;
- registrul de evidență a cazurilor de abuz ;
- registrul de evidență a materialelor sanitare ;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite ;



La domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate și de particularitatea cazurilor, s-au desfășurat zilnic următoarele activități:

- Ajutor pentru igiena corporală:
  - igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duș, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor ;
- Îmbrăcare/dezbrăcare :
  - îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;
- Igiena eliminărilor:
  - punerea ploștii și igienizarea ei, însoțirea și mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosință adult;
- Transfer și mobilizare:
  - mobilizare în poziție șezând - la pat, mobilizare în poziție șezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;
- Hrănire/Hidratare: Prepararea și servirea mesei (gătit, încălzit, pasat, servitul mesei);
- Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;
- Activități de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, șters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (așternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi) spălat rufe cu mașina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie;
- Efectuarea de cumpărături;
- Plata facturilor;
- Supraveghere persoane dezorientate;
- Însoțire la plimbări vizite;
- Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative;
- Comunicare (conversație, citit presa, TV);
- Gimnastică corporală: - exerciții cu membrele superioare, exerciții cu membrele inferioare, exerciții cu cadrul .

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 946/2005 cu privire la standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, la nivelul **Unității de îngrijire la domiciliu** s-au revizuit următoarele documente:

- registrul riscurilor ;
- procedura operațională privind activitatea de îngrijire la domiciliu ;

**9. Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ** asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe , licee, școli profesionale, astfel:

- Examinează toți preșcolarii din grădinițe , elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.
- Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.
- Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la activități/lecții de educație fizică și la concursuri/competiții sportive cu caracter de masă, eliberând avizul medical cu specificația «clinic sănătos», menționând-se, după caz, și patologia cronică a copilului- Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- Examinează elevii care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere de odihnă, sportive, semnând și parafând fișele medicale de tabără.
- Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor post imunizare(RAPI).
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contracti.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare, teoretice și practice, pentru elevii bolnavi.
- Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.
- Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.
- Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolărilor și școlărilor.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență materiale sanitare și cu instrument medical.
- Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolărilor din grădinițe, a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții:
  - Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă.
  - Inițiază desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate, instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ.
  - Inițiază cursuri de educație sexuală, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.
  - Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ teoretic, practic și la orele de educație fizică.
  - Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementari ale Ministerului Sănătății de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.
  - Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice SAN lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și licee arondate.
  - Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, scoli profesionale, postliceale.
  - Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
  - Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și liceelor arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
  - Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de Sănătate Publică județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.
  - Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
  - Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
- Înregistrează și supraveghează copii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situația de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă SAN, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate
- Gestionează în condițiile legii pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materiale sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- Acordă consultații privind prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și din grădinițe, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
- Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.
- Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
- Asigură asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detașate în aceste unități.
- Participă la instruirile pe probleme de igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro - antiepidemice, organizate de Direcția de Sănătate Publică.
- Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruirii profesionale.

Pe perioada anului 2017 s-au efectuat următoarele activități:

- în licee au fost efectuate 4196 consultații medicale, 2170 tratamente, 1944 măsurători somatometrice, 35 triaje epidemiologice și 184 acțiuni de educație sanitară;
- în școlile generale au fost efectuate 2338 consultații medicale, 2315 tratamente, 2063 măsurători somatometrice, 63 triaje epidemiologice și 214 acțiuni de educație sanitară;
- în grădinițe au fost efectuate 877 consultații, zilnic s-a făcut triajul epidemiologic, fișa de calorii și s-a verificat igiena în blocul alimentar și sala de mese. S-au efectuat 105 acțiuni de



educație sanitară cu privire la igienă, alimentație sănătoasă, sănătatea orală, activitatea fizică în grădinițe;

**10. Cabinetul medical școlar stomatologic**

- Colaborează cu medicul de familie sau alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.

- Eliberează scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

- Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

- Raportează anual Direcției de Sănătate Publică starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

- Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.

- Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimit la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.

- Monitorizează copiii cu afecțiuni cronice.

- Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.

- Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

- Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.

- Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

- Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).

- Depistează precoce leziunile pre canceroase și formele de debut al bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.

- Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

- Efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.

- Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.

Pe perioada anului 2017 s-au efectuat un număr de 2734 tratamente și 242 de consultații stomatologice.

**11. Compartimentul Relații cu Romii**, funcționează în cadrul Serviciului Social din data de 01.07.2017.

În perioada 01.07.2017 - 31.12.2017, a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității roma H.G. nr. 18/2015.

Problemele cu care persoane de etnie romă se confruntă sunt în domeniul ocupare, educație, sănătate, locuire. În acest sens cu sprijinul instituțiilor de resort au fost demarate campanii de informare, mediere și consiliere a persoanelor de etnie romă. În această perioadă au fost informate peste 1.800 de persoane, din care 100 de persoane au fost integrate social.

În domeniul Educației, cel mai important domeniul al Strategiei Guvernului României pentru incluziunea romilor cu aportul autorităților locale se desfășoară o serie de proiecte educaționale după cum urmează: - Copiii și părinții romi vor la școală , A doua șansa, Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă, Școala după școală – primul pas spre succesul școlar, Performanța școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educaționale integrate, 150 de elevi de etnie roma sunt beneficiari ai acestor proiecte

În domeniul social în perioada sus-menționată au primit sprijin financiar un nr de 20 de persoane de etnie roma , din totalul de 90 de locuințe sociale in cartierul Istru – 20 locuințe și cartierul Tineretului 70 locuințe, 45 au fost repartizate persoanelor de etnie roma

-alocații de stat 540 din care 130 de etnie roma

-alocații de susținerea familiei 700 din care 280 de etnie roma

-tichete de grădinița 450 din care 200 de etnie roma





## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

-ajutor social 9960 persoane din care 8000 de etnie roma

În școlile din municipiul Giurgiu lipsesc cu desăvârșire mediatorii școlari, care conform H.G. nr. 18/2015 prevede angajarea lor unde elevi romi sunt în procent de 15%, în acest sens se fac demersuri cu cei din cadrul I.S.J. și C.J.R.A.E. De menționat faptul că singurul mediator școlar din municipiu este angajat la școala nr 10. Școlile care au nevoie de mediatorii școlari sunt școlile nr. 2,3,4,5,6.



## I. DATE GENERALE

Poliția Locală s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a)** ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b)** circulația pe drumurile publice;
- c)** disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d)** protecția mediului;
- e)** activitatea comercială;
- f)** evidența persoanelor;
- g)** alte domenii stabilite prin lege.

Poliția Locală și-a desfășurat activitatea pe baza principiilor stabilite prin Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată) și Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

lei

Denumire indicator	Prevederi bugetare 2017	Realizat 31.12.2017	Ponderea %
1	2	3	4= 3/2
<b>Cheltuieli Totale</b> , din care:	<b>4. 681. 000</b>	<b>4. 475.423</b>	<b>95,60</b>
<i>Cheltuieli cu salariile</i>	4.206.000	4.135.097	98,30
<i>Cheltuieli bunuri și servicii</i>	421.000	286.663	68,00
<i>Cheltuieli de capital</i>	54.000	53.260	98,60

### 1.1 Organizarea poliției locale

Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consumul de materiale, au fost stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Organigrama Direcției Poliției Locale Giurgiu, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014, a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 34/03.03.2017 și a avut ca scop restructurarea și reorganizarea Direcției Poliției Locale Giurgiu.

Structura organizatorică actuală a instituției este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

## II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

**Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:**



- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- c) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- d) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- e) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;
- f) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;
- g) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- h) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

### **2.1. Resurse Umane**

La începutul anului 2017 erau încadrați un număr de **89** salariați, din care, **60** funcționari publici și **29** personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați este de **67**, din care, **59** funcționari publici (**3** cu funcții de conducere) și **8** personal contractual.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere în rândul funcționarilor publici cât și în categoria personalului contractual.

În anul 2017 au fost promovați în grad un număr de **7** funcționari publici. De asemenea, au fost sancționați disciplinar **6** funcționari publici cu sancțiunea ” mustrare scrisă ”.

**2.2. În domeniul asigurării ordinii și liniștii publice** s-a urmărit continuu menținerea activă a principalelor coordonate privind asigurarea ordinii și liniștii publice în Municipiul Giurgiu prin intermediul dispozitivelor din cadrul **Biroului ordine publică** și **Biroului intervenție**

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative s-a concretizat prin aplicarea unui număr de **756**



Foto 75- Asigurarea ordinii și liniștii publice

sancțiuni contravenționale în valoare **184.180** lei.

#### **2.2.1. Misiuni desfășurate conform competențelor**

Pe lângă activitățile specifice permanente, Poliția Locală a participat și la un număr de 109 acțiuni, după cum urmează:

- manifestări cultural – artistice, religioase, promoționale – **23**;
  - manifestări sportive – **58**,
- constând în:



Foto 76- Participare la parada cu ocazia Zilei Naționale



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- meciurile de fotbal ale echipelor Astra Giurgiu și Dunărea Giurgiu, desfășurate pe stadioanele Marin Anastasovici și Dunărea Giurgiu;
- alte competiții sportive locale cu caracter de masă.
- manifestări de protest ( mitinguri, marșuri, pichetări) – **4**;
- vizite oficiale – **2**;
- alte misiuni - ( din care **2** acțiuni în sistem integrat) **22**

**2.3. În domeniul executării mandatelor de aducere rezultatele obținute la finele anului 2017 sunt următoarele:**

- mandate executate – **112**
- citații înmânate – **4**
- procese verbale de comunicare afișate la domiciliu – **158**
- verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale – **313**
- adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații – **201**
- mandate muncă în folosul comunității – **73**

**2.4. În domeniul siguranței rutiere în anul 2017 s-au aplicat un număr de 814 sancțiuni contravenționale în valoare 232.160 lei .**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 (republicată, actualizată) privind circulația pe drumurile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, s-au aplicat un număr de 755 sancțiuni contravenționale.



Foto 77- Verificare de rutină a documentelor

**2.5. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal rezultatele obținute la finele anului 2017 sunt următoarele:**

- au fost întocmite un număr de **71** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare;
- s-au verificat și soluționat un număr de **171** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la executarea de construcții neautorizate, litigii de hotar, neaducerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de bază, nerespectarea acordului eliberat de Primăria Municipiului Giurgiu pentru executarea de lucrări pe domeniul public;
- s-au aplicat **62** sancțiuni contravenționale în valoare de **38.700 lei**.

**2.6. În domeniul protecției mediului rezultatele obținute la finele anului 2017 sunt următoarele:**

- au fost întocmite un număr de **31** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare;
- au fost somate **3** persoane juridice pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere și a deșeurilor inerte;
- s-au verificat și soluționat **51** de sesizări primite din partea cetățenilor;
- au fost aplicate **42** sancțiuni contravenționale în valoare de **8.000 lei**.





Foto 78- Control comercial în Piața centrală

**2.7. În domeniul controlului comercial rezultatele obținute la finele anului 2017 sunt următoarele :**

- au fost încheiate **27** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare;
- au fost verificate și soluționate **22** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;
- au fost aplicate **113** sancțiuni contravenționale în valoare de **29.250 lei**.

**2.8. În domeniul evidenței sancțiunilor și al relațiilor cu publicul rezultatele obținute la finele anului 2017 sunt următoarele:**

- au fost aplicate **1.817** sancțiuni contravenționale, din care **363** sunt avertismente scrise, în valoare de **492.290** lei;
- petiții primite - **154**;
- audiențe - **26**.

**2.9. Prin activitatea de pregătire profesională** desfășurată în cursul anului 2017 s-a urmărit ca personalul Direcției, polițiștii locali, funcționarii publici și personalul contractual să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

**2.9.1. Activitatea de securitate și sănătate în muncă** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Angajații au fost informați cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare, inclusiv la cele de acordare a primului ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea personalului;

S-a acordat o atenție deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaților, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare.

Examenele medicale au fost efectuate în urma încheierii contractului de prestări servicii medicina muncii între Direcția Poliției Locale Giurgiu și S.C. Romgermed Văcărești S.R.L..

Pe parcursul întregului an, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și nu au fost înregistrate evenimente deosebite .

**2.9.2. Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Au fost întocmite documentele specifice de apărare împotriva incendiilor.

Salariații au fost instruiți cu privire la regulile și măsurile de prevenire și stingerea incendiilor, de evacuarea a personalului și la cele de acordare a primului ajutor și li s-a adus la cunoștință obligațiile principale pe care le au la locul de muncă.



**2.10.** În anul 2017 pe rolul instanțelor de judecată figurează înregistrate un număr total de **76** dosare, din care **63** dosare la instanța de fond și **13** dosare, urmare a declarării recursurilor și apelurilor împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond, având ca obiect:

- |  |            |
|--|------------|
| ○ plângeri contravenționale -                      | 44 dosare; |
| ○ litigii Curtea de Conturi -                      | 1 dosar;   |
| ○ obligația de a face -                            | 1 dosar;   |
| ○ litigii privind funcționarii publici statutari - | 8 dosare;  |
| ○ contestații decizii de concediere -              | 3 dosare;  |
| ○ anulare act administrativ -                      | 2 dosare;  |
| ○ suspendare act administrativ -                   | 1 dosar;   |
| ○ contestație la executare -                       | 1 dosar;   |
| ○ litigii de muncă -                               | 1 dosar;   |
| ○ drepturi bănești -                               | 1 dosar;   |
| ○ apel anulare proces verbal de contravenție -     | 6 dosare;  |
| ○ recurs litigii privind funcționarii publici -    | 4 dosare;  |
| ○ recurs pretenții -                               | 1 dosar;   |
| ○ apel alte cereri -                               | 1 dosar;   |
| ○ recurs anulare act administrativ -               | 1 dosar.   |

Din dosarele soluționate 90 % au soluții favorabile Direcției Poliției Locale.  
Sunt și dosare pe rol nesoluționate cu termene de judecată în anul 2018.

### **2.11. Situația financiară**

La data de 31 decembrie 2017 execuția bugetului Direcției Poliției Locale se prezintă astfel:  
( tabel nr.1)

Pentru anul 2018 ne propunem să manifestăm aceeași preocupare pentru o cheltuire cât mai economică a resurselor financiare avute la dispoziție.

**2.12. În domeniul Tehnologiei informației și controlului bazelor de date** activitatea s-a axat pe:

- asigurarea stării de funcționare a mijloacelor de legătură, a sistemelor de calcul;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind evidența, păstrarea, manipularea și exploatarea calculatoarelor;
- păstrarea integrității bazelor de date;
- monitorizarea comunicației cu serverele Ministerului Afacerilor Interne;
- asigurarea asistenței și monitorizarea sistemului de supraveghere video, sistem ce cuprinde un număr de **81** camere de supraveghere;
- asigurarea asistenței în exploatarea aplicațiilor informatice cât și a stațiilor de lucru din cadrul Dispeceratului de monitorizare video;
- administrarea serviciilor de internet ;
- administrarea componentei de transport date a rețelei de calculatoare proprii cât și întreținerea și exploatarea în condiții optime a acesteia.

**2.13. În domeniul transporturi - aprovizionare** s-au efectuat următoarele achiziții:

- autoturism marca Dacia Logan, achiziționat prin ” Programul rabla ”;
- stație radio emisie pentru autoturismul sus menționat;
- 5 aparate Foto pentru Compartimentele de specialitate ( disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și control comercial) ;
- 3 sisteme de calcul;
- uniformă de serviciu (cămăși, pulovere, căciuli);
- copiator ce deservește birourile și compartimentele din cadrul instituției;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- o centrală telefonică digitală.

Pentru îndeplinirea în totalitate a sarcinilor și misiunilor ce ne-au revenit, s-a înregistrat un consum de **2.430,85** litri benzină și **11.902,39** litri motorină.

Acest consum se reflectă în activitatea desfășurată de cele **8** autoturisme din dotarea instituției.

### **2.14. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative:**

- persoane legitimate **2.736**
- numărul sesizărilor înregistrate au fost de **2.930**  
după cum urmează:
  - prin dispeceratul D.P.L. - 678
  - prin SNUAU 112 - 11
  - sesizări din oficiu - 2.095
  - sesizări directe - 16
  - sesizări dispecerat monitorizare video- 130
- conflicte aplanate – **20**
- persoane îndepărtate din diferite zone ale Municipiului Giurgiu care nu își justificau prezența - **157**
- minori conduși la domiciliu și la Casa de Copii - **7**
- persoane predate la poliție - **6**
- persoane predate la Direcția de Asistență Socială – **8**
- persoane predate la Spitalul Județean Giurgiu - **11**
- persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **934**
- persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu – **28**
- persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **12**
- auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **453**
- auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - **1**
- permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **637**
- permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - **6**
- 

*Sanțiuni contravenționale aplicate 1917 în valoare de 492.290 lei.*

Structura sancțiunilor se prezintă astfel:

- o Legea nr. 61/1991 – **309**
- o Legea nr. 12/1990 – **1**
- o Legea nr. 185/2013 – **2**
- o Legea nr. 50/1991 – **21**
- o Legea nr. 145/2014 – **2**
- o Legea nr. 448/2006 – **1**
- o Legea nr. 349/2002 – **48**
- o OUG 195/2002 R – **20**
- o OUG 99/2000 – **37**
- o OUG 97/2005 – **23**
- o H.G.1391/2006 – **735**
- o HCL 6 /2013 – **406**
- o HCL 88 /2013 – **1**
- o HCL 157 /2013 – **3**
- o HCL 39/2011 – **23**
- o HCL 317/2016 – **130**



○ HCL 502 /2015 – 55

Din totalul acestor sancțiuni un număr de **363** sunt avertismente.

### **III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ**

În prezent, Direcția Poliției Locale, cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române, pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.

Poliția Locală colaborează în baza unor *Planuri de cooperare* cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

**Rezultatele obținute în cursul anului 2017, în urma cooperării cu structurile sus menționate, pe linie de ordine publică și siguranță rutieră, au fost pozitive.**

Activitățile desfășurate au fost în sprijinul și pentru siguranța cetățenilor.

### **IV. IMAGINEA PROPRIE**

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care au stat la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin apariții la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.

### **V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2017**

**Pentru anul 2018 Direcția Poliției Locale își propune:**

- a. asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu, acordând o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială;
- b. modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- c. continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- d. perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- e. dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională ;
- f. prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale;
- g. reorganizarea Poliției Locale prin creșterea efectivelor din cadrul compartimentelor de control, pe specialități, conform Legii 155/2010.

### **VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

În anul 2017 activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii poliției locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:





- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.



## IV– DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

### 1. Prezentarea instituției

Direcția de Impozite și Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : șos. Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției:

Perioada 01.01.2017-24.01.2017

Director executiv: Virgil Peia

Director executiv adjunct: -

Perioada 25.01.2017-31.12.2017

Director executiv: Laurențiu Țintea

Perioada 25.01.2017-03.05.2017

Director executiv adjunct: Marlena Hroniade

Obiect de activitate: stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Acesta direcție, s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și atributul de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- Principalele atribuții ale instituției:
  - ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
  - ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
  - ✓ soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

- Obiective generale ale instituției:

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii in domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât sa se asigure o imagine favorabila a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor si implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

### 2. Activitatea Serviciului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
  - Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Aceste operațiuni se efectuează in timp real;
  - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc ;
  - Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează in timp real;
  - Întocmirea răspunsurilor in conformitate cu legislația fiscală, in termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
  - Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
  - S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
  - S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
  - Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.
- Analizată prin comparație cu anul 2016, activitatea desfășurată se prezintă, astfel:

Tabel 4- - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Juridice

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2016	Anul 2017	Evoluție +/-
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	34541	11116	-23.425
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	6979	9272	+2.293
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	2591	3070	+479



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	207	261	+54
5	Numărul cererilor soluționate depuse de contribuabili, MAI, Judecătoria, Tribunal, Parchet, Ministerul de Finanțe, etc.	8632	6143	-2.489
6	Numărul Titlurilor Executorii emise	6095	4244	-1.851

În cadrul serviciului persoane fizice funcționează compartimentul amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 4350 dosare pentru deschiderea procedurii de executare silită către serviciul executări silite.

În aceasta perioada au fost înregistrate un număr de 9.635 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate un număr de circa 300 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

### 3. Activitatea Compartimentului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizare alimentație publică, etc.

În anul 2015 erau înregistrate 3.355 de societăți comerciale, în 2016 a existat o scădere semnificativă a numărului acestora la 3.141 pentru ca la finele lui 2017 numărul total al firmelor înregistrate la DITL să crească la 3.481. Situația comparativă cu anii următori, se prezintă astfel :

*Tabel 5- - Evoluția Numărului Societăților Comerciale Înregistrate la DITL Giurgiu*

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
<b>Anul 2015</b>	3355	1171	1350	150	684
<b>Anul 2016</b>	3141	1191	1438	115	397
<b>Anul 2017</b>	3481	1327	2154	13	382
<b>Evoluție 2017/2016 (%)</b>	<b>+11,08%</b>	<b>+11,41%</b>	<b>+49,79%</b>	<b>-88,69%</b>	<b>-58,05%</b>



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Activitatea compartimentului a vizat completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2017 s-au trimis un număr de 211 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 1.008.935 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

Tabel 6 - Evoluția Numărului Somațiilor

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2015	242	2.680.320 lei	1.101.077 lei
Anul 2016	271	2.087.358 lei	906.046 lei
Anul 2017	211	404.098 lei	1.008.935 lei
Evoluție 2017/2016(%)	-22,14%	-80,64%	-11,14%

### 4. Activitatea Serviciului Executări Silite

Un factor important al menținerii realizării veniturilor îl reprezintă accentul deosebit pus în anul 2017 pe activitatea de urmărire și executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local. În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2016, iar în anul 2017, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 4.902 contribuabili.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale, înființate la locul de muncă al contribuabilului, sau asupra disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri s-a procedat la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate. Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentației existente și demararea acțiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea și identificarea sediilor firmelor.



Comparativ cu anul 2016, evoluția activității de executare silită se prezintă astfel:

Tabel 7- Evoluția Activității de Executare Silită

Indicator	Anul 2016	Anul 2017	Evoluție
Număr popriri înființate	5.577	4.902	-12,10%
Valoarea sumelor încasate, din care:	3.410.702	3.797.272	+11,13%
Persoane fizice	2.504.656	2.788.337	+11,13%
Persoane juridice	906.046	1.008.935	+11,14%

## 5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

### • Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateții informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

### • Activitate

#### 1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

##### 1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

În anul 2017 s-a continuat cu dezvoltarea aplicației privind gestionarea impozitelor și taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerințelor actuale de stabilire, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale. În urma analizei activității s-au constatat foarte multe probleme și disfuncționalități, semnalate de angajații instituției cat si de contribuabili, care au condus la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către aceștia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, și de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei stații separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferențe între rolurile existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescărcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere de lună. Închiderea și deschiderea de an fiscal este și mai complicata aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emitere note, etc.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 55%, remediarea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltare/îmbunătățire.

##### 1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, fără a exista o protecție antivirus și anti spyware centralizata în lipsa resurselor bugetare alocate. Urmare a resurselor disponibile instituția folosește sisteme de operare și tehnologii open source Mint Linux, Libra Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare. Pe parcursul anului 2016, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

##### 1.3 Gestionarea licențelor software.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

### 1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)

### 2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

Tabel 8- Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală

Indicator	Anul 2016	Anul 2017	Evoluție +/-
Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale	32	102	+318,75%
Număr operațiuni prin SNEP operate	651	749	+11,51%
Număr vulnerabilități informatice	203	445	+219,21%
Număr actualizări portal	128	122	-4,69%

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite ,în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametri normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității , prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu

## 6. Activitatea Biroului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală , precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 116-117 din Ordonanța Guvernului 92/2003 au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.



Activitatea biroului s-a concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

### 7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2017.

### 8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 16 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2017 – 16 programate – 16 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 16 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 400/12.06.2015, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

### 9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2017, activitatea serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Conform contului de execuție în anul 2017, încasările totale au fost de 28.932.285,57 lei, iar comparativ, cu realizările anului precedent situație se prezintă astfel:

Tabel 9- Evoluția Veniturilor

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2016	31.12.2017
Impozit pe clădiri PF	070101	3.744.335,74	3.449.486,86
Impozit pe terenuri PF	070201	1.465.389,98	1.624.856,24
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	1.905.026,58	1.961.083,28
Taxe eliberare licențe...	160300	31.265,00	175.776,00
Taxe jud. de timbru si alte taxe	070300	757.420,81	1.005.030,17
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	796.450,06	43.473,29
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	6.563.470,09	3.800.563,99
Alte venituri din taxe administrative	345000	93.084,00	110.578,00
Impozit teren extravilan PF+PJ	070203	107.062,60	97.917,00
Taxă Reabilitare termică		0	200.300,20
<b>TOTAL PERSOANE FIZICE</b>		<b>15.463.504,86</b>	<b>12.289.065,03</b>
Impozit și taxă pe clădiri PJ	070102	5.701.898,62	6.142.720,68
Impozit și taxă pe teren PJ	070202	2.426.457,57	2.674.945,82
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	999.612,97	995.875,95
Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	645.510,43	480.555,19
Alte impozite si taxe	185000	121.909,50	123.505,22
Impozit spectacole	150100	11.811,30	20.983,54
Taxe hoteliere	120700	3.592,00	5.771,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	110.359,42	53.769,06
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL	155000	223.636,32	261.429,64
Venituri din concesiuni	300530	3.258.929,33	2.274.519,48
Venituri din vânzare locuințe	390300	51.450,95	47.455,72
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	86.112,78	264.464,96
Alte venituri	365000	44195,94	23.512,51
Taxa habitat	360600	3.253.182,84	3.195.985,95
Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	12.255	77.725,82



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

TOTAL PERSOANE JURIDICE		16.950.914,97	16.643.220,54
TOTAL GENERAL		32.414.419,83	28.932.285,57

Comparativ cu încasările anului 2016, în 2017 se constată o scădere a încasărilor cu 3.482.134,26 lei, respectiv cu 10,74% la total venituri, scăderea fiind datorată încetării încasării amenziilor prin terminale tip Self Service (-2.762.906,10 lei) precum și a diminuării Veniturilor din Concesiuni (cu circa 984.409,85 lei).

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

### 10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2017 un număr de 59 posturi din care funcții publice un număr de 53 persoane iar personalul contractual un număr de 6 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executive.

În cursul anului 2017, întreaga instituție a trecut printr-un amplu proces de restructurare. Fiind nevoită – atât din cauza realităților economice locale, cât și datorită îmbunătățirilor informatice, să renunțe la un număr de 11 posturi, **practic cea mai mare diminuare a numărului de locuri de muncă de la înființare și până în prezent.**

Tabel 10 - Evoluția Numărului de Posturi

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	5	2	7
Nr. total de funcții publice de execuție	43	3	46
Nr. total de funcții contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de funcții contractuale de execuție	5	1	6
Nr. total de posturi din cadrul instituției	53	6	59

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 15 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

### 11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurilor



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Ca urmare a complexității activității desfășurate, compartimentul juridic a fost reorganizat și se transformă în *Biroul juridic, resurse umane* care va avea în componență 2 compartimente cu activități specifice :

- *Compartimentul contencios, soluționare contestații și metodologie*
- *Compartimentul resurse umane, consiliere cetățeni, registratură*

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2016 și 2017:

Tabel 11 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic

Nr.	Indicator	2016	2017	Evoluție +/-
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	195	166	+29
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	19	14	5
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	31	6	-25
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	142	150	+8
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	7	11	+4
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	37	30	-7
9	Proiecte de hotărâri întocmite	8	4	-4
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	399.209	535.340	+136.131
11,	Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență	348649	156.156	-192.493
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	14	27	+13
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	7	3	-4

### 12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2017, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.



13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

Având în vedere obiectivele generale, acțiuni organizate la nivelul instituției au fost concentrate pe:

**Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor,**

**astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;**

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

**Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;**

Măsuri și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eşalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

**Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.**

Măsuri și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2015 este prezentat pentru fiecare structura.
- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2018

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – **Automatizarea Proceselor** și **Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcții strategice, vizează 3 categorii de activități ale DITL Giurgiu:

➤ **Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale**



Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea / obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune / achiziția unui soft de impozite și taxe locale, care să permită atașarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).

### ➤ **Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile**

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistența Socială, Direcția Serviciii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesare on line, reciprocă, a bazelor de date sau furnizare periodica/continua, de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

### ➤ **Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL**

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor ;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul

În noul an se dorește implementarea **mecanismului de furnizare a serviciilor către contribuabili, acolo unde contribuabilul solicită serviciul** în cadrul instituției noastre, fără ca acesta să fie trimis de la un birou la altul. La biroul unde solicită un document sau serviciu, acolo i se furnizează acel document sau serviciu, fie prin deplasarea unui inspector de la un alt birou



acolo unde este contribuabilul, fie prin deplasarea inspectorului de unde se află contribuabilul la biroul unde este necesară rezolvarea problemei!

**În mod practic, prin reglementări interne, trimiterea / ”plimbarea” contribuabilului de la un birou la altul, va constitui abatere disciplinară pentru personalul DITL!**

Toate aceste demersuri au ca principal scop creșterea veniturilor bugetare, în concordanță cu asigurarea unui respect pentru contribuabili, care să corespundă cerințelor actuale pentru o administrație eficientă și integră.



Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016, cu următoarele obiective Piața de Gross pentru Pește, Centrul de Agreement Canal Cama și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu.

### 1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE

#### 1.1. DATE GENERALE

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP ( Programul Operațional de Pescuit ), și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015 .

Înființarea pieței va aduce următoarele beneficii comercianților:

- Punerea la dispoziție a unei infrastructuri moderne eficiente de comercializare a produselor piscicole. Piața vine în sprijinul agenților comerciali oferindu-le instrumente actuale, moderne cu un nivel tehnologic foarte ridicat.
- Calitate ridicată a produselor – cumpărătorii beneficiază de produse comercializate în condiții optime de igienă și conservare.
- Piața permite oricărui comerciant să proceseze și să vândă orice cantitate de pește și produse din pește.
- Monitorizarea în timp real a cantităților de pește și produse din pește tranzacționat



FOTO 79 - Piața de gross pentru pește - Giurgiu



FOTO 80 - Zona depozitelor de refrigerare

- Piața facilitează accesul direct al producătorilor la client și eficientizează distribuția.

Existența acestei piețe de pește contribuie în mod esențial la îmbunătățirea comercializării peștelui în condiții optime de igienă și conservare, asigurându-se respectarea procedurilor de calitate, control și siguranța alimentului.

În vederea comercializării en-detail a peștelui și a produselor din pește spațiul disponibil pentru închiriere are o suprafață de

120 m<sup>2</sup>, suficient pentru amplasarea de pana la 6 puncte de vânzare și prezentare.

Piața este structurată astfel:

1. Zona depozitelor de refrigerare și frig, compusă din : Tunel de Frig -31° C, suprafața 6 mp – capacitatea tunelului de congelare este de 2t/zi, Depozit frig -21° C, suprafața 20,6 mp, Depozit frig -21° C, suprafața 9,5 mp,



2. Sala de prezentare și comercializare
3. Camera fulgi de gheață
4. Camera spălat ambalaje

Serviciile asigurate comercianților sunt:

- Energie electrică și termică
- Servicii de internet
- Servicii de salubritate
- Canalizare menajeră
- Apă curentă
- Menținerea instalației și componentelor de frig
- Servicii de manipulare marfă
- Servicii de deratizare
- Servicii sanitare veterinare
- Certificarea pieței din punctul de vedere al siguranței alimentului ISO 22000-2005 și al managementului calității ISO 9001-2008 și al Managementului de Mediu ISO 14001-2005
- Servicii preluare, transport și predare deșeuri animale.
- Servicii de curățenie



FOTO 81 - Certificat ISO -9001 și 22000

### 1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piața de Gross Pentru Peste are ca scop comercializarea en gross și en detail a produselor pescărești, încheind contracte de închiriere a spațiilor din incinta pieței cu agenți economici, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor obținute din pescuit și acvacultura stabilite de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură și alte organisme ale autorității publice centrale care răspund de pescuit și acvacultură.

Piața este administrată de Compartimentul Administrare Piața de Pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, compartiment compus dintr-un nr. de 10 salariați.

### 1.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitație și negociere directă pentru închirierea spațiilor din incinta pieței. S-au publicat anunțurile de licitație, în ziare, la televiziune și pe internet.

S-au derulat contractele de închiriere cu **SC Serviciile Comerciale Române SA** până la data de 13.07.2017, când s-au reziliat toate contractele cu aceasta societate comercială.

S-au încheiat prin negociere directă 4 contracte de închiriere cu:

- Asociația pescarilor profesioniști Abramis 2003 Giurgiu
- SC Calypso SRL

Pe parcursul anului 2017 s-au inițiat 23 licitații pentru închiriere a spațiilor de comercializare din incinta Pieței de gross Pentru Peste în urma cărora nu a fost depusă nicio ofertă. Anunțurile de licitație s-au postat săptămânal în 3 cotidiane locale respectiv Jurnalul Giurgiuvean, Știri Giurgiu și Opinia Giurgului și pe site-uri de anunțuri





În luna decembrie suprafața închiriată din incinta pieței. reprezenta 60 % din suprafața totală disponibilă de închiriat.

### 1.4 PERSPECTIVE

Pentru anul 2018 Compartimentul Piața de Pește are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Gross pentru Pește, prin organizarea de licitații, postarea pe site-uri de anunțuri și în cotidienele locale .

## 2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

### 2.1. DATE GENERALE



FOTO 82 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică - Giurgiu

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

### 2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană. Structura este formată din 2 salariați, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului , respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor.

### 2.3 ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ

Pe parcursul anului 2017 conform registrului de vizitatori din Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, au fost înregistrate aproximativ 1711 de persoane, din care aproximativ 78 % au fost din țară, iar 22 % din străinătate.

Conform statisticii întocmite de personalul Centrului, în afară de turiștii români, Giurgiu a fost vizitat în ultimul an de turiști din toate colțurile lumii, cum ar fi: Polonia, Spania, Moldova, Bulgaria, China, Italia, Germania, Belgia, Franța, Israel, Anglia, Ungaria, Elveția, Austria, SUA, Olanda, Georgia, India, Suedia, Danemarca, Rusia, Slovenia, Ucraina, Portugalia.

**În decursul anului 2017 au fost semnat mai multe protocoale de colaborare, după cum urmează:**

- CNIPT și Hotel Restaurant SUD
- CNIPT Giurgiu și Primăria Comunei Luncoiu de Jos – Centrul de Informare și Promovare Turistică, din județul Hunedoara
- CNIPT, Consiliul Județean Giurgiu și Mănăstirea Comana



- CNIPT Giurgiu și administrația porturilor Dunării fluviale.
- CNIPT, Consiliul Județean Giurgiu și Muzeul Județean „TEOHARI ANTONESCU”,
- CNIPT și Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”
- CNIPT și Liceul Tehnologic „Ion Barbu”
- CNIPT – Giurgiu și Teatrul „Tudor Vianu”, din municipiu.
- CNIPT – Asociația Moara de Hârtie – Satul Meșteșugurilor, din comuna Comana.
- CNIPT – Riders Club

Începând cu luna Octombrie a anului 2017, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică – Giurgiu, face parte din platforma online România Turistică.

### 2.4 PERSPECTIVE

Pentru anul 2018 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu, își propune:

- Reînnoirea contractelor de colaborare cu instituțiile partenere din anii precedenți
- Participarea activă la evenimentele din cadrul Primăverii Culturale
- Creșterea numărului de turiști prin promovarea evenimentelor care se vor desfășura în municipiul și județul Giurgiu. Această promovare se va realiza pe site-urile noastre de socializare (Facebook, Instagram: Visit Giurgiu), pe portalul de știri al Ministerului Turismului - [www.newsturism.ro](http://www.newsturism.ro) -, pe newsletter-ul ministerului, dar și la sediul CNIPT
- Realizarea unor evenimente cu caracter istoric și cultural cu titlul „Să ne cunoaștem orașul”
- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”
- Participarea în cadrul evenimentelor școlare din „Săptămâna altfel”.

## 3.CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

### 3.1.DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști.



FOTO 83 - centrul de agrement Canal Cama

### 3.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități, servicii oferite de cei 3 salariați ai Centrului.

### 3.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ





FOTO 84 - Ziua Internațională a Dunării

Pe parcursul anului 2017 pe lângă serviciile de agrement oferite cetățenilor, s-au mai desfășurat și alte activități ca :

• **Ziua Internațională a Dunării** s-a sărbătorit pe data de 25 iunie cu ocazia căreia, Primăria municipiului Giurgiu, în parteneriat cu Centrul Cultural “Ion Vinea” a invitat toți locuitorii să ia parte la manifestările organizate cu ocazia Zilei

Dunării. Manifestările au fost organizate cu sprijinul Clubului Nautic San Giorgio, Aqua Carpatica, Administrația Națională Apele Române și Kiss FM Giurgiu pe Canalul Sf. Gheorghe, în zona Podului Bizetz.

- **Boboteaza- aruncarea în canal a Sfintei Cruci**

### **3.4 PERSPECTIVE**

Pentru anul 2018 Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite .



VI – CENTRUL CULTURAL LOCAL "ION VINEA"

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/ 2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie - 31 decembrie 2017.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2017, reprezentând prima evaluare.

## **Partea I.**

### **a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:**

**a.1.** *colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea*

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea s-a confruntat și se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calității actului de învățământ și cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.



În această perioadă au fost inițiate și desfășurate proiecte și programe atât în domeniul cultural – artistic cât și cel educațional având ca obiectiv evoluția ascendentă și consistentă a unității în cadrul instituțional existent.

### **Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:**

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Liceul Teoretic "Traian Lălescu" Brănești, jud. Ilfov
- Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu – Cenaclul Literar "Luceafărul"
- Uniunea Artiștilor Plastici – Sucursala Giurgiu
- Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Nicolae Carotojan" Giurgiu
- Școala Populară de Artă Giurgiu
- Școala Gimnazială "Anghel Măreș" Gostinu, jud. Giurgiu
- Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni
- Inspectoratul Județean Școlar Giurgiu
- Școala cu clasele I – VIII "Emil Gulian" Giurgiu
- Administrația Națională a Penitenciarelor – Penitenciarul Giurgiu
- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu
- Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu

**a.2.** *participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale*

- proiect "**Un surâs de primăvară**" (Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" Giurgiu)
- proiect cultural educativ Festivalul Primăverii "**Împreună suntem mai buni**" (Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu)
- program – Concurs de pictură "**Sfinții martiri brâncoveni**" (Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni)
- proiect "**Glasuri cristaline**" (Casa Corpului Didactic Giurgiu)
- proiect "**Revista Cultural Giurgiuvean**" (Primăria Municipiului Giurgiu)
- proiect Concursul și Simpozionul Național "Vlașca – file de istorie"
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Anghel Măreș" Gostinu, jud. Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu



**a.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;**

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată, aceasta datorându-se în principal lipsei tot mai acute a mass – mediei în plan local. Despre presă de specialitate care să trateze evenimente cultural – artistice nici nu se poate discuta. Activitățile sau proiectele dezvoltate de instituția noastră sunt tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente sau în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și naționale precum:

a) televiziuni: Favorit TV, Giurgiu TV, TVR1

b) Revista "Cultural Giurgiuvean" nr.1/2017

c) Buletinul informativ - ediție lunară a Centrului Național de Conservare București

d) presa scrisă locală;

e) realizarea de bannere, afișe și pliante pentru acțiunile instituției;

f) presa online;

g) site-ul oficial al instituției: [www.centrulculturalgiurgiu.ro](http://www.centrulculturalgiurgiu.ro) și pagina de facebook: ion vinea Giurgiu;

**a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media**

- pe lângă redactarea comunicatelor de presă, a invitațiilor, monitorizarea mediatizării post-eveniment am procedat la identificarea posibililor parteneri media, crearea unui sistem nou de date a partenerilor media și a publicațiilor culturale, realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile (social, economic, cultural, media etc.) cât și monitorizarea fiecărui eveniment organizat de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a instituției, youtube dar și promovarea pe site - uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

- publicarea tuturor evenimentelor instituției în Buletinul informativ al Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din București;

- realizarea și publicarea revistei "Cultural giurgiuvean"

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice la care participăm cu structuri de amatori sau profesioniști.

**a.5. apariții în presa - dosar de presă aferent perioadei de raportare**

Atașăm în prezentul raport de activitate:

- Imagini din principalele activități cultural – artistice, educative și de agrement – 2017



**a.6. profilul beneficiarului actual**

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

**a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată**

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a rating-ului precum televiziunile naționale TVR1, , Favorit
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local “Ion Vinea” este de 240, din care: 107 la dansuri moderne, 46 la pictură, 26 la canto muzică ușoară și populară, 21 la dansuri populare, 40 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.

**a.8. analiza utilizării spațiilor instituției**

Centrul Cultural Local ”Ion Vinea” Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

**1.** Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători ”Valahia”, Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară ”Doina Dunării”, sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, clasă ”Club Cercetași”, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

**2.** Ateneul ”Nicolae Bălănescu” se află în strada Episcopiei nr. 21, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

**3.** Spațiul de la etajul 2 din cadrul fostei clădiri C.M.J situate în Șos. București. Utilizarea spațiului este următoarea: parte integrantă a unui proiect cu finanțare europeană care are ca obiectiv reabilitarea întregului spațiu și realizarea unor ateliere de creație artistică.

**a.9.** *îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz*

În acest an au fost realizate lucrări de bransare a Ateneului ”Nicolae Bălănescu” la rețeaua de gaze în vederea înlocuirii sistemului de încălzire vechi și obținerea a unor noi performanțe termice prin reducerea cheltuielilor.

### **b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției;**

**b.1.** *proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției*

În anul 2017, la sediul instituției au fost realizate următoarele proiecte proprii:

- **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI ”VALAHIA”**

- 2 Concerte educative

- **CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI ORCHESTRA DE MUZICĂ POPULARĂ ”DOINA DUNĂRII”**

- Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale
- Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară ”In memoriam Marin Ghiocel” ediția a a-V-a Giurgiu

- Spectacol folcloric – „Ziua Unirii Principatelor Române”

- Spectacol folcloric – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie

- **CERC CANTO**

- Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie
- Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar
- Spectacol muzical - HALLOWEEN
- Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”



FOTO 85 - Cerc de dansuri populare





### • **CERC DANS MODERN**

- Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie
- Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar
- Spectacol coregrafic - HALLOWEEN
- Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”

### • **CERC LITERATURA – TEATRU**



FOTO 86 - Cerc de teatru

- Omagiu – Mihai Eminescu
- ”Cântec de doi” - piesă de teatru dedicată dragostei
- ” Sacrificiu din dragoste” – piesă de teatru, adaptare după ”Omul de zăpadă care voia să întâlnească soarele”
- Omagiu - Petre Ghelmez
- Omagiu - Nichita Stănescu
- ”Prețul visului american” – piesă de teatru, adaptare după ”Căldură în noiembrie”
- Seară de poezie ”Poezia copilăriei”
- Seară de poezie ”Poezia toamnei”
- ”Adevărata lumină” – piesă de teatru dedicată Crăciunului

### • **CERC PICTURĂ**

- Atelier de lucru cu adulți ”Creativitate, inspirație, relaxare” – Primăvara Culturală Giurgiuveană
- Expoziție ”Giurgiu, lumină, pată și culoare”
- Expoziția de artă plastică „Culoarea, oglinda sufletului” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Expoziție ”Primăvara prin ochii copiilor” și atelier de creație
- Atelier de lucru (cu elevi)”Iarna prin sufletul copilului” dedicat sărbătorilor de iarnă
- Expoziție ”În așteptarea sărbătorilor de iarnă”



FOTO 87 - Cerc de pictură

### • **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol – Ziua Culturii Naționale „Mihai Eminescu” - poezie, romanețe, muzică folk, muzică de factură cultă
- Seminar ”24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane”
- Concert simfonic dedicat Zilei Municipiului ”Gala artiștilor giurgiuveni” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ (concert – Orchestra simfonică ”Valahia”, concert pentru pian și orchestră, concert pentru corn și orchestră, arii din opere celebre)
- Concert jazz - AG Weinberger – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Lansarea albumului "Antologia poeziei muzicale" – rugă pentru poeții români – Trupa ARHAIC – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Serată muzicală “ – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ (Recital pian: Sarah Alexandra Nidelcu; Recital vioară: Cristina Lazăr; Soprana: Andreea Paraschiv)
- Seară de teatru – premieră - „Zboară avionule, zboară” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” ediția a VI-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru „Weekend cu tata” de Gelu Brebenel – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol folcloric – ”Aniversare 50 de ani de căsătorie”
- Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia”



FOTO 88- Spectacol de teatru - "Milionul de dolari"

**b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)**



FOTO 89 - Orchestra de suflători "Valahia"

### • **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- Paradă cu ocazia „Zilei de Bobotează”
- Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Microconcert – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin
- Activități culturale – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de "Sfânta Maria Mare" și a Zilei Marinei Române

- Program artistic susținut de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete Step Up în cadrul evenimentului artistic "Free spirit run" Giurgiu" - Russe
- Microconcert susținut de Orchestra de suflători „Valahia” – aprinderea luminițelor de iarnă (Parc Mihai Viteazul)



### • **CERC CANTO**

- Spectacol muzical – Festivalul Primăverii
- Spectacol muzical susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol muzical ”Noaptea Muzeelor”
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Spectacol muzical – „Ziua copilului”
- Spectacol muzical – ” Ziua Internațională a Iei”
- Spectacole muzical în aer liber dedicate sărbătorilor de iarnă (parc Mihai Viteazul)

### • **CERC DANS MODERN**



FOTO 90 - Spectacol susținut de Cercul de dans modern

- Festivalul Primăverii – spectacol coregrafic
- Spectacol coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol coregrafic ”Ziua Internațională a Romilor”
- Spectacol coregrafic ”Noaptea Muzeelor”
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Copilului
- Paradă - Ziua Internațională a Iei
- Spectacol coregrafic - Ziua

### Internațională a Iei

- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii “*Magia Dansului*” ed. a-V-a
- Spectacol coregrafic – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin
- Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de ”Sfânta Maria Mare” și a Zilei Marinei Române
- Program artistic susținut de formația de majorete Step Up în cadrul evenimentului artistic ”Free spirit run” Giurgiu - Russe
- Întâmpinare înotător Avram Iancu - formația de majorete ”Step Up”
- Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă (parc ”Mihai Viteazul”)

### • **CERC PICTURĂ**

- Atelier de creație dedicat zilei de 1 iunie 2017 (în aer liber)
- Expoziție de artă plastică și artă decorativă „Crăiasa” – II – Petra Șerbănescu Tănase și invitata sa Simona Deliu „Când pietrele prind viață!”
- Atelier de lucru (cu adulți) ”Creativitate, Imaginație și relaxare” dedicat sărbătorilor de iarnă
- Expoziție de artă plastică și decorativă ”Pictură văzută prin ochii a două femei” (pictori: Petra Șerbănescu Tănase și Simona Deliu) cu ocazia sărbătoririi Zilei Independenței Bulgariei



• **ORCHESTRA DE MUZICĂ POPULARĂ "DOINA DUNĂRII"**

- Spectacol folcloric: Ansamblul folcloric "Doina Dunării", Reta Baltagn Natalia Albu, Iulian Urlea, Constantin Măgureanu, Maria Văduva, Saveta Bogdan, Ioan Chirilă, Daniela Condurache (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol folcloric – Taraful „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie



FOTO 91 - Concert susținut de orchestra de muzică populară "Doina Dunării"

• **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol - Flash Mob (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concert: Daggu Project, Mike Godoroja & Blue Spirit, Trupa ZERO, Proconsul, Trupa PACT (Leo Iorga & Adi Ordean) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concert: Matteo, Vescan, Alina Eremia, Irina Rimes, Lora, 3 Sud Est (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru – premieră – „Zboară avionule, zboară” – Breaza – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru „Milionul de dolari” – Câmpina ” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Salonul artelor (muzică, poezie, artă plastică) – Cenaclul literar "Luceafărul" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Parc de distracții dedicat Zilei Internaționale a Copilului
- FLASH – MOB
- Seară de colinde dedicată sărbătorilor de iarnă – Corul „Harfa Dunării” (parc Mihai Viteazul)
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Taraful "FILIP BAND" (parc Mihai Viteazul)
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația "Millenium Art" (parc Mihai Viteazul)
- Spectacol muzical coregrafic - "SC Casanova Body Club S.R.L."
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă – Tică Lumînare
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (parc Mihai Viteazul)



FOTO 92 - Ziua Copilului - Majorete



**b.3.** *participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)*

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- 3 concerte în cadrul Festivalului Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați

• **CERC CANTO**

- Festivalul Național de Interpretare, Muzica și Dans pentru copii și tineret "Flori de Cântec Romanesc" Râmnicu Vâlcea
- Concursul Național de Muzică Ușoară, Populară și Clasică "Sound Music Fest" Pitești
- Festivalul Concurs Dans și Cântec Giurgiuvean
- Festivalul internațional de muzică ușoară „Severno Siyanie” - Aurora Boreala, Ruse Bulgaria

• **CERC DANS MODERN**

- Festival interjudețean „EURO – DANCE” - Centrul Cultural „Ion Manu” Otopeni
- Festival Național de dans pentru copii și tineret ”TRIUMF” București
- Festival Național de dans Oltenița
- Festival de dans ”Dans și cântec giurgiuvean”
- Festival Național ”Turism – Dance” – Amara, Ialomița
- Festival Internațional de fanfare ”Iosif Ivanovici” Galați – Participare a formației de majorete ”Step Up”
- Festival de dans modern Cupa Ritmică – București
- Festivalul ”Artei Dansante”
- Festivalul MULTI CULT KIDS FEST Giurgiu
- International folklore ”Days of Ohrid” – Ohrid, Macedonia

• **CERC LITERATURA – TEATRU**

- Festival Național de Poezie „George Bacovia” – Călărași

• **CERC PICTURĂ**

- Concurs județean de pictură ”Sfinții martiri Brâncoveni”
- Concursul județean de pictură ”Lăsați copiii să vină la Mine”
- Participare la Festivalul concurs național de artă plastică “Hristos a înviat”

**b.4.** *proiecte realizate ca partener/coproducător*

- Expoziție de artă și artă decorativă „Crăiasa” – II – Petra Șerbănescu Tănase și invitata sa Simona Deliu „Când pietrele prind viață!” – Uniunea Artiștilor Plastici, Sucursala Giurgiu
- Festival Concurs Național de artă plastică „Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Spectacol coregrafic ”Ziua Internațională a Romilor” – Partida Romilor
- Serată muzicală – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ – Școala de muzică „Victor Karpis”





FOTO 93 - Concert de muzică clasică - "Primăvara Culturală Giurgiuveană"

- Seară de teatru – premieră - „Zboară avionule, zboară” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ – Trupa de teatru de amatori ”Octogon”
- Seară de teatru – premieră – „Zboară avionule, zboară” – Breaza – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ – Trupa de teatru de amatori ”Octogon”
- Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ - Centrul Județean de

#### Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

- Spectacol muzical – coregrafic ”Noaptea Muzeelor” – Muzeul Județean ”Teohari Antonescu”
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului – Inspectoratul Școlar Județean
- Paradă - Ziua Internațională a Iei – Inspectoratul Școlar Județean
- Flash Mob – CasaNova Body Club
- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii “*Magia Dansului*” – Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Festivalul de muzică corală “Glasuri cristaline” ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret “Ion Vinea” Giurgiu
- Concurs județean de pictură ”Sfinții martiri Brâncoveni” – Parohia Sfinții Martiri Brâncoveni
- Concurs și simpozion regional ”Vlașca – File de istorie” – Colegiul Național ”Ion Măiorescu”
- Concurs Județean ”Un surâs de primăvară” – Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” Giurgiu
- Evenimente cultural – artistice, literare și de educație permanentă – Asociația de tineret ”Ion Vinea” Giurgiu
- Festivalul primăverii ”Împreună suntem mai buni” – Liceul Teoretic ”Nicolae Cartoian”, Inspectoratul Școlar Județean
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare Giurgiu

#### b.5. Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

##### ➤ CERC CANTO

- Festivalul Național de Interpretare, Muzica și Dans pentru copii și tineret "Flori de Cântec Romanesc" Râmnicu Vâlcea, în perioada 26-27 mai 2017.

Premii câștigate: Neagu Carina – I

Lomota Briana – II

Anghel Ștefania - III



- Concursul National de Muzica Ușoara, Populara și Clasica "Sound Music Fest" Pitești, in perioada 17-18 iunie 2017.

Premii câștigate: Lomota Briana - I și Premiu de excelenta

Lomota Carla – I

Neagu Carina - I

- Festivalul Concurs Dans și Cântec Giurgiuvean, 31 mai 2017,

Premii câștigate: Lomota Briana – I

Lomota Carla – I

Neagu Carina – I

Anghel Ștefania - I

- Festivalul internațional de muzica ușoară „Severno Siyanie” - Aurora Boreala, Ruse Bulgaria

Premii câștigate: Neagu Carina - II.

➤ **CERC LITERATURĂ ȘI TEATRU**

- Festival Național de Poezie ”George Bacovia” Călărași

Premiul: Premiul pentru creație literară – Florin Stan

- Florin Stan - Publicare de carte ”CUVÂNT” editura Rovimed

➤ **CERC DANS MODERN**

- Festival de dans ”Euro – Dance” Otopeni – 21.01.2017

Premii câștigate: locul I – dans caracter – formația OOPS DANCE, locul II – dans modern – formația OOPS DANCE

- Festival Național ”Triumf” București – 27.03.2017

Premii câștigate: locul I – dans fantezie coregrafică – formația STILL DANCE

- Festival Național de dans Oltenița – 8.04.2017

Premii câștigate: locul I – dans clasic – formația PRICHINDEII

- Festival Național ”Magia Dansului” Giurgiu – 10.05.2017

Premii câștigate: Trofeu – fantezie coregrafică – formația OOPS DANCE,

Locul I – fantezie coregrafică – formația NEVER STOP

Locul I – dans clasic – formația PRICHINDEII

Locul II – dans modern – formația OOPS DANCE



Locul II – fantezie coregrafică – formația STILL DANCE

➤ **CERC PICTURĂ**

- Festival concurs de artă plastică ”Hristos a înviat”  
Premii câștigate: Premiul I – 12 elevi  
Premiul II – 8 elevi  
Premiul III – 6 elevi  
Premiul Special – 1 elev
- Concurs Județean de pictură ”Lăsați copiii să vină la Mine”  
Premii câștigate: Premiul I – 9 elevi  
Premiul II – 11 elevi  
Premiul III – 7 elevi
- Concurs Județean de pictură ”Sfinții martiri Brâncoveni”  
Premii câștigate: Premiul I – 14 elevi  
Premiul II – 7 elevi  
Premiul III – 6 elevi

**c) Organizarea/sistemul organizațional al instituției**

**c.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată**

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

**c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 286/27 iulie 2017 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Centrului Cultural Local ”Ion Vinea” Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 73/30 martie 2017 privind delegarea pregătirii și organizării de către Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu, a activităților dedicate sărbătoririi ”Zilelor Municipiului” și darea în administrare a spațiului aferent desfășurării evenimentului;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 63/03 martie 2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2017
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 73/30.03.2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2017
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 132/28 aprilie 2017 privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Cultural Local "Ion Vinea" pentru sărbătorirea zilei de 1 iunie 2016 – Ziua Internațională a Copilului, în Municipiul Giurgiu

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 144 /28 aprilie 2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2017
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 249/29 iunie 2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2017
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 378/28 septembrie 2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2017
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 484/27 noiembrie 2017 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2017

**c.3.** *delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.*

În cursul anului 2017 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 2 ședințe.

**c.4.** *perfecționarea personalului*

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

**c.5.** *măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată*

Ca urmare a controalelor și verificărilor periodice efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu, au fost luate măsurile legale care au fost recomandate.

### **d) Situația economico-financiară a instituției**

**d.1.** *execuția bugetară a perioadei raportate*

**d.2.** *date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată*

(lei)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea clasificăției bugetare</b>	<b>An 2017</b>
<b>A.</b>	<i>Bugetul de venituri</i>	<i>2.105.379</i>
<b>1.</b>	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	2.033.795



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

<b>2.</b>	Surse atrase/venituri proprii	71.585
	-venituri din manifestări culturale	1.470
	- venituri din chirii spatii	19.000
	-alte venituri din prestări servicii	29.173
	- sponsorizări	21.942
<b>B.</b>	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	2.105.379
<b>1.</b>	Cheltuieli de personal	1.379.278
<b>2.</b>	Cheltuieli bunuri și servicii	714.221
<b>3.</b>	Cheltuieli de capital	11.880

**d.3.** gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 3,40 %

**d.4.** gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 3,40%

**d.5.** ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 65,51%

**d.6.** ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 0,56%

**d.7.** gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - 576.923 ron

- prestații artistice - 107.733 ron

- civile - 30.215 ron

lei

Nr. crt.	Criterii de performanță	Total An 2017
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	2.105.379
	1) din subvenție	2.033.795
	2) din venituri proprii	71.585
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	3,40%
III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	65,51%



IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	3,40 %

e)

**Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;**

*e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)*

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în 2017 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități culturale – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

*- Programul de educație permanentă*

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagii de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

*- Programul de promovare prin spectacol*

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat concerte simfonice, spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale și internaționale de gen.

*- Programul de colaborări culturale internaționale*

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din afara granițelor noastre promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel Orchestra de suflători "Valahia", formația de majorete Step Up și Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" au avut evoluții în sensul menționat în Macedonia și Bulgaria.

*- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților*

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.



- Programul editorial,oo,,

Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții.

### **e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)**

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de o largă implicare și participare a comunității.

### **e.3. evidențierea<sup>1</sup> numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului**

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 1.500.000 de telespectatori (rezultat obținut în urma analizei rating-ului televiziunilor naționale care au transmis evenimentele culturale - artistice realizate de instituție)
- aproximativ 20.000 de spectatori

### **e.4. servicii culturale oferite<sup>2</sup> de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz**

- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" și a formației de majorete Step Up, în calitate de invitat, la Festivalul internațional al fanfarelor "Iosif Ivanovici" Galați
- Microstagiune a concertelor simfonice susținute de Orchestra simfonică "Valahia"
- Stagiunea concertelor de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- Microstagiunea concertelor educative pentru elevi susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor culturale – artistice din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție
- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" (Ziua femeii 8 martie, Zilele Municipiului, Ziua veteranilor, Ziua persoanelor vârstnice, Ziua Națională a României, aniversare 50 de ani căsătorie etc.)

<sup>1</sup> Prezentarea sintetică a evoluției numărului de participanți / beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului acesteia. Numărul de beneficiari (spectatori, vizitatori etc.) poate fi doar cel rezultat din înregistrările în evidențele contabile ale instituției, indiferent de categoria de bilete – preț întreg, redus, profesional, onorific etc.

<sup>2</sup> Lista programelor/proiectelor/acțiunilor realizate în afara programului minimal, și o foarte scurtă descriere.



### e.5. alte servicii oferite<sup>3</sup> comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de război
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor (Înălțarea Domnului)
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului de Stat
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române
- Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia" + Paradă în Piața Tricolorului
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor Revoluției Române și a Libertății – 1989

#### • Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc

- Primăria Giurgiu - 30 ședințe
- Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - 7 întâlniri
- Casa Corpului Didactic - 3 spectacole
- Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 5 spectacole
- Școala de Muzică „Victor Karpis” - 2 spectacole
- Colegiul Național „Ion Măiorescu” - 1 spectacol
- Scoli Generale și Grădinițe Giurgiu - 13 serbări
- C.E.C.C.A.R. Filiala Giurgiu – 10 ședințe
- Palatul Copiilor – 1 spectacol
- Baroul Giurgiu – 2 ședințe
- SC CONSIG SA – 1 ședință
- Biserica Adventistă de ziua a 7-a, Conferința Muntenia – 2 spectacole
- Ședințe foto – giurgiuveni – 30 ședințe
- Teatru de Amatori Giurgiu – 30 repetiții
- Sindicatul PECO – 3 ședințe
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu – 1 ședință
- Fundația „Rhema Romania” – 20 întâlniri
- Asociația „Atitudinea Civică Iancu Mariana” – 2 întâlniri
- Partidul ALDE – 4 ședințe
- PNL – 5 ședințe
- Bragadireanu Nicu (evenimente cultural – educativ – creștine) – 12 spectacole
- E-Romja Romania – 4 spectacole
- Liceul teoretic "Nicolae Carotjan" – 1 spectacol
- CALIVITA – 1 întâlnire
- CAR Pensionari – 1 ședință

<sup>3</sup> Lista activităților nespecifice instituției, necuprinse în programele acesteia, și o foarte scurtă descriere.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- Martorii lui Iehova – 1 ședință
- Liceul teoretic "Tudor Vianu" – 1 spectacol
- Colegiul Național "Ion Măiorescu" – 1 spectacol
- Asociația "Prietenii de lângă tine" – 1 spectacol
- Episcopia – 2 spectacole
- UTJ CAR – 1 ședință
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" Giurgiu – 1 ședință

**e.6. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)**

- 90%

**f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:**

**f.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului**

<b>BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2016</b>			
MII LEI			
<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>COD</b>	<b>ANUL 2017</b>
1.	<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>2.342,00</b>
2.	<b>VENITURI PROPRII</b>		<b>82,00</b>
3.	Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	60,00
4.	Venituri din cursuri de calificare	33.10.17	-
5.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	5,00
6.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	55,00
7.	<b>TRANSFERURI VOLUNTARE din care;</b>	<b>37.10</b>	<b>22,00</b>
8.	Donații și sponsorizări	37.10.01	22,00
9.	Subvenții de la alte administrații	<b>43.1</b>	<b>2.260,00,00</b>
10.	<b>SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE</b>	<b>43.10.09</b>	<b>2.220,00,00</b>
11.	Subvenții pt. inst publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	40,00
12.	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>67.10</b>	<b>2.342,00</b>
13.	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>2.302,00</b>



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

14.	<b>TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>1.449,00</b>
15.	Cheltuieli salariale în bani	<b>10.01</b>	<b>1.169,00</b>
16.	Salarii de baza	10.01.01	1.080,00
17.	Sporuri pt. condiții de munca-noapte	10.01.05	52,00
18.	Fond de premii	10.01.08	26,00
19.	Indemnizații de delegare	10.01.13	5,00
20.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	6,00
21.	Cheltuieli salariale în natură	<b>10.02</b>	<b>0,00</b>
22.	Contribuții, din care:	<b>10.03</b>	<b>280,00</b>
23.	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	186,00
24.	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	7,00
25.	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	62,00
26.	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	5,00
27.	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	20,00
28.	<b>TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>853,00</b>
29.	Bunuri și servicii	<b>20.01</b>	<b>255,00</b>
30.	Reparații curente	<b>20.02</b>	<b>4,00</b>
31.	Hrană	<b>20.03</b>	<b>0,00</b>
32.	Medicamente	<b>20.04</b>	<b>0,00</b>
33.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	<b>20.05</b>	<b>9,00</b>
34.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	<b>20.06</b>	<b>8,00</b>
35.	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1,00
36.	Deplasări în străinătate	20.06.02	7,00
37.	Cărți, publicații și materiale documentare	<b>20.11</b>	<b>52,00</b>
38.	Consultanță și expertiză	<b>20.12</b>	<b>0,00</b>
39.	Pregătire profesională	<b>20.13</b>	<b>1,00</b>
40.	Protecția muncii	<b>20.14</b>	<b>2,00</b>
41.	Comisioane bancare	<b>20.24</b>	<b>1,00</b>
42.	Comisioane interne	20.24.02	1,00
43.	Alte cheltuieli	<b>20.30</b>	<b>519,00</b>
44.	Reclama si publicitate	20.30.01	8,00



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

45.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	26,00
46.	Chirii	20.30.04	-
47.	Alte cheltuieli cu bunurile si serviciile	20.30.30	485,00
48.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>40,00</b>
49.	Construcții	71.01.02	27,00
50.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-
51.	Alte active fixe	71.01.30	13,00

**f.2. tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME** din proiectul de management, actualizat/  
concretizat pentru următoarea perioadă

*de raportare a managementului*

### Situația programelor minimale pentru 2017

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
01.	Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	Ianuarie - Decembrie
02.	Programul de promovare prin spectacol	Local	„Mihai Eminescu” – Ziua Culturii Naționale  - poezie, romanețe, evocare, muzică folk, muzică de factură cultă –  Mugur Burcescu (profesor), George Ardelean (prof. conf. dr.), Vasile Toma (actor), Mariana Simion (solist), Marioara Danilov (pian), Andreea Ștefănescu (vioară), Ioana Ligia Maxim (pian), Tică Lumînare (cantautor)	Ianuarie
		Național	Festival interjudetean „EURO – DANCE” - Centrul Cultural „Ion Manu” Otopeni	Ianuarie
		Național	Participare la concursul de artă plastică „Arte mici” Motru, jud. Gorj	Februarie





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	Local	Spectacol de teatru „Cântec de Doi” susținut de elevii cercului de literatură și teatru din cadrul instituției	Februarie
	Local	Festivalul Primăverii – spectacol muzical – coregrafic	Februarie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei de 8 martie susținut de elevii cercurilor de dans modern și canto din cadrul instituției	Martie
	Local	Expoziție de artă și artă decorativă „Crăiasa” – II – Petra Șerbănescu Tănase și invitata sa Simona Deliu „Când pietrele prind viață!”	Martie - Aprilie
	Național	Festival Național de dans pentru copii și tineret ”TRIUMF” București	Martie
	Local	Piesă de teatru cu trupa EX TOTO CORDE junior – ”Sacrificiu din dragoste”, adaptare după ”Omul de zăpadă care voia să întâlnească soarele”	Martie
	Local	Expoziție artă plastică „Giurgiu, lumină, pată și culoare” + Vernisaj – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Expoziție artă plastică „Culoarea, oglinda sufletului” + vernisaj – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Festival Concurs Național de artă plastică „Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Spectacol - Flash Mob (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Spectacol folcloric: Ansamblul folcloric ”Doina Dunării”, Reta Baltagn Natalia Albu, Iulian Urlea, Constantin Măgureanu, Maria Văduva, Saveta Bogdan, Ioan Chirilă, Daniela Condurache (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Concert: Daggu Project, Mike Godoroja & Blue Spirit, Trupa ZERO, Proconsul, Trupa PACT (Leo Iorga & Adi Ordean) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Concert simfonic dedicat Zilei Municipiului „Gala artiștilor giurgiuveni” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ - Concert – Orchestra simfonică ”Valahia” - Concert pentru pian și orchestră - Concert pentru corn și orchestră - Arie din opere celebre	Aprilie
	Local	Concert: Matteo, Vescan, Alina Eremia, Irina Rimes, Lora, 3 Sud Est (Zilele Orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Concert jazz - AG Weinberger – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Lansarea albumului ”Antologia poeziei muzicale” – rugă pentru poeții români – Trupa ARHAIC – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Național	Festival Național de dans Oltenița	Aprilie
	Local	Spectacol coregrafic ”Ziua Internațională a Romilor”	Aprilie
	Local	Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Serată muzicală “ – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ (Recital pian: Sarah Alexandra Nidelcu; Recital vioară: Cristina Lazăr; Soprana: Andreea Paraschiv)	Mai
	Local	Seară de teatru „Prețul visului american”, adaptare după ”Căldură în noiembrie” – susținut de trupa „Ex Toto Corde” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Expoziția de artă plastică „Culoarea, oglinda sufletului” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Seară de teatru– premieră - „Zboară avionule, zboară” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Național	Seară de teatru – premieră – „Zboară avionule, zboară” – Breaza –	Mai



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

		PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	
	Național și internațional	Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” ediția a VI-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Seară de teatru „Weekend cu tata” de Gelu Brebenel – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Salonul artelor (muzică, poezie, artă plastică) – Cenaclul literar ”Luceafărul” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
	Local	Spectacol muzical – coregrafic ”Noaptea Muzeelor”	Mai
	Județean	Festival de dans ”Dans și cântec giurgiuvean” – clasa de dans modern	Mai
	Județean	Festivalul Concurs Dans si Cântec Giurgiuvean – clasa de canto	Mai
	Național	Festivalul National de Interpretare, Muzica si Dans pentru copii si tineret "Flori de Cântec Romanesc" Râmnicu Vâlcea – clasa de canto	Mai
	Local	Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului	Iunie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Copilului	Iunie
	Local	Parc de distracții dedicat Zilei Internaționale a Copilului	Iunie
	Local	Paradă - Ziua Internațională a Iei	Iunie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic - Ziua Internațională a Iei	Iunie
	Local	Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii “ <i>Magia Dansului</i> ” ed. a-V-a	Iunie
	Național	Concursul National de Muzica Ușoara, Populara si Clasica "Sound Music Fest" Pitești	Iunie
	Local	Ziua Internațională a Dunării - Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin	Iunie
	Local	Seară de poezie ”Poezia Copilăriei”	iunie



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	Național	Festival Național "Turism – Dance" – Amara, Ialomița	Iunie
	Local	FLASH – MOB	Iulie – septembrie
	Internațional	Festival Internațional de fanfare "Iosif Ivanovici" Galați – Participare a Orchestrei de suflători "Valahia și a formației de majorete "Step Up"	August
	Local	Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de "Sfânta Maria Mare" și a Zilei Marinei Române	August
	Județean	Concurs județean de pictură "Sfinții martiri Brâncoveni"	August
	Național	Întâmpinare înotător Avram Iancu - formația de majorete "Step Up"	Septembrie
	Național	Festival Național de Poezie „George Bacovia” – Călărași	Septembrie
	Național	Festival de dans modern Cupa Ritmică – București – clasa de dans modern din cadrul instituției	Octombrie
	Național	Festivalul "Artei Dansante" – Băicoi - clasa de dans modern din cadrul instituției	Octombrie
	Local	Seară de literatură "Poezia toamnei" – clasa de literatură și teatru din cadrul instituției	Octombrie
	Național	Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a - V-a Giurgiu	Octombrie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic - HALLOWEEN	Octombrie
	Local	Spectacol folcloric – Taraful „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie	Decembrie
	Local	Microconcert susținut de Orchestra de suflători „Valahia” – aprinderea luminițelor de iarnă	Decembrie
	Local	Seară de colinde dedicată sărbătorilor de iarnă – Corul „Harfa Dunării”	Decembrie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Taraful "FILIP BAND"	Decembrie
	Local	Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația "Millenium Art"	Decembrie



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

		Județean	Festivalul MULTI CULT KIDS FEST Giurgiu	Decembrie
		Local	Spectacol muzical coregrafic - "SC Casanova Body Club S.R.L."	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu	Decembrie
		Local	Expoziție : "În așteptarea sărbătorilor de iarnă"	Decembrie
		Local	Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare	Decembrie
		Local	Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Cultural „Ion Vinea”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare Giurgiu	Decembrie
		Local	Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun" – elevii cercurilor artistice dans modern și canto din cadrul instituției	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric – Aniversare 50 de ani de căsătorie	Decembrie
		Local	Piesă de teatru dedicată Crăciunului "Adevărata lumină" – clasa de literatură și teatru din cadrul instituției	Decembrie
3.	Programul de educație permanentă	Local	Paradă – Orchestra de suflători „Valahia” – cu ocazia „Zilei de Bobotează”	Ianuarie
		Local	2 Concerte educative susținute de Orchestra de suflători "Valahia"	ianuarie–Martie
		Local	Evocare "24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane"	ianuarie
		Local	Omagiu lui Mihai Eminescu – clasa de literatură și teatru	ianuarie
		Local	Clasa de literatură și teatru - Omagiu – Petre Ghelmez	Martie
		Local	Clasa de literatură și teatru - Omagiu – Nichita Stănescu	Martie
		Local	Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

	Local	Atelier de creație "Primăvara prin ochii copiilor" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Național	Seară de teatru „Milionul de dolari” – Câmpina ” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Atelier de lucru „Creativitate, Inspirație, Relaxare” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de război	Aprilie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Independenței, Ziua Victorie, Ziua Europei	Mai
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor (Înălțarea Domnului)	Mai
	Local	Atelier de creație dedicat zilei de 1 iunie 2018	Iunie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României	Iunie
	Județean	Concursul județean de pictură "Lăsați copiii să vină la Mine"	Iunie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului de Stat	Iulie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române	Octombrie
	Local	Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia" + Paradă în Piața Tricolorului	Decembrie
	Local	Atelier de lucru (cu elevi) "Iarna prin sufletul copilului" dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
	Local	Atelier de lucru (cu adulți) "Creativitate, Imaginație și relaxare" dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
	Local	Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor Revoluției Române și a Libertății – 1989	Decembrie



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

4.	Programul de colaborări culturale internaționale	Internațional	International folklore "Days of Ohrid" – Ohrid, Macedonia	Iulie
		Internațional	Program artistic susținut de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete Step Up în cadrul evenimentului artistic "Free spirit run Giurgiu - Russe	Septembrie
		Internațional	Expoziție de artă plastică și decorativă "Pictură văzută prin ochii a două femei" (pictori: Petra Șerbănescu Tănase și Simona Deliu) cu ocazia sărbătoririi Zilei Independenței Bulgariei	Septembrie
		Internațional	Festivalul internațional de muzică ușoară „Severno Siyanie” - Aurora Boreala, Ruse Bulgaria	Octombrie
05.	Programul editorial		Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe, diplome și bannere, etc aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și Revista "Cultural Giurgiuvean"	Ianuarie – Decembrie

**f.3. tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului**

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 1.470 ron
- b) venituri din chirii spatii - 19.000 ron
- c) alte venituri din prestări servicii - 29.173 ron
- d) sponsorizare - 21.942 ron

**f.4. PROIECȚIA<sup>4</sup> obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în contractul de management**

- realizarea unei oferte de produse și servicii cultural - artistice diverse, pliate pe nevoile și necesitățile întregii comunități
- promovarea valorilor cultural – artistice și morale ale comunității locale (și nu numai) în plan național și internațional
- stimularea creativității și talentului, indiferent de vârstă
- stimularea spiritului competitiv indiferent de vârstă

<sup>4</sup> Proiecția obiectivelor pentru continuarea implementării proiectului de management, în funcție de evoluția în timp a fiecărui obiectiv prevăzut la pct. nr. 2 (lit. a-d) din anexa nr. 3 a contractului de management.



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- îmbunătățirea și promovarea imaginii municipiului Giurgiu prin proiecte și programe culturale și artistice de înaltă calitate
- educația artistică și estetică a copiilor și tinerilor
- susținerea incluziunii sociale prin cultură și artă a categoriilor defavorizate și a persoanelor cu dizabilități
- participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa
- sprijinirea mobilității artiștilor și a produsului cultural
- încurajarea și susținerea participării artiștilor giurgiuveni la festivaluri, concursuri și evenimente importante naționale și internaționale

### f.5. analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz

#### *Puncte tari :*

- structurile artistice profesioniste existente în cadrul unității;
- spații adecvate organizării activităților cultural – artistice
- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri și artiști de primă scenă
- buna colaborare cu instituțiile publice;
- editarea de materiale de promovare și de informare a publicului;
- crearea unei arhive foto și video care cuprinde imagini de la toate evenimentele Centrului;

#### *Puncte slabe:*

- limitările de ordin financiar care impun renunțarea la unele proiecte și diminuarea altora;
- lipsa spațiilor pentru panotarea materialelor de informare publică cu privire la activitățile cultural – artistice și educative
- lipsa unui compartiment pi-ar și marketing pentru activitățile și evenimentele cultural – artistice și educative

#### *Oportunități:*

- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri la nivel local, național și internațional
- colaborări cu administrațiile locale din județ și din țară;
- parteneriate cu unități de învățământ;

#### *Amenințări:*

- preocuparea tot mai diminuată pentru actul cultural – artistic de calitate în actualul context socio-economic
- salarizarea nemotivantă practică în sistemul bugetar;
- contribuția tot mai redusă a sponsorilor sau chiar lipsa totală a acestora în organizarea și susținerea fenomenului cultural - artistic;





**I. ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE**

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectul de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu actul constitutiv, cu Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor.

**II. ACTIVITATE**

PRINCIPALELE OBIECTIVE ale conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în perioada anului 2017, au vizat menținerea contractelor de pază, încheiate de societate în anul 2016

*Tabel 12 - beneficiari ai contracte de pază*

Nr.crt.	BENEFICIARI
1	PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU Sediul Primărie Imobil nr.57 Zona Picnic Zona Ponton Tabăra Stejarul
2	DIRECTIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANA Piața de Gross de Peste Canal Cama
3	CENTRUL CULTURAL ION VINEA Ateneu "Nicolae Bălănescu"
4	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Sediul D.A.S. Cantina D.A.S
5	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

6	STAGIO BUSINESS SOLUTIONS SRL Bazin De Înot Didactic
7	APA SERVICE S.A.GIURGIU

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază, au acționat în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială și pentru paza obiectivelor aflate sub contract.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază au participat la misiunile solicitate de Primăria Municipiului Giurgiu.

În perioada anului, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Permanent conducerea S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., a luat legătura cu potențiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte,

În perioada anului 2017 situația contractelor de pază s-a modificat astfel

Nr.crt.	
1	<b>BENEFICIARI</b> PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU Sediul Primărie Imobil nr.57 Zona Picnic Zona Ponton Tabăra Stejarul Locuințe Sociale Istru Locuințe Sociale Tineretului Pista Atletism
2	GIURGIU SERVICII LOCALE Parc Alei Parc Elevi Parc Mihai Viteazu
3	CENTRUL CULTURAL ION VINEA Ateneu "Nicolae Bălănescu"
4	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Sediul D.A.S. Cantina D.A.S
5	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
6	APA SERVICE S.A.GIURGIU

Activități cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate :

- desfășurarea unei intense activități de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;

- întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;

- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;



- instruirea personalului în domeniul protecției muncii și P.S.I..

### III. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

1. Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

a) Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;

c) Permitea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;

e) Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

f) Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;

g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

h) Respectarea consemnului general și particular al postului.

2. Activitatea de pregătire a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

În urma desfășurării orelor de pregătire lunară s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințele postului de pază, documentele cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc și al muniției.

3. Încadrarea cu personal în perioada anului 2017 se prezintă astfel:

Numărul de personal la 31.12.2017 era de 82 de angajați.

#### 4. Situația Financiară

Veniturile totale au fost realizate în procent de 95% fata de nivelul aprobat prin BVC. Veniturile înregistrate în evidenta contabila se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniența a acestora, în baza contractelor de prestări servicii paza și încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost realizate în procent de 95 % fata de cele prognozate, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii ce au fost realizate în procent de 95 % fata de cele prognozate.

Cheltuielile totale au fost realizate în procent de 93% fata de nivelul aprobat prin BVC. Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidenta contabila au la baza documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

### IV. ASPECTE JURIDICE



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

În perioada anului 2017 S.C.” PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU” S.A. nu a avut litigii de natura juridică.

V. Pentru anul 2018 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. își propune:

a) analizarea activității de pază și stabilirea efectivelor necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unităților respective, cu specificul producției și cu locul de dispunere a acestora ;

b) instruirea specifică a personalului de pază și controlul modului în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;

c) cooperarea cu organele de politie, pompieri, jandarmi, organe care au atribuțiuni specifice în domeniul asigurării pazei bunurilor și valorilor;

d) înaintarea de oferte către instituții și societăți din Municipiul Giurgiu în vederea încheierii de noi contracte de pază;

e) menținerea legăturii permanente cu beneficiarii serviciilor noastre de pază, în vederea prevenirii și combaterii evenimentelor negative;

f) achiziționarea de uniforme și mijloace tehnice folosite în activitatea de pază.

În perioada anului 2017 s-a votat Hotărârea de Consiliu Local nr. 27 din 02.02.2017 prin care sa aprobat atribuirea directă a serviciului de pază publică din Municipiu Giurgiu către S.C.” PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU” S.A., pentru toate obiectivele care aparțin domeniului public si privat al Municipiului Giurgiu.

La ședință AGA din data de 16.11.2017 sa aprobat în unanimitate, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale societății, modificarea fiind necesară în vederea încheierii de noi contracte de pază conform HCL 27/02.02.2017. Această modificare a fost aprobată și prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 480/27.11.2017.



GIURGIU SERVICII LOCALE SA a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE SA este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr.31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în cursul anului 2017, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire;
- serviciul de iluminat public, până la 1 mai 2017;
- serviciul salubritate – activitățile de măturat stradal și dezăpezire, până în data de 18 ianuarie 2017.

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE SA asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare prin iluminat adecvat a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase ; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

### ***I. Serviciul de iluminat public***

În cursul anului 2017 GIURGIU SERVICII LOCALE SA a executat prestații în valoare 109,4 mii lei, reprezentând următoarele :

□ lucrări de întreținere curentă a sistemului de iluminat public și semaforizare, constând în:

- ✓ înlocuire lămpi/becuri defecte - 318 buc.;
- ✓ înlocuire bransamente electrice 257 ml ;
- ✓ verificare cabluri electrice 934 buc. ;



FOTO 94 - Iluminat ornamental



- ✓ verificare puncte de aprindere 84 buc. ;
- ✓ întreținere semaforizare – programare, înlocuire siguranțe;

• **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân**



FOTO 95 - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca , în mod civilizată, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de **1.077,30 mii lei**.

Serviciul a constat în capturarea , întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie :

- Capturări fără tranchilizare 304;
- Capturări prin tranchilizare 93;
- Consultații medicale 404;
- Deparazitări interne-externe 712;

- Tratamente 997;
  - Sterilizări 115 ;
  - Microcipare 117 ;
  - Vaccinare antirabic 610 ;
  - Eutanasierii 295.
- Au fost dați spre adopție 235 de câini.

**III. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ**

Giurgiu Servicii Locale SA a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de **814,39 mii lei** reprezentând:

➤ **prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :**

- montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci și coșuri de gunoi existente;
- înlocuirea a 504 lamele de bănci și vopsirea a 900 de lamele bănci ca urmare a degradării;
- montarea a 41 de bănci
- montarea și întreținerea cișmelelor publice;
- întreținerea și supravegherea zilnică a funcționării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul și Tipografie;
- confecționarea și montarea a 90 mp de panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă bloc 23 August, Aleea Fabricii de Zahăr ;
- confecționarea și montarea a 11 mp de panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă bloc 80 Garsoniere , bd. Miron Nicolescu ;
- demontare, recondiționare și montare 343 panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă carosabilului bd. Mihai Viteazul, 1 Decembrie 1918, bd. Daciei ;



- montarea a 468 ml de garduri de protecție a spațiilor verzi adiacente ansamblurilor de locuințe din municipiu, prin reutilizarea (repararea, vopsirea) gardurilor demontate de pe aliniamentul zonei verzi adiacentă șoselei București.



FOTO 96 - realizare marcaje rutiere

### ➤ **prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:**

- remedierea a 210 de indicatoare existente,
- montarea a 63 de noi indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare;
- vopsitorie stâlpi susținere pentru 707 indicatoare rutiere existente.

### ➤ **prestări de servicii de întreținere marcaj rutier** - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- marcaj longitudinal 26.206 mp. pe artere ale municipiului cum ar fi: ,os București, b-dul 1907, b-dul 1 decembrie 1918, b-dul CFR, strada Petre Ghelmez, b-dul Independenței, b-dul. Daciei, b-dul Miron Nicolescu, b-dul Nicolae Titulescu, s.a.
- marcaj transversal 2492 mp de treceri de pietoni pe raza municipiului;
- refacerea marcajelor cu microbule pentru trecerile de pietoni de pe șoseaua București - 664 mp;
- refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate 180 mp.
- Prestări de servicii de marcarea și montare de panouri indicatoare pentru 2755 locuri de parcare ;
- **prestări de servicii de întreținere a stațiilor de autobuz:** confecționarea și montarea a 15 stații de autobuz, reabilitare stației de autobuz 23 August.
- **prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ** in valoare de 383,6 mii lei constând în :
  - administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu;
  - lucrări de reparații la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
    - reparații puncte termice zona Istru, bloc A ANL 2002 și bloc C Social;
    - montarea de robinete termostatați pentru reducerea costurilor pe spațiile comune în ansamblul ANL Port;
    - reparații și lucrări de igienizare ( zugrăveli, vopsitorie) a parților comune - holuri și casa scării - la ansamblurile ANL zona Căramidari și locuințe sociale zona Obor, ANL Petre Ghelmez, ANL Steaua Dunării.

## **IV. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă**





FOTO 97 - Carusel reamenajat

- **Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă**

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scuaruri), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituții bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.

Valoarea prestărilor de servicii către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2017 este de **1.794,40 mii lei**.

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor, a sensurilor giratorii, precum și a altor locații din municipiu, au fost plantate un număr de 21.910 fire de flori (panseluțe, petunii, begonii, salvie, crăițe, etc.), produse în sera proprie a societății.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind

foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durată lungă de înflorire.

În anul 2017, în cadrul lucrărilor de reabilitare a străzilor din municipiu, precum și a unor locuri de joacă au fost plantați 263 de arbori (platani, catalpa, tei, arțari) din care, achiziționați 56 platani, diferența de arbori provenind din producția proprie a societății.

De asemenea pe peluzele existente, adiacent bulevardelor Daciei și 1 Decembrie 1918 au fost însămânțați cu gazon 1.610 mp și au fost plantați 630 de trandafiri obținuți în sera proprie.

Pe șoseaua Prieteniei au fost plantate, în jardiniere, 43 de bucăți arbuști buxus, obținuți în sera proprie.

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost refăcute gardurile vii prin plantarea a 2.900 buc arbuști ornamentali (hybiscus).

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Serviciului Zone Verzi s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (tăieri corecție trandafiri și săpatul acestora, curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

- **Servicii de administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive**





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Societatea are în administrare stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, sala de sport Channsey Hardy și cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf. Gheorghe Nou.

Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire, către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2017 a fost de 822,32 mii lei.

În cea ce privește administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări de defrișare de arbori, arbuști, cosit buruieni etc., pentru asigurarea unui aspect curat și civilizată acestora.

În vederea asigurării ordinii în cimitire, se asigură serviciul de pază 24 din 24, ceea ce a condus la diminuarea distrugerilor și a furturilor .

În anul 2017 la cimitirul Sf. Gheorghe Nou au fost realizate de lucrări de reparații exterioare și interioare la capela cimitirului, precum și la instalația de încălzire.

La cimitirul Smârda au fost executate lucrări de întreținere la Monumentului Eroilor, a mormintele existente aici și plantarea a 500 buc mahonia pentru refacerea gardului viu.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive au constat în activități zilnice de asigurare a mentenanței clădirilor administrative, sălilor de sport și a terenurilor sportive prin lucrări de întreținere a gazonului și tribunelor, servicii de curățenie, măturat manual alei pietonale, întreținere a unei suprafețe de 22.272 mp gazon prin irigare, lucrări de mentenanță specializată( scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) și lucrări de întreținere curentă ( cosit mecanic cu tractorașul) și tușat teren pentru asigurarea condițiilor impuse pentru buna desfășurare a competițiilor sportive.

Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de **682,87 mii lei.**

De asemenea, pentru buna funcționare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilități și servicii de mentenanță a echipamentelor specifice în valoare de **1.010,45 mii lei.**

### **V. Servicii de salubritate, activitățile maturat stradal și dezapezire**

Societatea a asigurat prestarea de servicii de salubritate pentru activitățile delegate prin organizarea și efectuarea următoarelor activități maturat stradal, împrăștiere de material antiderapant manual și mecanizat, îndepărtarea manuală și mecanizată a zăpezii și a gheții depuse



FOTO 98 - Activitate de întreținere în baza sportivă



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

pe carosabil și trotuare, eliberarea căilor de acces pietonal adiacente unităților școlare și instituțiilor publice, din zona stațiilor de autobuz, a trecerilor de pietoni.

Valoarea serviciilor prestate în 2017 este de 780,78 mii lei

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în anul 2017, comparativ cu anul 2016 a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

Indicatorul	La 31. dec.2016	La 31. dec.2017	%
Cifra de afaceri	8.875,2	6.915,92	77,92
Venituri din exploatare	8.909,0	6.931,60	77,80
Cheltuieli din exploatare Total, din care:	8.675,4	8.074,60	93,07
Cheltuieli cu materiale consumabile	1.043,3	670,19	64,24
Cheltuieli cu energia si apa	486,9	526,25	108,08
Cheltuieli cu personalul	4.996,5	4.808,87	96,24
Număr mediu de salariați	271	137	50,55
Număr efectiv de sal. la sfârșitul perioadei	286	146	51,05
Rezultatul din exploatare	233,6	-1.143,00	x
Cheltuieli la 1000 lei venituri	970	1.164,90	120,00
Datorii	2.384,2	4310.04	180,00



**Conducerea societății.**

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din 5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor în urma hotărârilor luate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și este compus din următorii:

ADMINISTRATOR	OBSERVATII
PREȘEDINTE – BUȘCU GHEORGHE	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
DUMITRU EUGEN	NUMIT PRIN HCLM NR.250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
CIUBOTARU BOGDAN	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
CEPRAGA SORIN CORNEL	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
PĂLANGENAU DUNIA	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016

\* Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.59/03.03.2017 și hotărârii. AGA nr.6/09.03.2017, s-a schimbat denumirea societății din Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi SA, în GIURGIU SERVICII PUBLICE SA.

De asemenea, au fost revocați din funcția de cenzori următorii: Dinu Petronela, Graure Daniela, Borș Mihaela, aceștia fiind înlocuiți potrivit HCL nr.59/03.03.2017 cu Mincu Ioana, Țintea Laurențiu, Popescu Florentina.

Conform organigramei conducerea operativă a societății este asigurată de Directorul General numit prin Dispoziția d-lui Primar nr.82/17.01.2017 care are în subordine un Director Adjunct și un Contabil Șef.

Principalele atribuții ale directorilor sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În anul 2017, capitalul social al societății nu a fost suferit modificări, astfel, capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 96.200 lei este deținut de acționari astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu un capital de 95.300 lei având un număr de 9.530 acțiuni nominative cu o valoare de 10 lei/acțiune;
- Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, cu un capital de 900 lei, având un număr de 90 de acțiuni.

De asemenea, nu s-au înregistrat modificări strategice în ceea ce privește fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31/1990, actualizată.

**Elemente de guvernantă cooperatistă. Transparența și raportarea financiară.**

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., efectuează raportări periodice cu privire la evenimentele importante ale societății.



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

În baza contractului de delegare nr.15071/28.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.15074/28.04.2017 s-au desfășurat activități constând în întreținerea și reparația sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători.

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.13901/20.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.14066/20.04.2017, s-au prestat activități specifice serviciului public de salubritate, constând în măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

De asemenea, societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a efectuat în anul 2017 activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, pe raza municipiului Giurgiu, potrivit contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

### **Conflict de interese.**

În anul 2017 nu au fost identificate conflicte de interese între membrii Consiliului de Administrație și interesele societății.

Principalele obligații respectate de membrii CA, aplicabile și conducerii executive pentru prevenirea și evitarea conflictelor de interese la nivelul societății, sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

### **Situația financiar-contabila.**

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu reglementările contabile prevăzute în Legea contabilității nr.82/1991, republicată, precum și potrivit altor normative în vigoare



**ÎN REORGANIZARE/IN JUDICIAL REORGANISATION/EN REDRESSEMENT**

Pe parcursul anului 2017, SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA s-a axat pe domeniul principal de activitate „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu diverse societăți comerciale dar și pe alte activități :

- administrare piețe, târguri, oboare;
- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC ADPP SA în anii anteriori:  
salubritate, administrare fond locativ de stat, închiriere terenuri de pe domeniu public și privat al municipiului Giurgiu ;

**CAP.1 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A.**

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit :

- achitarea obligațiilor societății conform Planului de reorganizare;
- optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- recuperarea în cât mai mare măsură a creanțelor din activități desfășurate în anii anteriori ;

Pe parcursul anului 2017 s-a achitat suma de **633.298** lei, conform Planului de reorganizare, reprezentând obligații ale societății față de creditori, astfel:

- Creditori garanțați – Banca Transilvania - 339.628 lei
- Creditori bugetari: ANAF, DITL, Primăria Giurgiu - 293.670 lei

Din exercițiul financiar pentru anul 2017 până la data prezentului raport, se poate estima realizarea unui profit brut operațional în suma de 793.974 lei, rezultând din ajustarea pierderi contabile **în suma de 76.662 lei** cu veniturile aferente anului 2016, facturate în anul 2017 și veniturile aferente anului 2017, ce urmează a fi facturate în anul 2018.

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :

Tabel 13 - Situația economico-financiară

INDICATORUL	REALIZAT, lei	
	01.01-31.12.2015	01.01-31.12.2016
<b>TOTAL VENITURI , din care:</b>	<b>7.517.376</b>	<b>3.385.805</b>



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

<b>VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:</b>	<b>6.133.614</b>	<b>3.385.803</b>
Venituri din producția vânduta	6.114.271	<b>2.960.848</b>
Alte venituri din exploatare	19.343	<b>386.837</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>1.007</b>	<b>50</b>
<b>VENITURI DIN SUBVENTII</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI</b>	<b>0</b>	<b>38.068</b>
<b>VENITURI DIN PENALITATI INREGISTRATE</b>	<b>1.383.762</b>	<b>0</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE:</b>	<b>7.059.199</b>	<b>3.660.176</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:</b>	<b>5.343.249</b>	<b>3.659.378</b>
cheltuieli materiale	1.658.809	<b>571.250</b>
alte cheltuieli externe (cu energie și apa)	129.783	<b>114.935</b>
cheltuieli de personal	2.015.683	<b>1.407.917</b>
cheltuieli cu amortizarea	171.993	<b>197.711</b>
ajustări de valoare privind activele circulante	0	<b>0</b>
cheltuieli cu prestații externe	1.263.903	<b>1.366.994</b>
alte cheltuieli de exploatare	103.078	<b>571</b>
<b>AJUSTARI PRIVIND PROVIZIOANELE</b>	<b>1.715.950</b>	<b>0</b>
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>2.271</b>	<b>798</b>
<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>458.177</b>	<b>-</b> <b>274.373</b>

**CAP.2 DESCRIEREA ACTIVITATII SERVICIILOR DE SPECIALITATE****1.Activitatea serviciului Serviciul Urban Construct**

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate execuția și gestionarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate :

- reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcuri municipiul Giurgiu;
- înlocuire și ridicare la cota a capacelor de canalizare și geigere;
- reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- aducerea la cota a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

Lucrările de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în anul 2017, sunt structurate astfel:

Lucrări efectuate pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU în baza contractului de delegare  
**VALOARE TOTALA : 3,323,923.53 LEI**

\* Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) :

- Reabilitare carosabil prin plombare cu asfalt pe str. Dunării adiacent imobil 46, 50, 65, 72 și 76B;

- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe b-dul 1907 și sos. Sloboziei;

- Reabilitare prin asfaltare carosabil intersecția străzilor 23 August cu str. Uzinei ;

- Reabilitarea carosabilului prin asfaltare pe b-dul Daciei intersecție cu str. Negru Vodă;

- Reabilitarea carosabilului și a trotuarului de pe str. Hristo Botev la nr.7 prin ridicarea bordurilor și completarea cu asfalt a carosabilului astfel încât să nu mai bălțească apa pluvială;

-Reabilitare carosabil prin asfaltare(plombare)perioada 27.04-15.06.2017: str. H. Botev, str. Eroilor ad. Voestalpine, sos. Bălănoaiei, str. P. Grigorescu, str. P. Ghelmez, str. N. Iorga, str. I.C. Brătianu str. M. Viteazul , CMJ GIURGIU, sos. București;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Tineretului ad. Piața Volanta;

-Reabilitarea carosabilului prin asfaltare pe b-dul Daciei intersecție cu str. Negru Voda;

-Reabilitare carosabil prin asfaltare (plombare)pe str. sens giratoriu Steaua Dunării, sos. Sloboziei, str. Horia, str. Sirenei, str. Frumoasei, str. Ghe. Doja, str. Ecaterina Varga, sens giratoriu Piața Gării, Petrom, str. Eroilor, Aleea Plantelor, str. Păcii (Parc), str. Sirenei, str. Tineretului, sos. București , ad. Politia Comunitara, sos. Prieteniei, b-dul 1918, b-dul. CFR, str. Gării , sos. Ghizdarului, sos. Bălănoaiei, str. Ramadan ;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Miron Nicolescu ad. Penny;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe sos. Sloboziei;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Vaporului-Tineret;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe străzile 1907 și Sloboziei;

-Reabilitare prin asfaltare carosabil intersecția străzilor 23 August cu str. Uzinei ;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. N. Iorga ad.nr.56;

-Reabilitare carosabil prin

betonare și i asfaltare pe str. Ghizdarului ad.nr.177;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe sos. Alexandriei intersecție cu str. Transilvaniei;

-Amenajarea unei parări în incinta Incubatorului de Afaceri (scoatere buturugi, așternere piatra sort 16-22,4) și asfaltare alee principal;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Vaporului-Tineret;

-Reabilitare carosabil prin betonare în curtea interioară a bl.1/300-8/300;

-Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare în Tineretului ad. Piață;



FOTO 99 reabilitare carosabil Str. Miron Costin



FOTO 100 - reabilitare carosabil Șos. București - Petrom



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

-Reabilitare trotuar de protecție prin betonare la bl.20 din str. Mircea cel Bătrân ;

\* **Reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate sau nebetonate** prin scarificare, nivelare și compactare, prin așternere material rezultat în urma frezării, prin scarificare și nivelare străzi cu așternere sort (refuz de ciur) cu autogrederul, buldoexcavatorul, bobcat și rulou compactor:

-Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare și compactare în perioada 30.10.2017 - 06.11.2017 ;

-Reabilitare carosabil prin așternere beton concasat pe str. Murelor ad. Casa de Copii;

-Nivelare și așternere sort 16-22,4 pe str. Arțarului;

-Montat traverse de cale ferată în partea de sus și la baza rambleului precum și așternere de beton concasat de drumul Digului;

-Reabilitare prin scarificare, nivelare și așternere beton concasat pe fdt. Murelor ;

-Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare și așternere sort 16-22,4 pe Intrarea Oltului și Lotrului și fdt. Oltețului ;

-Nivelare și așternere beton concasat pe intrarea Năvodului;



FOTO 101 - Reabilitare strada de pământ prin scarificare, nivelare și la baza rambleului precum și așternere de beton

\***Reabilitare și reconfigurare trotuare și parcuri prin betonare, montare dale behaton și**

**borduri, realizare rampe de acces :**

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân ad.bl.16;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân ad. Parc ;

-Reabilitarea trotuarului cu dale behaton pe str. Dunării în dreptul imobilului cu nr.53;

-Reabilitarea trotuarului și a carosabilului pe str. Ghe. Doja ad.nr.39 astfel încât să nu mai bălțească apa;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mihai Viteazul și sensul giratoriu de la Gara-Oraș ;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gării de la sensul giratoriu la sos. Alexandriei ;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gării nr.184-“Complex Sârguința”;

-Reabilitare carosabil din dale behaton și montat geiger pentru preluarea apelor pluviale pe fdt. Nicolae Bălănescu ;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. V. Alecsandri ;





## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

-Montat pavaj din dale behaton la Grădinița Scufița Roșie din str. N. Bălănescu ;

-Montat pavaj din dale behaton la Grădinița nr.3 din str. Smârda nr.21;

-Montat pavaj din dale behaton la Grădinița Dumbrava Minunata de pe str.23 August;

-Reabilitat trotuar și lăsat borduri mari pentru acces intrare pe b-dul 1907 vis-à-vis de Uzina de Apa;

-Reabilitat trotuar și lăsat borduri mari pentru acces intrare pe str. Șelari ad. nr.9;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. CFR vis-à-vis de Penny;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Uzinei ad.nr.26;

-Reabilitare borduri dislocate adiacent sens giratoriu Kaufland;

-Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc B5/1S sc. B și B4/1S sc. D-sos. București ;

-Reabilitare trotuar și lăsat borduri mari pe b-dul 1907 în dreptul nr.38 pt. a intra cu mașina;

-Reabilitare trecere pietoni din dale behaton (prin lăsare borduri și pavaje) pe b-dul 1907 ad. Apa Service;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. General Berthelot bl.79 sc. B și C;

-Montat trotuar din dale behaton ad. teren sport Creșa nr.1;

-Montat trotuar din dale behaton ad. teren sport bl.B1/1S sc. A-Tineretului;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mareșal Foch ad.bl.1,2,3,4,5,6,7;

-Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri pentru a intra cu mașina în garaj pe str. 1 Mai la nr.13;

-Reabilitare trotuar din dale behaton și coborât borduri mari pe str. Tineretului ad. treceri pietoni;

-Montat trotuar din dale behaton ad. teren sport la bl.P1-Tineret;

-Reabilitare trotuar din dale behaton în incinta Ateneului Nicolae Bălănescu;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Miron Nicolescu ad. Petrom;

-Realizat trotuar din dale behaton la monumental "Tudor Vianu" și reabilitat jardiniere din incinta liceului;

-Reabilitare trotuar din dale behaton ad. sala sport –Parc Steaua Dunării;

-Reabilitare trotuar din dale behaton ad. Pista Atletism;

-Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pe b-dul Mihai Viteazul la nr.53;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe sos. Ghizdarului la nr.222;

-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad. fost restaurant Danubius;



FOTO 102 - Montat pavaj din dale behaton la Grădinița Dumbrava Minunata de pe str.23 August

## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

-Realizat trotuar alei intrare din dale behaton la Pista de Atletism-ad. poarta mare și mică;

### **\*Montare geigere si capace de canalizare**

- Ridicat capac canalizare la cota pe str.1 Dec.1918 intersecție cu str. Miron Nicolescu;

- Montat geiger si borduri mari pe sos. Sloboziei in dreptul imobilului cu nr.86;

-Turnat si montat capac canalizare pe str. Unirii ad. Depozitul de Cereale;

-Execuția a 36 de capace de canalizare necesare a se monta in zona Negru Voda;

- Montat capac canalizare pe sos. Sloboziei la nr.153;

Au mai fost executate activități de reparații pentru următoarele societăți comerciale care au executat diverse lucrări la rețele de utilități sau obiective aparținând domeniului public al municipiului:

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. APA SERVICE S.A.-49.267,06 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE-36.796,84 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. EURO GRUP TECHNO S.A.-100,00 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTION S.A.-82.488\$49 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. SOGARD S.R.L.-16.425,94 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. AVANTI S.R.L.-300,00 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. CERAMICA IMPEX S.R.L.-1.711,82 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. WIROM GAS S.A.-3.394,87 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. IMO INVEST TOTAL S.A. -11.379,11 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. ELECTROCONSTRUCTIA S.A.-20.962,17 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU D.S.V.S.A GIURGIU- 9.018,67 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. EXPERT GAS S.A. – 435,24 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU S.C. SVS VERDANT CORP – 866,51 LEI**

- **LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU DIVERSI CLIENTI – 1.186,51 LEI**



*FOTO 103 - Aducerea la cota terenuri : zona de depozitare deșeuri inerte pe Platforma 1 Chimie;*



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

### **2. Serviciul Administrativ , Piețe**

Activitatea acestui serviciu a constat din:

- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC A.D.P.P. S.A. în anii anteriori;
- administrare Piețe, târguri și oboare;
- administrare platforma de deșeuri inerte ( moloz) a orașului;

#### **• RECUPERARE CREANTE DIN SERVICII DE SALUBRITATE**

Tabel 14 - RECUPERARE CREANTE DIN SERVICII DE SALUBRITATE

lei

<b>SPECIFICATIE</b>	<b>TOTAL INCASARI 2017</b>
SOLD LA INCEPUTUL ANULUI 2017	3.337.000,40
<b>INCASARI : TOTAL</b>	<b>81.511,07</b>

În cursul anului 2017 au fost acționate în instanță un număr de 342 persoane fizice ( abonați casnici și blocuri) în vederea recuperării restanțelor;

#### **• ÎNCHIRIERE TEREN DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT MUNICIPIU GIURGIU**

Activitatea compartimentului este reglementată de HCLM Giurgiu nr. 445/21.12.2016. Veniturile realizate în 2017 au constat în recuperarea creanțelor aferente activității de închiriere terenuri din domeniul public și privat al municipiului Giurgiu din ani anteriori precum și din furnizarea altor servicii curente (închiriere spații din imobile, proprietatea S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A. ), astfel :

Tabel 15 - Închirieri

<b>SPECIFICATIE</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DIN CARE:</b>	
		<b>TAXE – fără TVA închirieri teren: garaje, curți construcții, clădiri birouri , LEI</b>	<b>TARIFE – cu TVA Închirieri teren: comerț, spații închise in garaje, utilități chiriași) , LEI</b>
SOLD LA 31.12.2016	218.155,67	51.484,54	166.671,13
FACTURI EMISE 01.01.- 31.12.2017	490.814,09	102.356,09	388,458,00
<b>ÎNCASĂRI</b> 01.01.- 31.12.2017	<b>374.544,58</b>	<b>52.182,20</b>	<b>322.362,38</b>
SOLD LA 31.12.2017	334.425,18	101.658,43	232.766,75



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

Începând cu 01.03.2013, activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu trec din administrarea S.C. Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotărârii nr. 63 / 28.02.2013.

Pentru recuperarea restanțelor au fost emise somații și invitații la conciliere, de asemenea au fost acționate în instanța un număr de 19 persoane juridice (agenți economici) și persoane fizice – chiriași garaje.

### • ADMINISTRARE FOND LOCATIV - RECUPERARE CREANTE

Veniturile realizate în anul 2016 au constat în recuperarea creanțelor din anii anteriori de la foști și actuali chiriași ai imobilelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu.

Tabel 16 - Recuperare creanțe

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:			
		CHIRII LOC. LEI	ÎNȚREȚINERI LOCUINTE LEI	LITIGII LEI	RATE LEI
SOLD LA 01.01.2017	386.490,89	90.364,85	76.051,30	200.074,65	20.000,09
ÎNCASĂRI 2017	<b>950,00</b>	<b>250,00</b>	<b>700,00</b>	-	-

### • ADMINISTRARE PIETE, TARGURI SI OBOARE

Veniturile realizate în perioada 01.01 - 31.12.2017 constau din taxarea forfetară pentru ocupare teren domeniu public, chirie zilnică tonete și taxe rezultate din accesul în Piața Centrală.

SPECIFICAȚIE	TOTAL	ÎNCASĂRI 2017	
		TAXE PIAȚĂ (închirieri tonete, ocupare domeniu public) LEI	TAXĂ BARIERA LEI
ÎNCASĂRI	<b>169.014,47</b>	<b>159.215,07</b>	<b>9.799,40</b>

### 3. Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- acordarea de consultanță juridică serviciilor funcționale ale S.C. A.D.P.P. Giurgiu S.A., precum și redactarea de informări cu privire la stadiul litigiilor.
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești



- vizarea pentru legalitate a doc: contracte, dispoziții

#### **4. Compartiment Licitații**

Activitatea s-a desfășurat în domeniul organizării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Au fost elaborate Strategia de contractare și Programul Anual al achizițiilor, în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul S.C. A.D.P.P. S.A. Giurgiu, ca instrumente manageriale pe baza cărora se planifică procesul de achiziție.

Sunt transmise spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile / invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (Sistem Electronic de Achiziții Publice);

În anul 2017 au fost încheiate 22 contracte de achiziție publică din care:

- 3 prin aplicarea proceduri simplificate online finalizate prin încheiere contract;
- 14 proceduri achiziții directe offline din care 13 achiziții finalizate cu contract una cu comanda;
- 19 achiziții directe online din care 6 achiziții finalizate cu contract.

#### **5. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare**

- S-au reactualizat Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător modificărilor structurale și funcționale ale societății.
- S-au urmărit și verificat condițiile de angajare a personalului, conform prevederilor legale în vigoare, astfel: s-a comunicat permanent la AJOFM locurile vacante, verificat actele depuse în vederea angajării, întocmit contractele individuale de munca, fisele de post, verificate condițiile pentru deducerea de impozit, calculat la angajare, pentru fiecare salariat în parte ;
- pontaje lunare/state salarii, declarații fiscale
- S-au eliberat adeverințe de vechime în munca, pentru persoane care au lucrat la EJGCL Giurgiu, SC ELTIS SA, ale căror state de plată se găsesc în arhiva unității noastre.

#### **6. Compartiment de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență**

Activitatea în cadrul acestui compartiment s-a desfășurat în temeiul prevederilor legii 319/2006 a sănătății și securității în munca și a legii 307/2006 privind apărarea la incendii.

Pe parcursul anului 2017 în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională. S-a asigurat instruirea și informarea în probleme de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății.

Resursele financiare au fost asigurate prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli, pentru :

- verificarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- achiziționare E.I.P., materiale igienico-sanitare, respectare prevederi OUG nr.99/2000;
- achiziționare materiale de instruire-informare;
- asigurarea supravegherii medicale a salariaților;



S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu ( HG nr.788/1996 ) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic

acționar Consiliului Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de **3.374.820 lei**, format din **337.482** acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înființării.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 40 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

**Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :**

- redevențe și chirii ;
- taxe de acces și licențe de lucru ;
- prestări servicii portuare – încărcare/descărcare ;



FOTO 104 – S.C. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.



- transport rutier de mărfuri ;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități.

Oportunitățile oferite de S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional

**În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:**

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitoarea ;
- transbord direct de mărfuri în big-bags ;
- depozitare în spații închise/deschise; cântărire; manipulari mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri este situat la cheul Zonei Libere Giurgiu care are o lungime de 214 ml și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2730 mp.

În acest terminal S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15tf și cu 5 stivuitoare (două stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivuitoare marca TCM 1,5 tf, un stivuitoare marca YALE 3tf și un stivuitoare marca HYUNDAI 3tf ) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

**Principalii clienți ai S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2017 au fost :**

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C. OMA Romania S.R.L (Officina Metalmeccanica Angelucci) - producție de confecții metalice;
- S.C VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expediții
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” și 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SCHIPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrițe, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L - mase plastice: produse finite și semi-finite;



## RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017

- S.C. PCM ROM S.R.L - producție de cabluri; (în curs de realizare investiție de peste 5 milioane euro în 2018).
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/ comercializarea feronerie ;
- AGRICOVER S.A.– import îngrășăminte chimice;
- ERKE CORPORATION S.R.L. – în curs de realizare investiție.

### **Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :**

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu : naval, rutier și feroviar ;
- infrastructura și utilitățile existente in Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor ;
- forță de muncă calificată ;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activității S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2017 sunt prezentați în tabelul următor:

Categorie venituri	31.12.2016	31.12.2017
<b><i>Venituri din exploatare, din care :</i></b>	<b>6.941.688</b>	<b>6.983.200</b>
- redevențe și chirii	2.427.624	2.251.390
- taxe de licență	656.164	618.550
- taxe de acces	495.489	501.020
- transport rutier	795.286	1.064.920
- manipulare & depozitare marfă	1.894.886	2.022.730
- din utilități	207.818	290.890
-activități diverse / penalități contractuale	464.421	225.728
<b><i>Total venituri</i></b>	<b>7.450.757</b>	<b>7.097.620</b>
<b><i>Total cheltuieli</i></b>	<b>6.756.011</b>	<b>6.746.320</b>
<b><i>Profit net</i></b>	<b>694.746</b>	<b>295.090</b>
<b><i>Număr mediu personal</i></b>	<b>76</b>	<b>78</b>





În condițiile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2017 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare, să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale, Taxe și Impozite Locale, și de asemenea să înregistreze profit net de aproximativ **295,090 mii lei**.

### **Cifra de afaceri a fost influențată de următoarele aspecte:**

Analiza factorilor ce influențează cifra de afaceri prin nerespectarea termenelor de plata s-a realizat diferențiat, pe tipuri de venit și în funcție de situația juridică a partenerilor Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A..

Pe parcursul anului 2017, cifra de afaceri ca și indicator fundamental al activității Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. a fost influențată prin deschiderea și continuarea procedurii insolvenței asupra unor societăți declarate insolabile.

Apariția stării de insolvabilitate asupra unor societăți care au desfășurat sau desfășoară activitate în Zona Libera Giurgiu a condus la reducerea sau încetarea efectivă a activității acestora, generând astfel imposibilitatea încasării facturilor emise de către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. conform convențiilor stabilite precum și o evoluție negativă în timp a cifrei de afaceri.

Factorul întâzierii încasării createlor (după termenul scadent) datorate de către clienți a condus și acesta la influențarea variației cifrei de afaceri, motiv ce a condus în permanență la adoptarea de către management a unor măsuri de recuperare legală a debitelor (formulare de notificări, promovarea de acțiuni în instanță, formularea de cereri de executare), eșalonarea datoriilor și chiar de încetare a unor raporturi contractuale.

### **În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2017 se poate exprima astfel :**

- au fost descărcate la cheul societății un număr de 93 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate 86.125 tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Din punct de vedere financiar această activitate este cea care lucrează cu cea mai mare rată de profit dintre toate activitățile ce se desfășoară în cadrul Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A ( aproximativ 40% ) , motiv pentru care a contribuit esențial în realizarea profitului societății pe anul 2017 cu un profit de cca. 900.000 lei.

Activitatea de transport în exercițiul 2017, a cunoscut o creștere importantă atât a veniturilor cât și a profitabilității din sector, acest lucru putând fi realizat și datorită demersurilor efectuate în anul 2016 și 2017, atunci când s-au achiziționat cele 3 semiremorci.

Astfel începând cu luna martie 2017 activitatea de transport a fost efectuată la capacitate maximă, toate cele 5 mijloace de transport fiind în stare de funcționare.

### **Realizări în cadrul proiectului ” PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S” în anul 2017 :**

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. are calitatea de beneficiar în cadrul acordului de finanțare nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1041944 pentru realizarea obiectivului ”Portul Verde și de Înalta Performanță Giurgiu.”

În cadrul acestui obiectiv Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. trebuie să realizeze două sub activități, și anume :



## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - 2017**

- Sub activitatea 2.2. – Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere ;
- Sub activitatea 2.4. -Extindere si modernizare cheu din incinta Zonei Libere.

În prima jumătate a anului 2017 au fost finalizate procedurile simplificate pentru atribuirea celor doua contracte de execuție, s-au semnat contractele de lucrări cu societățile desemnate câștigătoare, iar în luna iulie 2017 au fost începute lucrările de execuție.

Pentru sub activitatea 2.4. acestea au continuat pana in luna decembrie 2017, la finele anului fiind realizat în proporție de 90%. Cauza nefinalizării lor în anul 2017 a fost determinata de condiții climatice necorespunzătoare date în principal de creșterea nivelului apelor Dunării. Lucrarea urmează a fi încheiata în anul 2018, imediat ce nivelul Dunării va scădea și va permite reluarea lucrărilor în condiții de siguranță.

În ceea ce privește realizarea lucrării de “Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere”, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a luat decizia rezilierii contractului de execuție încheiat cu firma câștigătoare, din cauza neîncadrării în prevederile legii nr. 98/2016, urmare aplicării recomandărilor date de expertiza tehnica, întocmită la solicitarea Inspectoratului Județean în Construcții Giurgiu. Administrația Zonei Libere Giurgiu va relua în anul 2018 procedura simplificata prin SEAP în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări pentru realizarea sub activității 2.2.

**În perioada 2017-2022 Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. intenționează sa realizeze o serie de proiecte, și anume :**

1. Reabilitare integrată a infrastructurii rutiere în cadrul Zonei Libere Giurgiu ;
2. Realizare conductă magistrală de gaz natural ce va deservi toată Zona Libera ;
3. Amenajare cheuri la malul dintre canalul Smârda și dana de Balast Bazinul plantelor - Giurgiu ;
4. Modernizarea cheului Zonei Libere Giurgiu și extinderea capacitaților de operare și transfer mărfuri.

În condițiile descrise mai sus, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creșterea atractivității Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .

